

Årsrapport 2023





Vision

A great banking experience
at a competitive price

Mission

To offer small and medium-sized Nordic
banks efficient, user-friendly and open
systems via a balanced mix between
self-development and collaboration with
the best partners in the market

Værdier

Professional

We seek and execute
business excellence
at all levels

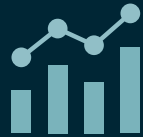
Customer Oriented

We add business
value through
business insights

Winning Together

You are not (always)
the smartest
one in the room

Nøgletal 2023



Nettoomsætning

1.837
mio. DKK



Omsætningsvækst

7,9%
YOY



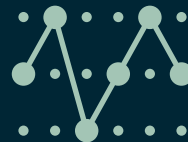
Egenkapital

747
mio. DKK



Kurs indre værdi

431



Soliditetsgrad

43%



Gennemsnitligt
antal medarbejdere

647

Indhold

Selskabsoplysninger	6	Årsregnskab	63
Ledelsespåtegning	7	Regnskabspraksis – Generelt	65
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8	Regnskabspraksis – Resultatopgørelse	66
Hoved- og nøgletal	10	Resultatopgørelse	67
Selskabsstruktur	13	Noter – Resultatopgørelse	68
		Regnskabspraksis – Balance	70
Ledelsesberetning	14	Balance	74
Execute Effective Banking	15	Noter – Balance	76
Kunder og marked	21	Egenkapitalopgørelse	82
Samfundsansvar	27	Regnskabspraksis – Pengestrømsopgørelse	83
Environmental (Miljødata)	31	Pengestrømsopgørelse	84
Social (Sociale data)	35	Noter – Pengestrømsopgørelse	85
Governance (Ledelsesdata)	47		
Towards Sustainable Banking	50		
Anvendt regnskabspraksis ESG-rapportering	52		
Økonomi	55		

Selskabsoplysninger

SDC A/S

Borupvang 1A
2750 Ballerup

Telefon: +45 44 65 71 11
Hjemmeside: www.sdc.dk

CVR-nr. 16 98 81 38
Stiftet: 2. april 1993
Hjemstedskommune: Ballerup
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Klaus Oberthanner Skjødt
Formand
Adm. direktør
Spørekassen Kronjylland

John Christiansen
Næstformand
Adm. direktør
Lån & Spar Bank A/S

Lars Thomsen
Næstformand
Direktør
Spørekassen Danmark

Mats Christer Persson
Vice styrelsesordførende
Sparbanken Syd

Bjørn Asle Hynne
Adm. direktør
Aasen Sparebank

Turið Finnbogadóttir Arge
Adm. direktør
Føroya Banki

Lars Blaabjerg Christensen
Direktør
Sydjysk Spørekasse

Rikke Klarskov Christensen
Medarbejdervalgt
Business Process Architect

Per Løvgren
Medarbejdervalgt
Senior IT Developer

Lars Ravn
Medarbejdervalgt
Service Delivery Manager

Bettina Lau
Medarbejdervalgt
Senior Facility Specialist

Direktion

Torben Finnemann

Revision

KPMG
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø
CVR-nr. 25 57 81 98

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling
afholdes mandag den
6. maj 2024.

SDC

RECEPTION ←

Borupvang 1A

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for SDC A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver

og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Det er desuden vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 4. april 2024

Direktion:

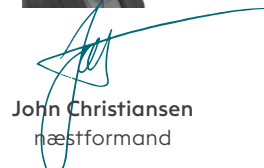


Torben Finnemann
(adm. direktør)

Bestyrelse:



Klaus Oberthanner Skjødt
formand



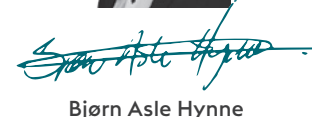
John Christiansen
næstformand



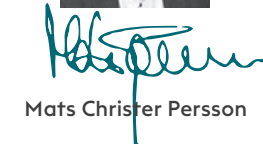
Lars Thomsen
næstformand



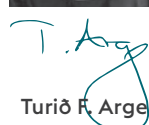
Lars Blaabjerg Christensen



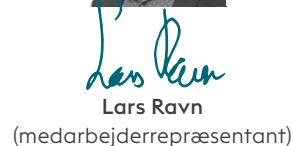
Bjørn Asle Hynne



Mats Christer Persson



Turið F. Arge



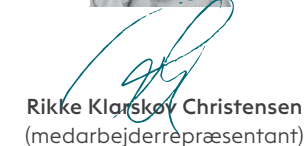
Lars Ravn
(medarbejderrepræsentant)



Bettina Lau
(medarbejderrepræsentant)



Per Løvgren
(medarbejderrepræsentant)



Rikke Klarskov Christensen
(medarbejderrepræsentant)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SDC A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SDC A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores

øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. april
2024

KPMG

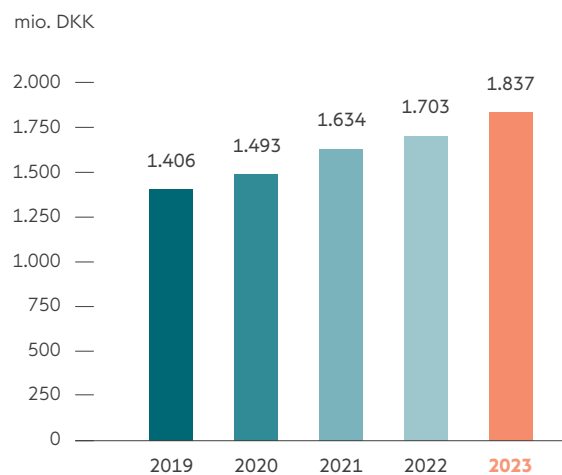
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98



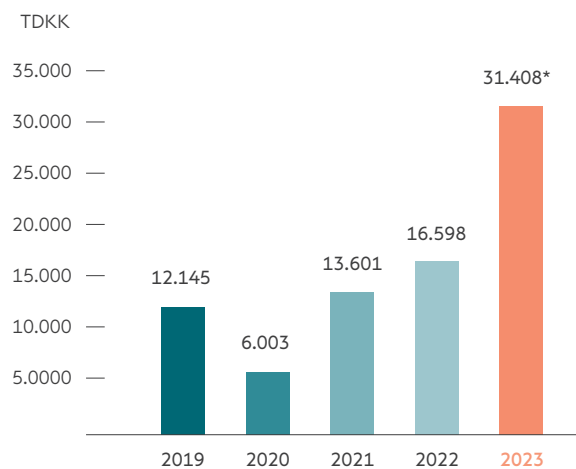
Michael Sten Larsen
Statsautoriseret revisor
mne 10488

Hoved- og nøgletal

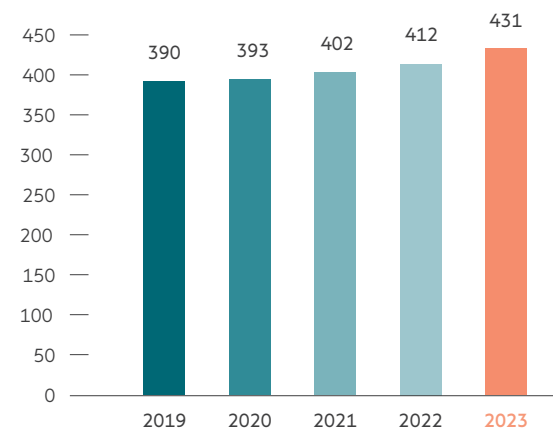
Nettoomsætning



Årets resultat



Kurs indre værdi



* Årets resultat i 2023 er påvirket positivt af ikke tilbagevendende indtægter vedrørende Eika-udkonvertering.

Hoved- og nøgletal

TDKK	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.836.977	1.703.113	1.633.776	1.493.377	1.406.209
Resultat af ordinær primær drift før af- og nedskrivninger (EBITDA)	286.820	268.572	280.035	266.066	307.123
Resultat af ordinær primær drift før nedskrivninger (EBITA)	60.184	36.457	57.950	66.252	86.013
Resultat af finansielle poster	1.365	-1.807	-485	-730	-10.607
Årets resultat	31.407	16.598	13.601	6.003	12.145
Balancesum	1.746.354	1.825.909	1.710.808	1.555.446	1.524.788
Aktiverede udviklingsomkostninger	732.898	778.828	804.671	820.235	827.536
Egenkapital	747.186	709.171	671.909	682.072	676.465
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	164.141	354.752	419.042	289.706	319.224
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-2.037	-2.567	-8.199	-6.798	391.353
Pengestrøm i alt	-70.743	170.425	167.188	42.883	261.894
Nøgletal					
Overskudsgrad	3,3%	1,7%	1,4%	0,5%	1,9%
Afkastgrad	9,2%	4,6%	1,4%	0,5%	1,7%
Egenkapitalforrentning	4,3%	2,4%	2,0%	0,9%	1,8%
Soliditetsgrad	42,8%	38,8%	39,3%	43,9%	44,4%
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	647	583	553	561	569
Indre værdi pr. aktie	431	412	402	393	390

De anførte nøgletal er beregnet således:

		Investeret kapital	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejdskapital
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$	Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoritetsinteresser ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt ultimo}}$

Om SDC



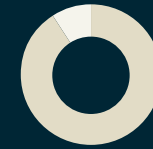
72

pengeinstitutter
tilsluttet SDC



+7.000

workstations



93,6%

af SDC's omsætning
kommer fra aktionærer



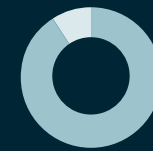
6,3

mio. kundekonti i
SDC-pengeinstitutterne



2,1

mio. kunder i
SDC-pengeinstitutterne



6,4%

af SDC's omsætning
kommer fra
kommercielle kunder

Selskabsstruktur

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

SDC's hovedaktiviteter omfatter udvikling, vedligehold samt fællesindkøb af it-systemer og relaterede ydelser til en række pengeinstitutter i Norden. Som en del af selskabets kerneleverancer indgår ligeledes it-drifts-ydelser. Disse ydelser er i vid udstrækning outsourcet til JN Data A/S, Microsoft Danmark samt NNIT A/S.

SDC har i 2023 haft aktiviteter i Danmark, Polen og Portugal samt kunder i Danmark, Norge, Sverige og på Færøerne.

SDC A/S består ultimo 2023 af SDC i Danmark samt selskabets filialer i Polen og Portugal. Selskabets aktiviteter er fordelt på følgende juridiske enheder:

SDC A/S

Hovedaktivitet: It-services
Geografi: Danmark (Ballerup)
CVR-nr. 16 98 81 38

SDC POLAND BRANCH

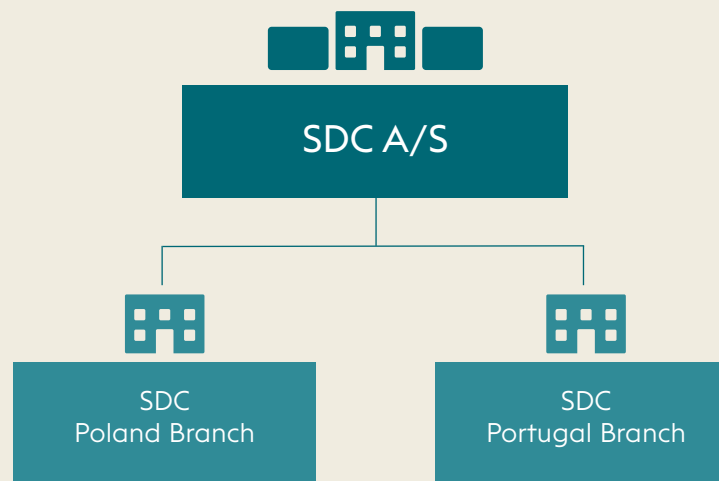
Hovedaktivitet: Systemforvaltning og it-udvikling
Geografi: Polen (Warszawa)
Stat.nr. 364249269

SDC PORTUGAL BRANCH

Hovedaktivitet: Systemforvaltning og it-udvikling
Geografi: Portugal (Lissabon)
Registreringsnummer: 980782007
Lokationen er lukket ned ultimo 2023.

Endvidere har selskabet en arbejdsgiverregistrering i Sverige med organisationsnummer 502062-5835 hos Skatteverket.

SDC har i efteråret 2023 truffet beslutning om etablering af et salgskontor i Norge. Kontoret forventes åbnet primo 2. kvartal 2024.





Ledelses-beretning

Execute Effective Banking

2023 har været et travlt og spændende år for SDC med høj aktivitet på tværs af virksomhedens områder. Som SDC-pengeinstitutternes primære samarbejdspartner på it-siden er det afgørende, at SDC til stadighed leverer effektiv og prismæssig attraktiv it-understøttelse af pengeinstitutternes forretning. Det gælder både i mødet mellem rådgiver og kunde, i kundernes selv- og medbetjening, i interne processer og i forhold til compliance og myndighedsrapportering.

Stabil drift

Et væsentligt element heri er stabil daglig it-drift. Systemer og data skal være klar og tilgængelige, når pengeinstitutterne og deres kunder har brug for det. I 2023 er driftskvaliteten løftet yderligere på flere områder, og året har samlet set budt på høj stabilitet i it-driften. For flere systemer har driftskvaliteten ligget over de mål, der er aftalt med pengeinstitutterne.

I samarbejde med blandt andet JN Data A/S har SDC i 2023 fortsat en løbende optimering af de driftstekniske platforme, herunder omlægning af SDC's Enterprise DataWarehouse (EDW) til ny Teradata-plattform. SDC's Enterprise DataWarehouse er resultatet af en strategisk indsats over de seneste år, hvorved SDC har konsolideret alle aktiviteter og services på området i ét moderne Enterprise DataWarehouse. EDW'et erstatter en række ældre løsninger og teknologier, som er udfaset.

Den løbende optimering af løsninger og teknologier medvirker til, at SDC kan håndtere stadig større driftsvolumener uden en tilsvarende stigning i pengeinstitutternes betalinger til it-drift.

Til sikring af, at SDC fortsat kan levere drift i tilfælde af en katastrofe, gennemføres der løbende tests af SDC's beredskab. Disse har i 2023 blandt andet omfattet afprøvning af SDC's beredskabsplan samt

såkaldte failover-tests, hvor det afprøves, at it-driften kan samles på ét center og drives herfra. Til daglig er it-driften fordelt på to centre.

I lyset af den stigende cyberkriminalitet har SDC taget initiativ til et Cyber Compliance ERFA-forum, hvor et af fokusområderne er myndighedskrav og teknologiske muligheder, og hvor SDC-pengeinstitutter på tværs af Norden kan udveksle viden og erfaringer.

Automatisering og forenkling i fokus

SDC har gennem de senere år gennemført et generationskifte af it-plattforme og systemudbud inden for stort set alle strategiske områder. I 2023 er der bygget videre oven på dette fundament gennem ny- og videreudvikling rettet mod såvel pengeinstitutterne som deres kunder.

Et centralt fokus i dette udviklingsarbejde er at øge pengeinstitutternes effektivitet gennem automatisering.

ring og forenkling af deres forretningsprocesser. It-løsningerne skal reducere behovet for manuel håndtering og sikre, at opgaver så vidt muligt kan udføres i én samlet proces. Hermed reduceres tidsforbrug og omkostninger til produktion samtidig med, at der opnås øget kvalitet, produktivitet og kundeservice generelt.

I 2023 er der blandt andet sket yderligere udbygning af den automatiseringsplatform, som SDC implementerede i 2021. Platformen tilbyder automatiserede standardprocesser og API'er til en række af de mest almindelige opgaver i pengeinstitutterne. Ud over nye processer er der i 2023 tilføjet et rapporteringslag, som letter ledelsesmæssig opfølgning og styring.

Rådgiversystemet Advisor er videreudbygget med henblik på at understøtte helhedsrådgivning af kunden. Blandt andet er pensions- og forsikringsprodukter samt realkredit integreret yderligere i Advisor-universet. Sidstnævnte er affødt af et sektorprojekt med Totalkredit, hvor boligprocessen flyttede ud i pengeinstitutternes egne kanaler. Den tekniske arkitektur åbner for, at SDC kan udvikle funktionalitet i Advisor til rådgivning om realkredit og koble dette til en integreret ekspeditions- og dokumenthåndteringsproces i produktionssystemet FKS og andre relaterede systemer samt tilbyde med- og selvbetjening for Totalkreditlån.

Automatiseringsrejsen har haft - og vil fortsat have - fokus på backofficeprocesser. Med et nyt koncept tager pengeinstitutterne og SDC det første skridt i retning af at supplere 360° rådgivning med 360° produktion. Konceptet, der realiseres gennem et kommercielt projekt (Digital Order Form & Mediator), fokuserer på de processer, som føder produktionen i

backoffice. For pengeinstituttets medarbejder vil løsningen understøtte bestilling og håndtering af produktionsopgaver og hermed frisætte mere tid til kerneopgaven omkring rådgivning af kunden. Desuden reduceres leveringstiden og dermed ventetiden fra bestilling til levering. Løsningen indebærer en høj grad af fleksibilitet og skalerbarhed og kan løbende tilpasses og udbygges efter pengeinstituttets behov.

Fleksibilitet gennem åben arkitektur

SDC-løsninger understøtter forretningen hos en bred vifte af pengeinstitutter. Derfor er det et centralt element, at SDC's løsninger kan benyttes i et standardformat, som de er, eller tilpasses og integreres i egenudviklede produktionsprocesser i det enkelte pengeinstitut. Open Banking-konceptet med udstilling af services i åbne API'er spiller ind i denne strategi. API'er gør det nemmere for SDC's pengeinstitutter og samarbejdspartnere at indarbejde ydelser fra SDC's platform i nye services og kundetilbud, ligesom det letter adgangen til at integrere services fra Fintech-virksomheder. SDC ser Open Banking som et vigtigt delelement i arbejdet med at udbygge SDC's kundekreds. Antallet af transaktioner til SDC's Open Banking-platform er i 2023 næsten fordoblet.

API'er benyttes blandt andet i SDC's nye net- og mobilbank NéoS. Danske og færøske SDC-pengeinstitutter er fuldt kørende på NéoS, mens udrulningen i Sverige og Norge afsluttes i 2024. Platformen sikrer pengeinstituttets kunder en moderne net- og mobilbank med en bred palette af funktioner. I dialog med pengeinstitutterne er NéoS i 2023 udbygget med flere nye funktioner og services blandt andet til erhvervssegmentet, ligesom platformens rolle som digital grænseflade mellem pengeinstitut og kunde er

styrket. Herunder er den lovpligtige indhentning af FATCA- og CRS-oplysninger integreret i NéoS, så kunden automatisk bliver bedt om at opdatere sine oplysninger, når det er tid. En aktivitet, som ellers har været en tung manuel opgave for pengeinstitutterne. I modsætning til traditionelle løsninger gør NéoS-plattformens åbne arkitektur det billigere og enklere for såvel SDC som pengeinstitutterne selv at tilføje ny funktionalitet i net- eller mobilbanken, når der er behov for det.

Fællesnordisk betalingsmotor

Et af årets store projekter er Nordic Payment Infrastructure, NPI. Projektet, der forventes at løbe over flere år, skal skabe en ny fællesnordisk betalingsinfrastruktur. Clearing og settlement i Norden og EU trækker i fælles retning. Flere lande vil benytte TARGET-plattformen til settlement, og forventningen er, at alle valutaer i fremtiden vil benytte TIPS til clearing og settlement af straksbetalinger.

Ensretningen betyder, at SDC ved udvikling af ny løsning kan basere alle "schemes" på samme standarder, og dermed drage fordel af, at én løsning - med landespecifikke tilpasninger - kan fungere for alle valutaer. Genbrug på tværs af valutaer vil i sidste ende muliggøre et simplere systemlandskab med større grad af ensretning i relation til både udvikling og vedligehold. Endeligt løsningsdesign vil vise, hvilke nuværende produkter og løsninger der kan udfases.

Projektet er en udløber af P27-samarbejdet, som seks nordiske storbanker etablerede i 2019 med den ambition at udvikle en betalingsplatform på tværs af Norden. P27-samarbejdet blev af flere årsager opgivet i foråret 2023, hvorved det blev op til de enkelte pengeinstitutter og datacentraler på tværs af Norden

at finde løsninger til de kommende krav til transaktioner.

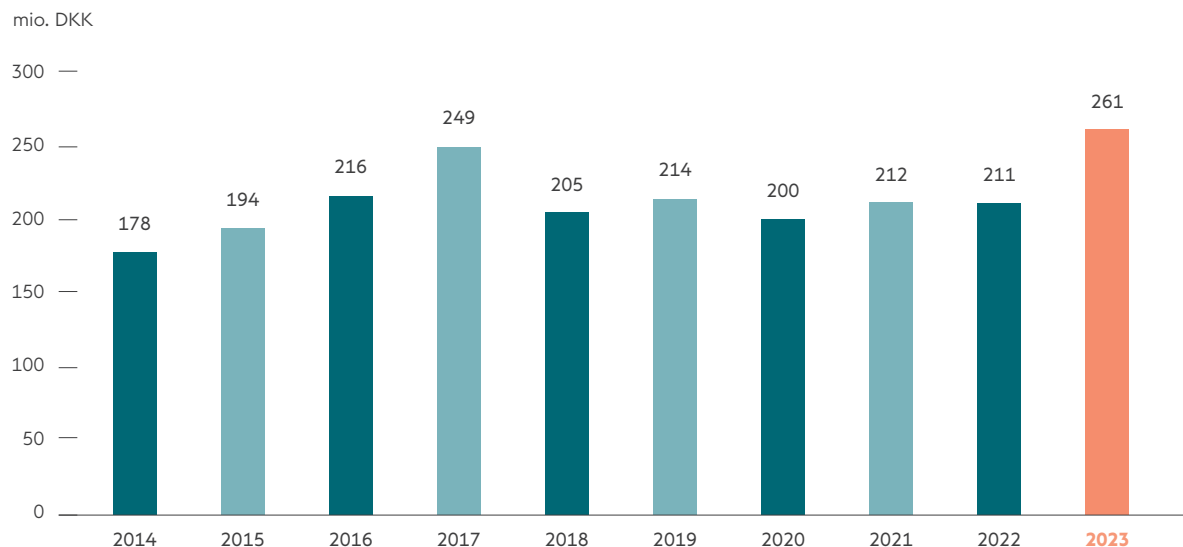
Regulatoriske krav

I lighed med tidligere år har der igen i 2023 været behov for systemudvikling til imødekomme af regulatoriske krav. Dette har i 2023 blandt andet omfattet projekter vedrørende CRD V, Anti Money Laundering, Shareholders Right Directive II og EMIR 3. Evnen til at imødekomme myndighedernes krav er "license to operate" for pengeinstitutterne, men udgør også en betydelig omkostning til blandt andet it-understøttelse. I erkendelse heraf har SDC og SDC-pengeinstitutterne valgt at investere løbende i fornyelse af relevante systemer og platforme på vitale områder. Herved har andelen af de samlede udviklingsomkostninger, der går til compliance-betinget udvikling, kunnet holdes stabil over årene samtidig med, at der er etableret et robust og velfungerende fundament til imødekomme af nuværende og kommende krav. Det har stor betydning for SDC's konkurrenceevne i markedet, hvor nye krav ellers typisk vil være forbundet med store udviklingsopgaver og dermed høje omkostninger for pengeinstitutterne.

Ny adm. direktør

Torben Finnemann er pr. 1. september 2023 tiltrådt som ny adm. direktør for SDC. Torben Finnemann afløser Jesper Scharff, der har været adm. direktør i SDC siden 2013. Jesper Scharff gik på pension pr. 1. september 2023. Torben Finnemann kommer fra en stilling som udviklingsdirektør for SDC's største udviklingsområde og har mere end ti års anciennitet i SDC.

Udviklingsomkostninger til compliance (Lov- og sektordrevne opgaver)



Strategi 2025: From Enabling to Executing Effective Banking

SDC's ledelse og bestyrelse har i 2023 fastlagt strategien for de kommende år, Strategi 2025. Strategien, der dækker 2024 og 2025, afløser den hidtidige Strategi 2023 og fokuserer på yderligere realisering af potentialet i SDC. Det overordnede mål er uændret at sikre SDC-pengeinstitutterne attraktive it-løsninger, der understøtter og styrker pengeinstitutternes konkurrenceevne: "A great banking experience at a competitive price".

Under overskriften "Execute Effective Banking" kapitaliserer Strategi 2025 på det generationsskifte i SDC's it-platforme og -løsninger, som er gennemført over den seneste årrække. Strategien omfatter fire grundelementer, fire "søjler", som skal være med til at sikre efterlevelsen af "Execute Effective Banking":

- **Solution Harvesting**
Som resultat af SDC's strategier forud for Strategi 2025 står SDC i dag med en fuldt moderniseret it-plattform på alle væsentlige områder. Det sikrer SDC et stærkt fundament for en kommende udvikling med et forretningsorienteret fokus på fællesløsninger, der understøtter kunde- og rådgiverrejsen fra A-Z, og som imødekommer makro-tendenser inden for finansiel it. Nøgleordene er sømløse kunderejser for privatkunder, effektive processer for erhvervs kunder, datadrevet banking og hyperautomation.
- **Execution Professionalism**
Gearing af SDC's samlede leveringseffektivitet og styrkelse af tværgående samarbejder internt og eksternt. Med revitalisering af SDC's værdier og etablering af en selvstændig organisatorisk enhed, Business Excellence, sættes der yderligere fokus på professionalisering og samarbejde på tværs af SDC-fællesskabet samt på organisatoriske synergier og simplificeringer.
- **Nordic Growth**
Udnyttelse af SDC's konkurrencedygtige markedsposition i Norden til at øge volumen og til yderligere styrkelse af synergier og stordriftsfordele ved SDC. SDC er veletableret på det nordiske marked, og vækstambitionen ligger i naturlig forlængelse af SDC's stærke markedsposition og unikke mulighed for at tilbyde tværnordiske fællesløsninger. SDC leverer en god, sammenhængende kundeoplevelse til en konkurrencedygtig pris og med produkter, der på mange områder ligger over alternativer på markedet.
- **Operational Priority**
Fortsat fokus på stabil it-drift og på løsninger, der sikrer, at pengeinstitutterne til stadighed kan leve op til de lovkra, som er "license to operate" for finansielle virksomheder. Det gennemførte generationsskifte af løsninger og platforme sikrer et stærkt udgangspunkt for yderligere optimeringer på området.

Til understøttelse af strategien er der i slutningen af 2023 gennemført justeringer af SDC's organisation og omkostningsniveau.

SDC's strategihus



Vision

A great banking experience at a competitive price



Mission

To offer small and medium-sized Nordic banks efficient, user-friendly, and open systems via a balanced mix between self-development and collaboration with the best partners in the market.



Theme

Execute Effective Banking



Strategic center pillars



Solution Coordinated Harvesting

Seamless Retail Banking journeys
Effective Corporate Banking processes
Data driven banking
Hyper automation



Execution Professionalism

Traverse solution/-process align.
Portfolio Gov. | Nearshore
Lean/-Agile | Service culture
Cost Control | Out-sourcing
EA principles



Nordic Growth

New Logo's NO
Readiness DK, SE, FO
Nordic common solutions
Organizational scalability
Nordic partnering



Operational Priority

Ensure operational stability
Improve release quality
Further improve IT Security
Focus on regulatory changes
Proactive compliance



Principles

Embrace AI | ESG by design | Tolerate but reduce legacy | Strategic open platform building



People

Role model leadership | Strong teamwork | Evolved competencies | Uniformed role definitions



Values

Professional | Customer Oriented | Winning Together



21

pengeinstitutter
i Danmark



4

pengeinstitutter
på Færøerne



41

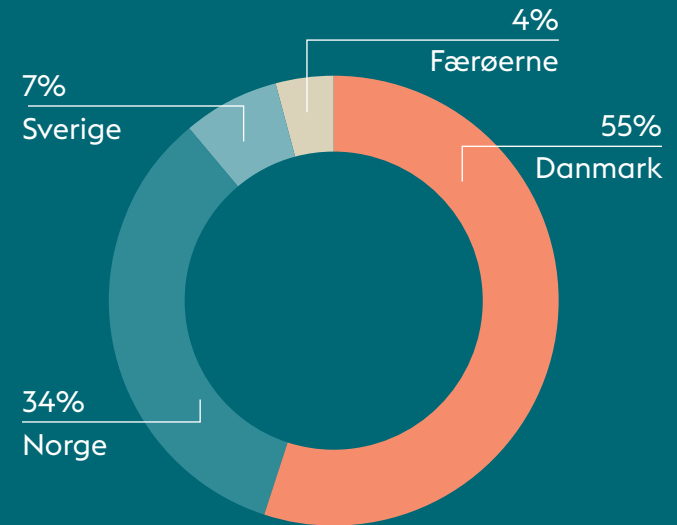
pengeinstitutter
i Norge



6

pengeinstitutter
i Sverige

Omsætningsfordeling



Kunder og marked

Som den eneste leverandør på det nordiske bankmarked tilbyder SDC skalerbare it-løsninger på tværs af de nordiske lande. I 2023 har SDC med udgangspunkt i denne unikke position fortsat arbejdet med at øge sin kundekreds og omsætning på det nordiske marked.

SDC fokuserer på at udvikle og drive fællesløsninger til brug på tværs af Norden og hermed bidrage til så lave enhedspriser som muligt. Igen i 2023 har næsten 80% af SDC's systemudvikling kunnet gennemføres som fællesudvikling for flere lande, hvilket er meget tilfredsstillende.

Løsningerne udvikles i videst muligt omfang som generiske løsninger, der kan tilpasses kravene til sikkerhed og compliance i de enkelte nordiske lande, og som samtidig giver det enkelte pengeinstitut mulighed for at skræddersy et univers tilpasset egne ønsker og behov.

Som et led i SDC's vækststrategi udvikler og tilbyder SDC kontinuerligt ny funktionalitet inden for centrale forretningsområder i pengeinstitutterne. Det gælder blandt andet kreditområdet, som i 2023 er styrket med øget automatisering og nyudvikling til erhvervssegmentet. Målet er at skabe helhedsorienterede, digitale løsninger, som både bidrager til at effektivisere kreditprocessen og samtidig danner fundament for den gode rådgiversamtale med pengeinstitutts kunder. Samtidig er det vigtigt for SDC at bygge åbne systemer, som giver både SDC og pengeinstitutterne mulighed for at integrere løsninger fra andre leverandører og hermed drage nytte af den innovation inden for finansielle it-løsninger, som PSD2 og Open Banking har skabt grundlag for.

I SDC's strategi for vækst i Norden fokuseres der ikke mindst på det norske marked, hvor der traditionelt er større bevægelighed end i øvrige nordiske lande i

forhold til samarbejder på it-siden. I tilknytning til udkonverteringen af den norske Eika Gruppen fra SDC, som planmæssigt er afsluttet i 2023, valgte ti sparebanker således at træde ud af Eika og fortsætte på SDC som selvstændige kunder.

Der er stor interesse for SDC i Norge, og SDC er løbende i dialog med flere norske sparebanker. Til at understøtte aktiviteterne på det norske marked arbejder SDC på at etablere kontor i Bergen, hvor flere af SDC's samarbejdspartnere har til huse. Byen er derfor et godt udgangspunkt for SDC's relationer til det norske marked.

På det danske marked tilføres der ny volumen til SDC ved Sparekassen Danmarks overtagelse af Totalbanken i 2024. Desuden har to SDC-pengeinstitutter, Frøs Sparekasse og Sparekassen Bredebro, i 2023 overtaget et antal filialer fra Vestjysk Bank.

Inden for SDC-kredsen er Fanø Sparekasse overtaget af Middelfart Sparekasse, mens Frøs Sparekasse og Broager Sparekasse er fusioneret til Sydjysk Sparekasse. Den tekniske fusion til Sydjysk Sparekasse gennemføres i 2024. Ved fusioner inden for SDC-kredsen bevares kunder, konti og omsætning i SDC.

De seneste år har været præget af mange fusioner på specielt det danske og norske marked. Siden 2000 er fem mindre SDC-pengeinstitutter ophørt som selvstændige pengeinstitutter. De er alle fusioneret med større SDC-pengeinstitutter. Endvidere er to pengeinstitutter uden for SDC-kredsen overtaget af et SDC-pengeinstitut, Sparekassen Vendsyssel (nu Sparekassen Danmark). Det forventes, at konsolideringen i sektoren vil fortsætte, og at de kommende år vil byde på flere fusioner.

Hertil kommer, at ændrede udtrædelsesbestemmelser hos danske datacentraler kan skabe bevægelse i et traditionelt fastlåst marked. Ændringerne, der er initieret af anbefalinger fra det danske finanstilsyn, indebærer en harmonisering af de tre centralers udtrædelsesbestemmelser fra 2024.



Mest tilfredse privatkunder

I september 2023 blev Sparekassen Kronjylland for 3. år i træk kåret som det pengeinstitut, der har Danmarks mest tilfredse privatkunder. Det er analyseinstituttet EPSI Rating, der står bag undersøgelsen.



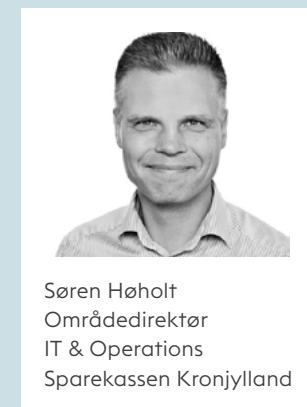
En stærk og moderne it-plattform understøtter vores fokus på den gode kundeoplevelse

Gennem de seneste år har SDC – i samarbejde med os og de øvrige kunder – udviklet en række helt nye platforme, der har sat nye standarder rent teknologisk, og som giver os nye muligheder i vores forretning. SDC har fokus på udvikling såvel mod basisforretningen som mod de nyeste tendenser inden for det finansielle område. Som pengeinstitut oplever vi, hvordan de mange optimerede it-løsninger er en stor hjælp i hverdagen – både når vores medarbejdere møder kunderne, og når vores kunder selv bruger de digitale løsninger.

I Sparekassen Kronjylland har vi stort fokus på at binde det lokale, det personlige og det digitale sammen til et samlet og attraktivt kundeunivers. I denne ambition har SDC en vigtig rolle som

samarbejdspartner og medspiller. Vores medarbejdere har behov for effektive, driftssikre og brugervenlige systemer, så de kan koncentrere sig om at give kunderne en nærværende og professionel rådgivning og service.

Den målsætning understøttes af SDC's nye Strategi 2025, hvor der sættes endnu større fokus på at sikre kunderejsen fra A-Z og på at få alle platformene til at spille bedst muligt sammen. Samtidig glæder vi os over strategiens mål om at styrke SDC's nordiske position, herunder at flest mulige løsninger skal udvikles som tværnordiske løsninger til brug på tværs af landegrænserne. Det er med til at sikre stordriftsfordele for os og for alle øvrige SDC-pengeinstitutter.



Søren Høholt
Områdedirektør
IT & Operations
Sparekassen Kronjylland



Det var viktig for oss å finne en IT-partner som var kostnadseffektiv og som gjør at bankene i alliansen kan nå de målene de har satt seg

For oss i LOKALBANK har vi i 2023 samlet oss om en ny strategi og kommet godt i gang med arbeidet til det beste for våre lokale selvstendige sparebanker – vår ambisjon er å bli det beste alternativet og den beste alliansen for lokale selvstendige sparebanker i Norge.

Plattformen vi er en del av er basert på utvikling og kjennskap som SDC har levert til det norske markedet gjennom 20 år. SDC har i perioden investert massivt i et generasjonsskifte av sine IT-løsninger og har

gjennomført nødvendig fornyelse og investering på IT-siden, som mange av våre konkurrenter i markedet fortsatt har foran seg. Det som var viktig for oss da vi valgte en kjernebankleverandør var å finne en som var kostnadseffektiv og som gjorde bankene i alliansen i stand til å nå de målene de hadde satt seg.

Vi opplever at SDC har en moderne IT-plattform og en forretningsmodell som gjør oss i stand til å levere en konkurransedyktig IT-plattform også i fremtiden – både for oss og våre partnere. Fokuset er å levere

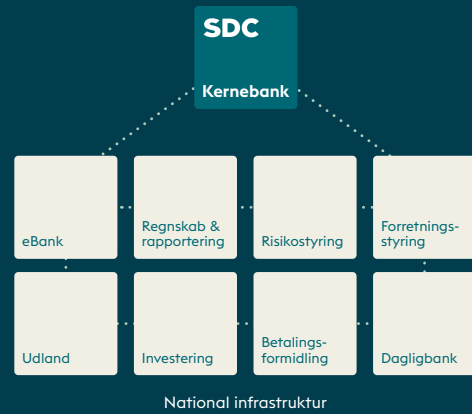
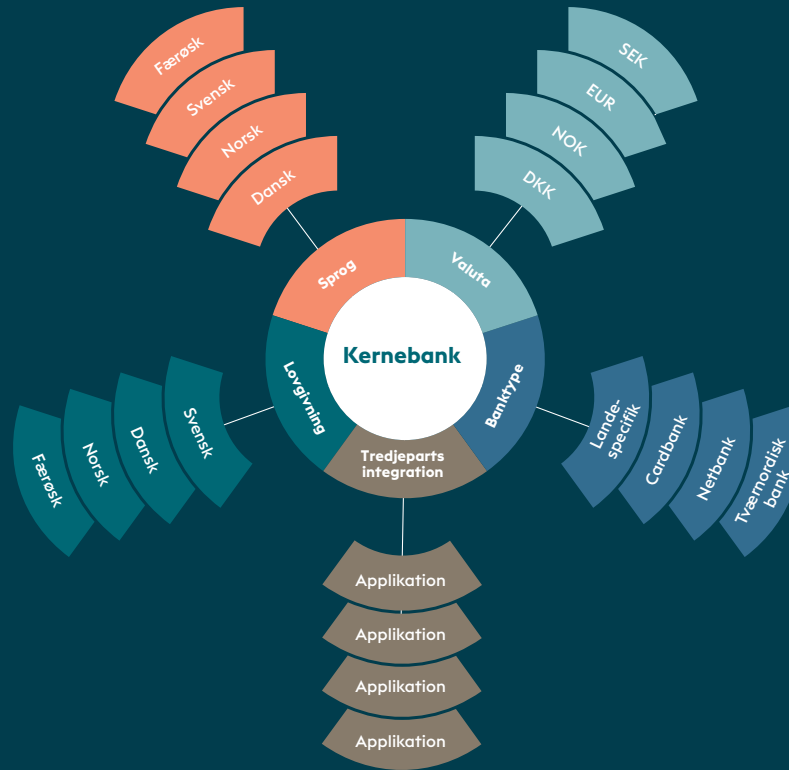
fellesskapsløsninger. Når vi utvikler i fellesskap med andre nordiske SDC-banker kan vi løfte i en stor flokk og realisere løsninger som ellers vil være utfordrende. Fellesløsningene er fleksible slik at de kan tilpasses nasjonale forskjeller og den enkeltes banks behov for å profilere seg individuelt.

For oss i LOKALBANK betyr det at vi skal fortsette med å være en aktiv eier og bidragsyter til SDC, for å sikre at vi sammen utvikler de løsningene som spiller oss gode i markedet. Der nasjonale forskjeller ikke gjør det mulig å utvikle fellesløsninger, opplever vi at SDC har løsninger for de respektive landene, og at SDCs åpne IT-arkitektur gjør det mulig å supplere og bygge videre på SDCs løsninger. I samarbeid med SDC har LOKALBANK for eksempel avtaler med Stacc og Kundesjekk.no, som leverer enkelttjenester integrert med SDCs løsninger. For LOKALBANK er dette en spennende mulighet, som øker verdien av en felles kjernebankplattform.

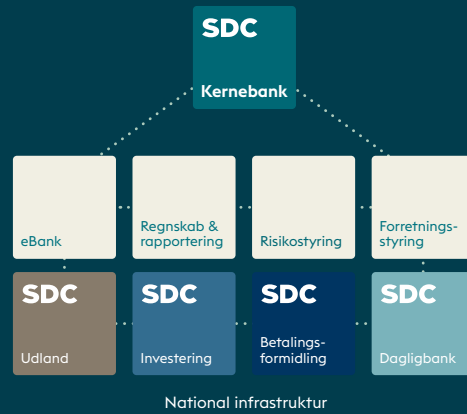


Bent R. Eidem
Adm. direktør
LB Selskapet AS

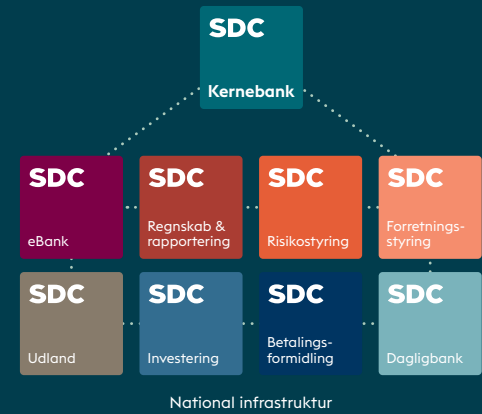
SDC's platform er i vidt omfang tænkt og udviklet som en åben integrationsparat platform, hvor SDC's kunder enkelt og omkostnings-effektivt kan bygge løsninger oven på SDC's kernebank



Høj grad af egne og tredjeparts applikationer, som integreres med SDC



Nogen grad af egne og tredjeparts applikationer, som integreres med SDC



Fuld brug af SDC

SDC støtter UN Global Compact og FN's Verdensmål

I 2023 blev SDC medlem af UN Global Compact. Medlemskabet er en vigtig fortsættelse af det nuværende ESG-fundament, som dette er fastlagt i SDC's CSR-politik, der dækker emnerne miljø og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og anti-korruption. SDC støtter FN's ti principper inden for miljø- og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og anti-korruption samt FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.

SDC støtter FN's Verdensmål og arbejder – i ikke-prioriteret rækkefølge – aktivt med mål nr. 5 (ligestilling mellem køn) og Verdensmål nr. 8 (anstændige jobs og økonomisk vækst). Som dansk virksomhed har SDC yderligere indflydelse på FN's Verdensmål 10.5 (regulering af finansielle institutioner) og som it-leverandør på FN's Verdensmål 11 (bæredygtige byer og lokalsamfund).



FN's Verdensmål 5: Ligestilling mellem kønnene

SDC arbejder med fremme af diversitet, inklusion og ligestilling. Ud over at gøre SDC til en bedre arbejdsplads, styrker det produktivitet og innovationskraft.

Det er vigtigt for SDC, at der er – og opleves – lige muligheder for karrieremæssig udvik-

ling. På andet ledelsesniveau (direktion og direktører) er 40% kvinder og for kategorien afdelingsledere er 41% kvinder. I SDC's bestyrelse er der i 2023 indtrådt et kvindeligt bestyrelsesmedlem. Nyt måltal er sat til to generalforsamlingsvalgte kvindelige bestyrelsesmedlemmer inden udgangen af 2028.



FN's Verdensmål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst

SDC ønsker at være en attraktiv arbejdsplads med gode arbejdsforhold. SDC bakker op om ILO's (International Labour Organisation) kernekonventioner og bestemmelser om arbejdstagerrettigheder og har fokus på

fortløbende kompetenceudvikling, stærke faglige fællesskaber og stort engagement.

SDC's forventninger til sine leverandører i forhold til internationalt anerkendte menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder er understreget i SDC's Supplier Code of Conduct.



FN's Verdensmål 10.5: Regulering af finansielle institutioner

Som dansk virksomhed og som datacentral for nordiske pengeinstitutter har SDC indflydelse på FN's Verdensmål 10.5, der har som mål at forbedre reguleringen og over-

vågningen af de globale finansielle markeder og institutioner og at styrke implementeringen af en sådan regulering.



FN's Verdensmål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund

FN's Verdensmål 11 sætter fokus på at gøre byer, lokalsamfund og bosættelser inkluderende, sikre, robuste og bæredygtige.

SDC's nordiske banker bidrager til deres respektive lokalsamfund og har eksempler på at yde lån til bæredygtig udvikling i deres lokalsamfund med blandt andet særlige energilån til energigenerering af boliger, lån til el- og hybridbil, lån til finansiering af

bæredygtig udvikling, for eksempel investering i energieffektive bygninger, klimavenlige staldanlæg, vedvarende energikilder samt bæredygtigheds certificerede landbrug og skove.

SDC understøtter med sine it-løsninger denne ambition hos pengeinstitutterne og bidrager herigennem til FN's Verdensmål 11.



Samfundsansvar

SDC er ejet af 42 mindre og mellemstore danske, færøske, norske og svenske SDC-pengeinstitutter, som samtidig er kunder hos SDC. Herudover leverer SDC it-ydelser på kommerciel basis til et mindre antal pengeinstitutter, som ikke er medejere af SDC.

SDC er som leverandør af kritisk finansiel infrastruktur i Norden bevidst om sit ansvar. Det er afgørende, at de tilknyttede pengeinstitutter og deres kunder har høj tillid til SDC, og at SDC kan levere løsninger og services, der sikrer grundlag for effektiv gennemførelse af finansielle transaktioner til en konkurrencedygtig pris. SDC-pengeinstitutterne og deres kunder skal kunne gennemføre deres bankforretninger sikkert og i overensstemmelse med gældende love og regler i de lande, hvor SDC-pengeinstitutterne opererer. Høj kvalitet i SDC's leverancer bidrager til at sikre tilliden til den finansielle sektor – en tillid, som udgør en af grundstenene i en velfungerende samfundsøkonomi.

Den tilgang er en del af SDC's DNA, som danner grundlag for samarbejde, vurderinger og beslutninger

i den daglige udførelse af opgaver såvel som i langsigtede strategier og prioriteringer.

Som leverandør og som virksomhed og arbejdsplads ser SDC det også som en del af sit ansvar at bidrage til en bæredygtig samfundsudvikling med kontinuerligt fokus på reduceret klimaaftryk hos såvel SDC selv som hos SDC's leverandører. SDC arbejder endvidere konstant på at være en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode udviklingsmuligheder samt ansvarlig og engageret ledelse.

SDC ønsker at drive en ansvarlig forretning med fokus på elementerne i ESG-agendaen (Environmental, Social, Governance) og FN's Verdensmål.

SDC oplever generelt et større fokus på ESG og ønsker at løfte ESG-agendaen både internt og i samarbejdet med kunderne. Dette har været en prioritet i 2023 og er en del af SDC's fremadrettede strategi, Strategi 2025. Med ESG by design tydeliggøres det for

medarbejdere, kunder, partnere og omverdenen, at ESG er en permanent del af dagsordenen i SDC. SDC arbejder i retning mod at integrere ESG-hensyn i relevante processer og leverancer samt i alle større forretningsbeslutninger i SDC.

I 2023 har der været et særligt fokus på at højne ESG-dagsordenen i SDC og at tydeliggøre SDC's ESG-ambition, "Towards Sustainable Banking", sammen med kunderne. ESG-ambitionen sammen med kunderne har blandt andet været formuleret i to kommercielle ESG-projekter med fokus på henholdsvis ESG-data og EU-taksonimirapportering. SDC oplever stor dedikation og interesse for kommercielle projekter på ESG-området, og der forventes øget aktivitet på området affødt af såvel øget EU-regulering som voksende forventninger i samfundet generelt, til at pengeinstitutter bidrager til transformationen mod en mere bæredygtig verden.

UN Global Compact og FN's Verdensmål

I 2023 blev SDC medlem af UN Global Compact. SDC støtter FN's ti principper inden for miljø- og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og anti-korruption samt FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.

Medlemskabet af UN Global Compact supplerer de ESG-principper, som er fastlagt i SDC's CSR-politik, der dækker emnerne miljø og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder samt anti-korruption. SDC støtter FN's Verdensmål og arbejder aktivt med mål nr. 5 (ligestilling mellem køn) og mål nr. 8 (anstændige jobs og økonomisk vækst). Som dansk virksomhed har SDC yderligere indflydelse på FN's Verdensmål 10.5 (regulering af finansielle institutioner) og som it-leverandør på FN's Verdensmål 11 (bæredygtige byer og lokalsamfund).

SDC har i 2023 støttet Danmarks Indsamlingen, der blandt andet understøtter projekter, der bidrager til FN's Verdensmål.

SDC ser sit medlemskab af UN Global Compact som yderligere en forpligtelse til ESG – og som en mulighed for at deltage i netværk og fora med andre virksomheder og organisationer, som kan styrke og inspirere SDC i arbejdet med ESG. SDC forventer i forlængelse heraf at genbesøge sin CSR-politik og Supplier Code of Conduct i 2024.

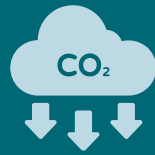
Corporate Sustainability Reporting Directive

EU-kommissionen udstedte i sommeren 2023 det såkaldte CSRD-direktiv (Corporate Sustainability Reporting Directive). Direktivet forpligter virksomheder af en vis størrelse til at rapportere om og offentliggøre deres arbejde med bæredygtighed. Rapportering skal ske efter obligatoriske standarder, som fastsættes af EU. CSRD-direktivet erstatter det såkaldte NFRD-direktiv (Non Financial Reporting Directive) og stiller omfattende krav til virksomhedernes rapportering, blandt andet krav om at udarbejde en dobbelt væsentlighedsanalyse og med baggrund heri rapportere på et forholdsmæssigt stort antal datapunkter.

SDC skal rapportere efter CSRD-direktivet senest i 2025. SDC har derfor i 2023 prioriteret at forberede sig til de kommende rapporteringsforpligtelser. Dette har både omfattet information internt i SDC om direktivets betydning for SDC og gennemførelse af en dobbelt væsentlighedsanalyse. SDC har i den forbindelse nedsat en arbejdsgruppe og en styregruppe til at varetage dette arbejde. Analysen, der er gennemført i samarbejde med eksternt konsulentfirma, fastlægger, hvilke af CSRD's rapporteringskrav SDC er underlagt. Dobbelt væsentlighedsanalysen har givet SDC væsentlige erfaringer og indsigt, som kan anvendes bredt i SDC, herunder også i SDC's videre arbejde med SDC-pengeinstitutternes fremadrettede ESG-rapportering.

SDC er kundejet, og de største SDC-pengeinstitutter er de første til at blive omfattet af direktivets bestemmelser. Senere vil yderligere pengeinstitutter blive omfattet. For så vidt angår SDC-pengeinstitutternes CSRD-rapportering, har SDC i 2023 taget indledende skridt i retning af en fællesnordisk løsning, der kan understøtte SDC-pengeinstitutternes rapporteringsforpligtelse. (Læs mere om dette i afsnittet "Towards Sustainable Banking".)





SDC's målsætning

CO₂-neutral

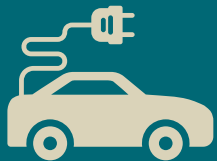
ved udgangen af 2029 med 2022
som baseline



I 2023 afregnede SDC

379 mio. DKK

i skatter og afgifter



Scope 1 – transport med
SDC-ejede køretøjer

0,3

T CO₂
(baseline 0,8 T CO₂)



Scope 2
– lokation

281,5

T CO₂
(baseline 280,7 T CO₂)



Scope 2
– marked

75,0

T CO₂
(baseline 100,4 T CO₂)



Scope 3 – indirekte drifts-
leverancer samt øvrig transport

868,4

T CO₂
(baseline 850,4 T CO₂)



Environmental (Miljødata)

SDC betragter den globale opvarmning som en af verdens største udfordringer og arbejder derfor aktivt med at nedbringe SDC's direkte og indirekte udledning af drivhusgasser.

Til understøttelse heraf har SDC siden 2021 fulgt GHG-protokollens (Greenhouse Gas Protocol) anbefalinger om rapportering af virksomhedens udledninger. Endvidere påbegynder SDC i 2024 et arbejde i retning mod en SBTi-validering (Science Based Targets initiative) af SDC's målsætninger for reduktion af udledning af drivhusgasser.

Målsætningen er, at SDC inden udgangen af 2029 skal være CO₂-neutral, hvor 2022 betragtes som baseline. SDC vil nå målet via reduktioner af de direkte og indirekte CO₂-emissioner samt off-set via køb af grøn elektricitet og økonomisk støtte til andre CO₂-kompenserende projekter.

Hovedparten af SDC's GHG-emissioner sker indirekte via energiforbrug hos SDC's underleverandører. Det er en følge af, at den strømkrævende it-drift er outsourcet.

For så vidt angår SDC's egne direkte GHG-emissioner, søger SDC løbende at reducere disse gennem en bred vifte af tiltag – til eksempel installation af lyssensorer, skift til B Corp certificeret kaffeløsning samt 50% reduktion af engangskopper, skift til taxaselskab, der udelukkende kører på grøn el, skift af hybridbil til elbil, øget affaldssortering mv.

SDC har derudover i 2023 købt GO-certifikater (Guarantee of Origin) svarende til 618 MWh strøm produceret via sol eller vind. Desuden har SDC støttet forskellige CO₂-emissionsmodvirkende projekter i udlandet svarende til i alt 540 ton CO₂.

For 2024 har SDC som målsætning at nedbringe antallet af flyrejser med 25% i forhold til niveauet i 2022.

Risikovurdering

SDC følger og efterlever EU's forordninger for taksonomi og rapportering om bæredygtighed i den finansielle sektor. SDC har i samarbejde med SDC-pengeinstitutterne iværksat en række fælles initiativer, der skal sikre, at de løsninger, SDC tilbyder, imødekommer behovet for bæredygtig rapportering.

SDC har ingen produktion eller andre ressourceintensive aktiviteter med betydelige negative påvirkninger af miljø eller klima. SDC efterlever den gældende lovgivning vedrørende miljø og klima. De primære miljø- og klimapåvirkninger affødes af energiforbruget dels ved bygningsdrift af kontorlokaler til SDC's



medarbejdere, dels ved drift af SDC's it-baserede løsninger. Drift af it-løsningernes drift varetages af JN Data A/S, som er SDC's primære underleverandør. Leverancerne fra JN Data A/S til SDC er underlagt SDC's Supplier Code of Conduct.

SDC er medejer af JN Data A/S, og SDC følger løbende op på, at JN Data A/S handler ansvarligt i relation til miljø og klima. JN Data A/S har i deres virksomhedsdrift et stærkt fokus på miljø- og klimavenlige løsninger.

For så vidt angår driften af SDC's bygninger, lejer SDC alle lokationerne. Derfor har SDC ikke direkte kontrol over alle forsyningsrelaterede indkøb, men søger at påvirke ejers dispositioner i en for miljøet og klimaet gunstig retning.

CO₂-udledninger

SDC har siden 2021 fulgt GHG-protokollens anbefalinger med henblik på overvågning og reduktion af SDC's emission af drivhusgasser. SDC har som leverandør af it-platforme til banktjenester et relativt begrænset direkte klimaaftryk. Størstedelen af it-driften er outsourcet til underleverandører. Hovedparten af SDC's CO₂-udledninger sker via indkøb af ydelser fra underleverandører. SDC's 2023-rapportering følger principperne fra forrige regnskabsår (2022).

Scope 1 CO₂-emissionerne omfatter udledninger fra SDC's firmabil, mens Scope 2 omfatter el- og varme-forbrug på SDC's egne lokationer i Danmark, Portugal og Polen. Scope 3-emissionerne omfatter dels indirekte emissioner fra de tre største underleverandører til SDC (JN Data A/S, Microsoft samt Aeven), dels udledninger fra medarbejdernes arbejdsrelaterede flyrejser samt medarbejdernes firmakørsel i egne biler.



CO₂-udledning 2021-2023

T CO ₂	2023	2022	2021
Scope 1	0,3	0,8	0,1
Scope 2, marked	75,0	100,4	350,5
Scope 2, lokation	281,5	280,7	267,3
Scope 3 i alt	868,4	850,4	775,4
- heraf Scope 3, direkte	329,2	303,1	157,1
- heraf Scope 3, indirekte via leverandører	539,3	547,3	618,3

Ved opgørelsen tælles kørsel i biler samt flyrejser i antal kilometer. El- og varmemeforbrug opgøres som kWh. Ved hjælp af emissionsfaktorer (EF) omregnes km og kWh til udledt CO₂. Så vidt som muligt anvendes ækvivalerende emissionsfaktorer, som ud over CO₂ også tager højde for udledning af andre drivhusgasser såsom metan og kvælstofoxider. Scope 2-emissionen opgøres efter det lokationsbaserede princip såvel som det markedsbaserede princip. De indirekte CO₂-emissioner fra de tre største underleverandører oplyses af leverandørerne selv.

SDC's Scope 1-emission i 2023 stammer udelukkende fra SDC's elektrisk drevne firmabil, der erstattede SDC's hybride firmabil primo 2023. SDC's Scope 2-lokationsbaserede emission er steget svagt i forhold til 2022, hvilket dækker over et fald i udledt CO₂ fra SDC's

polske lokation og en lidt større stigning i udledt CO₂ fra den danske lokation. Stigningen i den danske del af CO₂-udledningen er i betydelig grad påvirket af en stigning i de anvendte emissionsfaktorer fra 2022 til 2023. Den markedsbaserede Scope 2-udledning er i 2023 faldet med godt 24 ton CO₂ i forhold til 2022.

Den direkte del af SDC's Scope 3-emission er steget fra 2022 til 2023 med godt 26 ton CO₂. SDC's medarbejdere har i 2023 fløjet ca. 15.000 km mere, end de fløj i 2022. Det svarer til ca. 11 tur-/returrejser mellem København og Warszawa. Flyrejserne har givet anledning til en stigning i emissionen på ca. 35 ton CO₂, hvoraf ca. 34 ton kan henføres til en stigning i de anvendte emissionsfaktorer. For at modvirke CO₂-emissionen fra SDC's flyrejser, har SDC som tidligere nævnt i 2023 sponsoreret CO₂-reducerende projekter

svarende til en reduktion på 540 ton CO₂. Den samlede CO₂-emission fra kørsel i bil er faldet med godt 9 ton fra 2022 til 2023. Heraf stammer ca. 7 ton fra en opdatering af den anvendte emissionsfaktor. I ærinde for SDC kørte SDC's medarbejdere godt 11.300 færre km i egne biler i 2023.

Den indirekte del af Scope 3 CO₂-emissionen er faldet fra 2022 til 2023 med ca. 8 ton, primært som følge af et fald i JN Datas CO₂-emission, der isoleret set har reduceret SDC's indirekte Scope 3 CO₂-emission med godt 21 ton. Der er omvendt sket en stigning i SDC's andel af Aeven's samlede emission efter Aeven's udskillelse fra NNIT A/S. Dette forhold øger isoleret set SDC's emission med ca. 13 ton CO₂ i 2023.



647

ansatte i SDC
(gns. 2023)



46 år

Gennemsnitsalder
på medarbejderne



M/K

SDC-ansatte
M: 62% / K: 38%



3,6%

Sygefravær
blandt medarbejderne



4,4%

Medarbejderomsætning
(netto)



>40%

af SDC's aktiviteter udføres af
nearshore-ressourcer



Social (Sociale data)

Som it-virksomhed er SDC solidt funderet i den finansielle sektor og har opbygget en høj grad af faglig ekspertise inden for en række specialer. Målet er kontinuerligt at sikre den bedst mulige konkurrencekraft for SDC's pengeinstitutter udtrykt i SDC's vision: A great banking experience at a competitive price.

Ved nyansættelser er det igen i 2023 lykkedes at tiltrække ansøgere med højt kompetenceniveau. Et setup, hvor ansatte tipper deres netværk om ledige stillinger i SDC, har igen i 2023 vist sig som et stærkt supplement til øvrige rekrutteringskanaler ikke mindst i relation til specialiststillinger. Knap 10% af rekrutteringerne i 2023 er gennemført via dette setup. Et preboarding-koncept, der starter kommunikationen med den nye kollega inden første arbejdsdag, bidrager til, at nye medarbejdere føler sig velinformerede og velkomne i SDC.

Selvom SDC kompetencemæssigt har tyngden på medarbejdere, der har opbygget erfaring igennem en længere periode, ønsker SDC også at tiltrække

medarbejdere, der står ved indgangen til deres karriere, for eksempel gennem traineeforløb. I et tremåneders internt uddannelsesforløb i SDC Polen arbejdede seks junior .Net-udviklere i 2023 som trainees på udvalgte projekter i tæt samarbejde med et erfarent team. Tilbagemeldingerne har været meget positive, og SDC har efterfølgende haft mulighed for at tilbyde to trainees fastansættelse.

Opjort i FTE (Full Time Equivalent) pr. ultimo 2023 udgjorde antal medarbejdere 619 FTE (2022 = 606), heraf var 582 FTE tilknyttet SDC i Danmark og 37 FTE tilknyttet SDC i Polen og Portugal. (Tallene er korrigeret med fritstillinger i 2023. Yderligere syv medarbejdere fritstilles ultimo 1. kvartal 2024.) SDC arbejder med antal medarbejdere opgjort som FTE, da dette bedst udtrykker den reelle kapacitet, SDC har til rådighed.

Hertil kommer polske kolleger på BtB-kontrakter, der er tilknyttet lokationen i Warszawa.

Nearshore

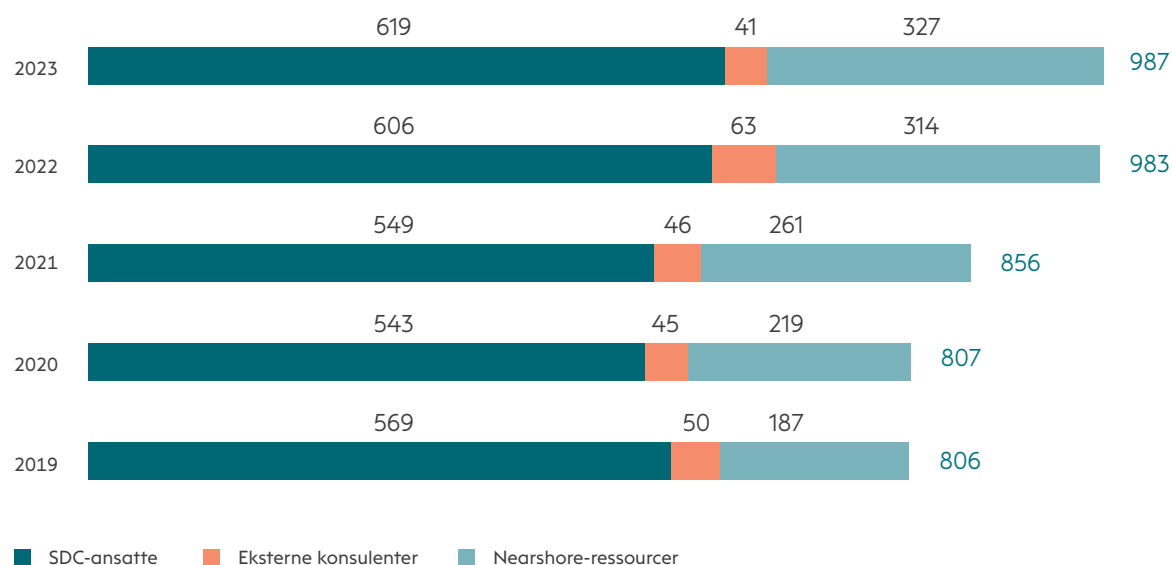
SDC har fastholdt sit fokus på nearshore i 2023 og udvidet dette ved at øge antallet af såvel BtB-konsulenter som antallet af fastansatte medarbejdere i Polen i 2023. Ultimo 2023 er det således 36% af SDC's ressourcer, der arbejder ud fra SDC's polske lokation.

Det er SDC's strategi at fortsætte væksten i selskabets polske filial. Ultimo 2023 har SDC 35 fastansatte medarbejdere (2022 = 33) og 327 BtB-ansatte (2022 = 314) på selskabets lokation i Polen.

Med baggrund i SDC's ønske om at sikre høj diversitet også inden for alder har SDC igangsat flere initiativer rettet mod det yngre segment. Dette omfattede blandt andet trainee-programmer i Polen.

SDC's lokation i Warszawa har over Corona-årene været præget af, at en stor del af arbejdsstyrken har arbejdet hjemmefra. Afledt heraf har SDC indført en hybrid arbejdsmodel for sine polske ansatte og BtB-

SDC's ressourcer 2019-2023 (FTE, ultimo året)



Andel af aktiviteter, der udføres af fastansatte og BtB-konsulenter tilknyttet SDC Poland

	2023	2022
Systemudvikling	35%	32%
Systemforvaltning	54%	51%
Drift og infrastruktur	35%	30%
Administration	28%	29%

konsulenter, som sikrer fysisk fremmøde på SDC's kontor 2-3 dage pr. uge i gennemsnit, afhængig af funktion og opgaver. Ligeledes har SDC kunnet reducere størrelsen af sin nuværende lokation med 40% blandt andet ved implementering af konceptet "flexible seating", hvor der fremadrettet arbejdes med "flydende" arbejdspladser for hovedparten af medarbejderne.

Efter et overophedet 2022 har situationen på det polske arbejdsmarked delvis normaliseret sig, og det har i 2023 igen været muligt at tiltrække it-kompetencer til SDC's polske lokation til en markedskonform pris. Med baggrund heri valgte SDC i slutningen af 2023 at stoppe et forsøg med et nearshore-setup i Portugal og lukke sin lokation i Lissabon. Fokuseringen af SDC's nearshore-aktiviteter i SDC's polske lokation sikrer bedre sammenhæng og ressourceudnyttelse på tværs af SDC's samlede organisation.

Pr. ultimo 2023 var 36% af SDC's samlede ressourcer (ansatte og BtB-konsulenter) baseret i Polen, hvor de udfører en lang række opgaver i alle dele af SDC's organisation.

Målt på leverede timer blev over 40% af timerne i 2023 leveret fra Polen, mod 36% i 2022.

Generelt forventes SDC's gennemsnitlige blendrate at stabilisere sig på et niveau i 2024, hvor op mod ca. 58% af alle forvaltningstimer og ca. 38% af alle udviklingstimer leveres fra Polen.

På drift og infrastruktur forventes mere end 36% af timerne i 2024 at blive leveret fra Polen. På det administrative område forventes nearshore-andelen fastholdt på det nuværende niveau i 2024.

SDC's fokus på nearshore betyder, at SDC er i stand til at holde sine omkostninger på et lavere niveau end,



hvis alt skulle leveres fra Danmark. Dette på trods af, at Polen har oplevet en markant højere inflation end Danmark over de seneste år.

Kompetenceudvikling

Til sikring af kvaliteten i SDC's leverancer til kunderne arbejdes der kontinuerligt med kompetenceudvikling i SDC. Det omfatter blandt andet stærke faglige fællesskaber og muligheden for dygtiggørelse. I tillæg til eksterne kurser og uddannelsesforløb gennemfører SDC selv kurser og workshops for medarbejderne. Disse har i 2023 blandt andet omfattet "Finansiell forretningsforståelse for it-professionelle", "Agile Essentials", "Hands-on Practice - Change Management in SDC" og "Practical Facilitation".

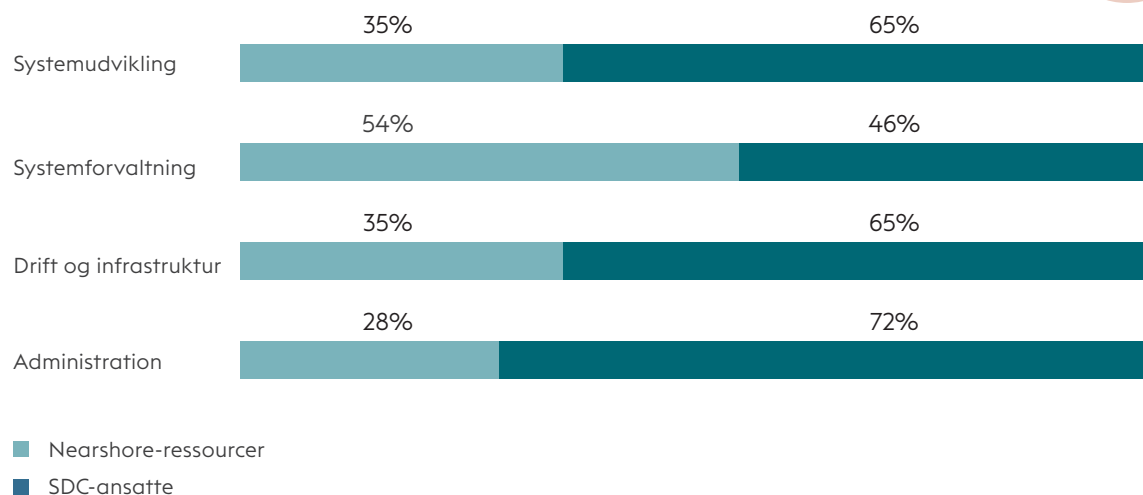
Ved dialoger mellem medarbejder og leder mindst en gang årligt afstemmes forventninger om fremdrift og resultater, ligesom der sættes mål for indsatser. Samtalerne supplerer den løbende dialog mellem medarbejder og leder i den daglige opgaveudførelse. Alle ledere tilbydes træning i den gode dialog, hvor fokus er på såvel mål og performance som på udviklingsbehov og trivsel i jobbet.

Engagement og motivation

SDC ønsker at være en attraktiv arbejdsplads med gode arbejdsforhold, stort engagement og høj motivation. SDC prioriterer at måle på dette løbende.

Der er i 2023 gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt medarbejderne på SDC's lokationer i Danmark, Polen, Norge og Portugal. Med en svarprocent på over 90% viste undersøgelsen et meget positivt resultat med høj score inden for blandt andet arbejdsforhold, motivation og engagement. På flere områder ligger tilfredsheden højere end benchmark for branchen (GELx Teknologi, Media & Telekommunikation).

Fordeling af aktiviteter 2023



Det er en central ambition i SDC's Strategi 2025 at optimere samarbejdet på tværs af SDC's forretningsområder. Til understøttelse heraf vil der i 2024 blive sat fokus på yderligere at styrke kommunikation og motivation med udgangspunkt i de tre nøgleværdier i Strategi 2025: Professional, Customer Oriented og Winning Together.

Som yderligere et element til at styrke engagement og motivation har SDC i 2023 intensiveret udbredelsen og anvendelsen af værktøjet Insights Discovery til organisationsudvikling og teamdynamik. Værktøjet giver mulighed for at identificere og forstå individuelle præferencer, kommunikationsstile og adfærd i arbejdsrelaterede sammenhænge. Det fremmer effektiv kommunikation og samarbejde. Alle nyansatte introduceres til Insights Discovery og får deres egen

profil. I 2023 var 150 medarbejdere i Danmark og Polen på workshop i værktøjet.

Et sundt arbejdsmiljø

SDC ønsker at være en arbejdsplads, hvor medarbejderne behandles med respekt og arbejder i et trygt arbejdsmiljø. SDC bakker op om ILO's (International Labour Organisation) kernekonventioner om arbejdstagerrettigheder og ligestilling samt bestemmelser vedrørende ordentlige arbejdsforhold og respekt for overenskomster og mindsteløn. Respekten for ILO's kernekonventioner er forankret i virksomhedens retningslinjer og politikker. Yderligere arbejder SDC med fremme af diversitet, inklusion og ligestilling.

SDC A/S har overenskomst med Finansforbundet i Danmark og arbejder med afsæt i fælles regelsæt og



lokalaftaler. SDC lægger vægt på at være en rummelig arbejdsplads, hvor der - afhængig af opgaver og funktionsområde - både er plads til at arbejde på kontoret og hjemmefra. SDC tror grundlæggende på vigtigheden af, at kolleger mødes og er fysisk til stede sammen på arbejdspladsen. Det har betydning for samarbejdet og de sociale relationer, og SDC ser fysisk fremmøde som en væsentlig faktor i forhold til at fremme et positivt arbejdsmiljø og et godt kollegaskab. Afhængig af den konkrete opgave kan det dog nogle dage være gunstigt at arbejde hjemme. Det er en arbejdsform, som giver mulighed for at tilrettelægge arbejdet mere fleksibelt, og med størst mulighed for at balancere arbejde og privatliv for den enkelte.

Diversitet og inklusion

SDC ønsker at være en inkluderende arbejdsplads, hvor der er plads til mangfoldighed. Ud over at gøre SDC til en bedre arbejdsplads, styrker det produktivitet og innovationskraft. Det er vigtigt for SDC, at der er - og opleves - lige muligheder for karrieremæssig udvikling, uafhængigt af køn, alder, etnicitet, religiøs overbevisning eller seksuel orientering. Til inklusionen hører også gode muligheder for internt jobskifte til andet forretningsområde i SDC eller anden type stilling.

Med særligt fokus på yngre medarbejdere stiftede SDC i 2022 ungenetværket "Young Professionals". Netværket, der henvender sig til medarbejdere til og med 35 år, har til formål at styrke relationer og fællesskaber på tværs af SDC. Der har været stor tilslutning til netværkets sociale og faglige arrangementer i 2023, som både styrker relationer og giver øget faglig indsigt på tværs af SDC.



I den anden ende af arbejdslivet, tilbyder SDC medarbejdere mulighed for at gå på deltid, når de fylder 60 år uden reduktion af pensionsbidraget. SDC tilbyder desuden mulighed for seniorrådgivning i forhold til planlægning af den tredje alder. Herudover eksisterer der i SDC en særdeles aktiv seniorklub for nuværende og tidligere medarbejdere, der er fyldt 45 år. Klubben tæller godt 125 medlemmer.

InterForce

SDC bakker op om InterForce, hvilket SDC aktuelt finder specielt vigtigt med den øgede internationale spænding affødt af blandt andet krigen i Ukraine. Når Forsvaret har brug for ansatte, der ved siden af deres job i SDC har kontrakt med Forsvaret eller er frivillige i Hjemmeværnet eller Beredskabsstyrelsen mv., er det med SDC's fulde støtte. Konkret betyder det, at SDC så vidt muligt giver medarbejdere fri, ferie eller orlov, når behovet opstår i Forsvaret, Hjemmeværnet eller Beredskabsstyrelsen. Ligeledes vil eventuelle udstationer for eksempel for Forsvaret ikke påvirke medarbejdernes karrieremuligheder i SDC.

Medarbejderdrevne initiativer

SDC støtter gerne op om initiativer og arrangementer, der udspringer af medarbejderengagement. "Be a star" er et eksempel på et medarbejderdrevet initiativ, hvor 100 medarbejdere i SDC i 2023 samlede ind til julegaver til 160 polske børn i nød. Det er et samarbejde med børnehjem, dagpleje eller børnepasningshjem. Et andet medarbejderdrevet initiativ, der startede op i 2023, støtter op om bæredygtighed med fyraftensarrangementer, hvor medarbejdere kan bytte/købe brugt tøj af hinanden.

Interne processer

Under overskriften LEAN har SDC i 2023 fortsat en række initiativer, der skal skabe mere værdi for SDC's medarbejdere og eliminere tidskrævende processer og processer, der skaber ringe eller ingen værdi. Hvor initiativerne i 2022 primært rettede sig mod tværorganisatoriske processer som teknisk onboarding, har arbejdet i 2023 været fokuseret mere på processer og procedurer i de enkelte forretningsområder og afdelinger, herunder Human Resources og Procurement.

Antal ansatte

FTE ultimo 2023	2023	2022
Danmark	582	573
Polen og Portugal (Portugal for 2023)	37	33
I alt	619	606

Personaleomsætning

	2023	2022
Brutto	9,7%	12,2%
Netto (egne opsigelser)	4,4%	7,8%

Gennemsnitsalder, medarbejdere

	Ultimo 2023	Ultimo 2022
Danmark	50 år	49 år
Polen	38 år	38 år
Gennemsnitsalder, samlet	46 år	46 år

Alder på ledelsesniveauer

Gennemsnitsalder, ledere i SDC	Ultimo 2023	Ultimo 2022
Direktion	50 år	63 år
Direktører	53 år	53 år
Afdelingsledere	51 år	50 år

Sygefravær

Sygefraværsprocent	2023	2022
Danmark	3,6%	3,8%
Polen	2,5%	5,7%
Samlet	3,6%	3,9%

Redegørelse for kønssammensætning

Et kerneelement i SDC's overordnede rekrutteringspolitik er, at alle stillinger besættes med den bedst kvalificerede kandidat uanset køn. Ved rekrutteringer søger SDC så vidt muligt at sikre, at begge køn indgår blandt de kandidater, der udvælges til samtale i rekrutteringsprocessen.

Kønfordelingen for SDC's ansatte er samlet set uændret i forhold til 2022. På direktørniveau er kønsfordelingen i 2023 skiftet til at udgøre 44% kvinder og 56% mænd. I 2023 udgør kønsfordelingen på andet ledelseslag (direktion og direktører) 40% kvinder og 60% mænd. SDC's mål om 40/60 kønsfordeling for 2023 er dermed opnået. SDC's mål i 2024 for andet ledelseslag er at fastholde målet på mindst 40% af det underrepræsenterede køn.

Andelen af kvinder blandt afdelingsledere er faldet en smule til 41%, men ligger fortsat over målsætningen om at have mindst 40% af det underrepræsenterede køn. Dermed er SDC's mål om 40/60 kønsfordeling for 2023 opnået. SDC's mål i 2024 for afdelingsledere er at fastholde målet på mindst 40% af det underrepræsenterede køn. Den forholdsmæssige andel af kvinder blandt nearshore-konsulenterne i Polen er øget til i 2023 at udgøre 9% mod 8% i 2022.

Ud over de i tabellen nævnte ledelsesniveauer indgår der elementer af ledelse i andre roller (teamledere, projektledere m.fl.).

Kønsdiversitet

	Enhed	Mål 2024	Mål 2023	2023	2022
Andet ledelseslag*	% kvinder	40%	Mål opnået	40%	30%
	Antal Kvinder/Mænd		Min. 40/60 ligelig kønsfordeling (2023 mål)	4/6	3/7
Afdelingsledere	% kvinder	41%	Mål opnået	41%	45%
	Antal Kvinder/Mænd		Min. 40/60 ligelig kønsfordeling (2023 mål)	14/20	15/18
Medarbejdere	% kvinder	-		39%	39%
Samlet kønsfordeling	% kvinder	-		38%	38%
Nearshore-konsulenter	% kvinder	-		9%	8%

*Andet ledelseslag består af direktionen og direktører

Andet ledelseslag (direktion og direktører)



Mænd 60%   Kvinder 40%

Afdelingsledere



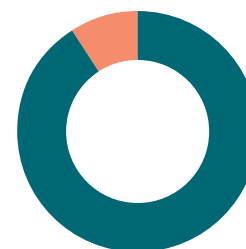
Mænd 59%   Kvinder 41%

Medarbejdere



Mænd 61%   Kvinder 39%

Nearshore-konsulenter



Mænd 91%   Kvinder 9%



Menneskerettigheder, etik og anti-korruption **SDC's samarbejde med leverandører**

Samarbejde med leverandører er vigtigt for SDC, og SDC har klare forventninger til sine leverandørers adfærd.

Forventningerne er udtrykt i SDC's Supplier Code of Conduct, som SDC's leverandører præsenteres for. SDC forventer blandt andet, at leverandørerne respekterer arbejdstager- og menneskerettigheder. SDC's Supplier Code of Conduct tydeliggør yderligere, at SDC ikke accepterer bestikkelse eller andre former for korruption.

Endvidere specificerer SDC's Supplier Code of Conduct, at alle leverandører skal handle i overensstemmelse med den for leverandørerne gældende lovgivning og bestræbe sig på at minimere den negative påvirkning af miljøet af deres aktiviteter.

Der har i 2023 ikke været konstateret brud på SDC's Supplier Code of Conduct. SDC vil løbende fortsat overvåge, at leverandørerne overholder SDC's Supplier Code of Conduct.

SDC har i 2023 yderligere prioriteret en opgradering af sin leverandørstyring inden for ESG. SDC's samarbejdspartner på området stiller med en markedsledende løsning, der skal hjælpe med at opbygge mere transparente og bæredygtige forsyningskæder. Der er i den forbindelse indgået en rammeaftale, der sikrer de nordiske SDC-pengeinstitutters mulighed for at tilvælge denne løsning.

Det er SDC's vurdering, at SDC's engagement med SDC's leverandører indebærer en meget lav risiko for krænkelse af menneskerettighederne og en meget lav risiko for korruption eller uetisk adfærd.



SDC's Supplier Code of Conduct

SDC's Supplier Code of Conduct er en del af de principper, der styrer SDC's måde at drive forretning på. Kodekset præsenteres for SDC's leverandører, og SDC forventer, at de overholder kodekset samt enhver relevant og gældende national lovgivning inden for den jurisdiktion, de opererer i.

Ved årlige opdateringer og påmindelser fra SDC skal leverandørerne bekræfte deres fortsatte overholdelse af kodekset. Enhver manglende overholdelse skal rapporteres til kontaktperson i SDC. Leverandøren forventes at iværksætte korrigerende handlinger for at afhjælpe en sådan overtrædelse samt træffe passende foranstaltninger for at forhindre enhver fremtidig gentagelse. For at sikre og indfri SDC's ambitioner med Supplier Code of Conduct, vil SDC gennemføre konkrete handlinger på tværs af SDC's værdikæde i overvågningen og opfølgningen på leverandørerne.



Anti-Bribery and Anti-Corruption

The supplier shall comply with all applicable laws relating e.g. to anti-corruption, extortion, intellectual property rights and anti-bribery and thereby ensure a high level of integrity.



Human and Labor Rights

Companies should uphold the freedom of association and recognize the right of workers to engage in collective bargaining. Forced labour including child labour is never to be used by the supplier.



Health and Safety

The supplier shall ensure that the workplace is safe, hygienic, and healthy and is responsible for proper training of all its employees.



Conflict of Interest

Supplier must not engage in any activity which creates a conflict of interest among SDC employees.



Environmental Protection

The supplier shall continuously strive to minimize negative impact of its activities on the environment. This includes a proactive and responsible management of environmental aspects. As part of SDC's value chain the supplier is expected to contribute to SDC's ambition to be CO₂-neutral in 2029.



Supply Chain Responsibility

It is the responsibility of our suppliers to ensure that the SDC's Code of Conduct is enforced throughout whatever part of the value chain they control.

Skatter og afgifter

En af SDC's ambitioner er at bidrage aktivt til det omgivende samfund. En måde, hvorpå SDC bidrager, er via de betalinger af skatter og afgifter, som SDC årligt tilføjer samfundet. Hvad angår SDC's skatte- og afgiftsbetalinger tilfalder hovedparten det danske samfund. Men også Sverige, Norge og Polen modtager skatte- og afgiftsbetalinger fra SDC.

SDC sikrer, at alle skatter og afgifter indberettes i henhold til den gældende lovgivning, og at de betales fuldstændigt, akkurat og rettidigt.

SDC ønsker transparens omkring SDC's skatte- og afgiftsbetalinger. Fordelingen af skattebetalingerne mellem de forskellige lande er blandt andet reguleret af SDC's Transfer Pricing Policy (TPP). Fordelingen af skattebetalingerne fastlægges i TPP ud fra objektive kriterier baseret på SDC's aktiviteter i de enkelte lande. SDC har ikke aktiviteter i lande eller lokationer, der er kategoriseret som "skattely", ligesom SDC ikke er, eller har været, involveret i nogen form for skatteunddragelse.

Stigningen i SDC's momsbidrag kan primært henføres til det forhold, at SDC's momsplichtige omsætning uden for EU (Norge) er faldet, hvorfor SDC kan afløfte mindre købsmoms. Den samlede købsmoms har ligeledes udvist en stigning. Når betalingen af A-skatter og lønsumsafgifter er steget, skyldes det et stigende antal medarbejdere, samt at den gennemsnitlige løn pr. medarbejder var højere i 2023 end i 2022.

Skatter og afgifter i regnskabet 2023

	2023		2022	2021
	Andel i pct.	TDKK	TDKK	TDKK
Selskabsskat	1,1%	3.977	4.292	3.117
Ejendomsskat	0,0%	0.000	0.000	0.000
A-skat (medarbejdere)	52,2%	197.992	176.436	165.472
Lønsumsafgift	19,7%	74.623	66.203	60.300
Moms (Ikke afløftningsberettiget)	27,0%	102.801	85.774	74.436
Miljøafgift	0,0%	0.000	0.011	0.023
I alt	100%	379.393	332.715	303.408





Tilsyn

SDC opererer under tilsyn fra de nordiske finanstilsyn samt fra intern og ekstern systemrevision



Data- adfærd/-etik

SDC ser sig selv som en kompetent og ordentlig samarbejdspartner, der overholder den til enhver tid gældende lovgivning inden for god dataadfærd og -etik



Nultolerance

SDC har nultolerance i forhold til bestikkelse, svindel eller andre former for upassende forretningsadfærd



Governance (Ledelsesdata)

It-sikkerhed og dataetik

SDC opererer i en reguleret og moden branche, hvor SDC-pengeinstitutterne også selv er underlagt en omfattende regulering og overvågning. I lighed med SDC's kunder er SDC underlagt tilsyn af det danske finanstilsyn, det norske finanstilsyn samt den svenske Finansinspektionen. Hertil kommer SDC's selvkontrol i form af intern og ekstern systemrevision.

SDC har etableret en proces, der skal øge medarbejdernes fokus på og indsigt i cybersikkerhed. Alle nyansatte medarbejdere skal således deltage i et informationsmøde om cybersikkerhed. Hertil kommer, at alle SDC-medarbejdere i 2023 har gennemført et obligatorisk online-kursus i Security Awareness.

Der har i 2023 ikke været hændelser eller it-sikkerhedsbrister, der har påvirket SDC eller SDC's kunders muligheder for at drive forretning. Målet om at holde et it-sikkerhedsniveau, der er betryggende for tredjepart, er overholdt i 2023. SDC modtog en tilfredsstillende ISAE 3402-erklæring udarbejdet af

PwC og SDC's interne revision dækkende året 2023. For så vidt angår GDPR-området, modtog SDC en tilfredsstillende ISAE 3000-erklæring fra PwC.

SDC har i 2023 gennemført en række initiativer til yderligere styrkelse af cybersikkerheden gennem opdatering af sikkerhedsrelaterede teknologier, styrkelse af autentifikationsikkerhed, implementering af nye sikkerhedstiltag på arbejdspladser og fornyelse af administrative værktøjer. Gennem 2023 har SDC desuden bistået pengeinstitutterne med deres egen compliance og sikkerhedsstyring gennem etablerede samarbejdsfora med dette fokus.

Politik for dataetik

SDC har en vigtig rolle som it-leverandør til finansielle virksomheder i de nordiske lande og behandler store mængder data på vegne af SDC's kunder. Det er derfor af afgørende betydning for SDC, at SDC i alle henseender behandler data korrekt, sikkert og på en etisk forsvarlig måde.

SDC ønsker at blive opfattet som en respekteret, kompetent og ordentlig samarbejdspartner, der overholder den til enhver tid gældende lovgivning og følger udviklingen inden for god dataadfærd og -etik. SDC har vedtaget en politik for dataetik, som har til formål at bidrage til dette. SDC's politik for dataetik gælder for hele SDC, herunder SDC's filial i Polen. SDC's politik for dataetik findes på sdcc.dk/dataetik.

Med DORA-forordningen (Digital Operational Resilience Act) forventes en konsolidering af og mere detaljerede krav til pengeinstitutternes risiko- og sikkerhedsstyring. SDC følger nøje de kommende krav i DORA-forordningen, herunder afledt lovgivning, og arbejder struktureret med analyse og gennemgang af relevante krav, så SDC selv opfylder relevante lovkrav og understøtter SDC-pengeinstitutternes opfyldelse heraf.

Anti-korruption og bestikkelse

SDC baserer sin CSR-tilgang på en overbevisning om, at ansvarlig forretningsførelse er økonomisk fornuftigt. SDC mener, at et åbent og gennemskueligt forretningsmiljø er til fordel for alle, og SDC har nultolerance i forhold til bestikkelse, svindel eller andre former for upassende forretningsadfærd. SDC har forpligtet sig til at støtte fair og fri konkurrence, at overholde alle relevante love og regler og at modarbejde enhver form for korruption. Dette er synliggjort i SDC's CSR-politik, ligesom SDC støtter UN Global Compact's ti principper. SDC har i 2023 ingen anmeldte sager inden for korruption og bestikkelse.

SDC har ultimo 2021 implementeret en Whistleblower-ordning, der giver medarbejderne mulighed for at tilkendegive synspunkter og observationer. Whistleblower-ordningen er implementeret for alle medarbejdere i SDC's selskaber. Alle indberetninger bliver behandlet fortroligt, og SDC har en ufravigelig forpligtelse vedrørende beskyttelse i forhold til personer, som anvender Whistleblower-ordningen.

Redegørelse for bestyrelsens kønssammensætning

Som følge af ændringer i SDC's ejerkreds er to medlemmer udtrådt af SDC's bestyrelse. Endvidere er adm. direktør i Føroya Banki (tidl. BankNordik), Turið Finnbogadóttir Arge, indtrådt i SDC's bestyrelse.

Kønssammensætningen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er herved ændret til seks mænd og en kvinde, hvilket i procenter er 86% mænd og 14% kvinder. Kønssammensætningen ligger på niveau med den ledelsesmæssige og ansvarsmæssige kønsfordeling i direktionerne hos SDC's aktionærer.

Den ændrede kønssammensætning indfrir målsætningen for 2023 om mindst én repræsentant for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen. Nyt måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen er to generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer inden udgangen af 2028. Måltallet er således fastsat til 29% for det underrepræsenterede køn. At opnå målsætningen vil dog bero på den fremtidige sammensætning og interne ansvarsfordeling i direktionerne hos SDC's aktionærer. Blandt de fire medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer er to kvinder.

Kønsdiversitet i bestyrelsen

	Enhed	Mål 2028	Mål 2023	2023	2022
Bestyrelse (generalforsamlingsvalgte medlemmer)			Mål opnået		
	% kvinder	29	14	14	0
	Antal kvinder/mænd	2/7	1/6	1/6	0/8

Måltal for bestyrelse inden udgangen af 2028



Mænd 71%  Kvinder 29% 



Towards Sustainable Banking

ESG-ambitionen sammen med kunderne

Den finansielle sektor er udepeget som en nøglespiller i transformationen mod en bæredygtig verden, hvilket også understreges af finansielle brancheorganisationer. ESG-data, ny ESG-lovgivning samt potentielle nye forretningsmuligheder fylder i den forbindelse meget for den finansielle sektor. Som datacentral har SDC en vigtig rolle at spille inden for dataunderstøttelse af eksisterende og kommende ESG-complianceregulering. SDC's ESG-løsninger udvikles i videst muligt omfang som tværnordiske løsninger til mulig brug i alle SDC-pengeinstitutter. ESG-krav, der i første omgang kun omfatter større pengeinstitutter, vil med tiden også gælde mindre institutter med heraf følgende behov for systemunderstøttelse.

I 2023 har der været et særligt fokus på at højne ESG-dagsordenen i SDC og at eksekvere på SDC's ESG-ambition "Towards Sustainable Banking" sammen med pengeinstitutterne. SDC har arbejdet videre ud fra den plan, ESG readiness i Banking, der blev fastlagt i slutningen af 2022. Planen bygger videre på SDC's CSR-politik. Til styrkelse af området har SDC i 2023 etableret et ESG Center of Excellence og i den forbindelse ansat ny Head of ESG. Dette skal bidrage til en tværganisatorisk tilgang og et værdiskabende fokus på SDC's måde at arbejde med ESG.

ESG-ambitionen sammen med pengeinstitutterne har i 2023 udmøntet sig i to kommercielle ESG-projekter med fokus på henholdsvis ESG-data og dataunderstøttelse i forbindelse med EU-taksonomirapportering for de større SDC-pengeinstitutter. SDC oplever stor dedikation og interesse for ESG, og der forventes fremadrettet flere kommercielle projekter, der bidrager til, at pengeinstitutterne kan leve op til den stigende EU-regulering og til de generelle samfundsforventninger om, at finansielle institutioner bidrager til transformationen mod en mere bæredygtig verden. Herunder, at pengeinstitutterne kan leve op til de øgede dokumentationskrav i forbindelse med pengeinstituttets investeringer, udlån og egen drift.

SDC's produktportefølje inden for ESG vil afspejle den stigende interesse for ESG og det deraf følgende behov for it-understøttelse.

SDC arbejder yderligere i retning af at skabe løsninger til understøttelse af pengeinstitutternes kommende CSRD-rapportering (Corporate Sustainability Reporting Directive). Et emne, der fylder meget for de større SDC-pengeinstitutter. En dobbelt væsentlighedsanalyse i pengeinstitutterne skal klarlægge behovet for dataunderstøttelse fra SDC. Projektet udgør en af de centrale udviklingsaktiviteter for SDC i 2024.

ESG-Community

SDC har i 2023 etableret et ESG-Community med det formål at opbygge og dele viden i forhold til ESG-agendaen. I regi af community'et er der i 2023 holdt webinar med fokus på Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) med stor tilslutning fra SDC-pengeinstitutterne. Flere webinarer med relevans i forhold til ESG planlægges gennemført i 2024.

SDC vil i 2024 deltage i netværket ESG og Finans, hvor også SDC-pengeinstitutter deltager, og hvor SDC kan bidrage med en datacentralvinkel.

ESG-nøgletal



SOCIAL



GOVERNANCE



	Enhed	2023	2022
Environmental			
Scope 1	T CO ₂	0,3	0,8
Scope 2 (marked)	T CO ₂	75,0	100,4
Scope 2 (lokation)	T CO ₂	281,5	280,7
Scope 3 (total)	T CO ₂	868,4	850,4
Social			
Fuldtidsarbejdsstyrke (fastansatte)	FTE	619	606
Kønsdiversitet andet ledelseslag (direktion og direktører)	% kvinder	40	30
Kønsdiversitet afdelingsledere	% kvinder	41	45
Kønsdiversitet, samlet kønsfordeling	% kvinder	38	38
Medarbejderomsætning (netto)	%	4,4	7,8
Gennemsnitsalder medarbejdere (inkl. SDC Poland)	År	46	46
Sygefravær blandt medarbejdere	Dage/FTE	3,6	3,9
Selskabsskat	TDKK	3.979	3.505
Afregnede skatter og afgifter i alt	TDKK	379.395	331.928
Governance			
Bestyrelsens kønsdiversitet (generalforsamlingsvalgte medlemmer)	% kvinder	14	0
Whistleblower (antal anmeldelser i SDC's ordning)	Antal	0	1
Security awareness online program (andel medarbejdere, der har gennemført program)	%	99%	98%

Anvendt regnskabspraksis ESG-rapportering

Environment

Opgørelser fra SDC er baseret på rapporteringsstandarder, som er udarbejdet på baggrund af The Greenhouse Gas Protocol (GHG-Protokollen). GHG-protokollen er en internationalt anerkendt rapporteringsstandard til klimaregnskaber og bruges af langt størstedelen af organisationer og virksomheder, der rapporterer på deres drivhusgasudledninger.

GHG-protokollen afdækker beregning og rapportering af syv drivhusgasser, som dækkes af Kyoto-protokollen: Kuldioxid (CO₂), metan (CH₄), dinitrogenoxid (N₂O), hydrofluorcarboner (HFCs), perfluorcarboner (PFCs), svovlhexafluorid (SF₆) og nitrogentrifluorid (NF₃).

Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra det årlige forbrug og den seneste udledningsfaktor offentliggjort af UK Government Department for Environment, Food & Rural Affairs (DEFRA), medmindre andet er angivet. Forbrugsdata er opgjort for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023, medmindre andet anføres.

Scope 1 – direkte emissioner

Firmabiler

Drivhusgasudledninger vedrørende elektricitet brugt i firmabiler ejet eller kontrolleret af SDC. Den anvendte emissionsfaktor er udgivet af Association of Issuing Bodies (AIB).

Scope 2 – indirekte emissioner

Elektricitet

Udledningen opgøres efter GHG-protokollens to metoder; markedsbaseret og lokationsbaseret. Drivhusgasudledningerne vedrørende købt elektricitet på alle SDC's lokationer, som er opgjort ved hjælp af den lokationsbaserede tilgang, er beregnet ud fra det årlige elforbrug og det respektive lands gennemsnitlige drivhusgasudledningsfaktor udgivet af AIB (Production Mix).

Drivhusgasudledning vedrørende købt elektricitet på alle JN Datas lokationer er opgjort ved hjælp af den markedsbaserede tilgang og er beregnet ud fra det årlige elforbrug, andelen af elforbruget dækket af vedvarende energicertifikater og det respektive lands gennemsnitlige drivhusgasemissionsfaktor udgivet af AIB (Residual Mix).

Fjernvarme

Drivhusgasudledninger vedrørende indkøbt fjernvarme på SDC's kontorer. Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra det årlige varmeforbrug i GJ (Gigajoules) omregnet til kWh, og emissionsfaktoren er opgjort af Energistyrelsen.

Scope 3 – andre indirekte emissioner

Kategori 1: Købte varer og tjenester

Upstream drivhusgasudledninger vedrørende varer og tjenester købt af SDC af de tre største leverandører. Drivhusgasemissionerne er enten beregnet af leverandøren selv eller af SDC ud fra estimerede forbrugsdata og emissionsfaktorer fra AIB.

Kategori 6: Forretningsrejser

Drivhusgasudledninger vedrørende forretningsrejser gældende for SDC's medarbejdere. Udledningen af drivhusgasser er beregnet ud fra transport via luft eller vej. De anvendte emissionsfaktorer er, for så vidt angår flyrejser, hentet fra DEFRA, mens emissionsfaktoren for vejtransport er hentet fra Energistyrelsen.

Social

Sociale data vedrørende medarbejdere, ledelse og løn mv. dækker hele SDC. Sociale data er opgjort pr. 31. december 2023, medmindre andet er angivet.

Antal ansatte

Antal ansatte er opgjort i fuldtidsækvivalenter (FTE) og indeholder fastansatte.

Personaleomsætning

Medarbejderomsætningen er opgjort ud fra løbende 12 måneders opgørelse på baggrund af samlet antal fratrådte (brutto) samt antal fratrådte via egne opsigelser (netto).

Gennemsnitsalder, medarbejdere

Opgørelsen af medarbejdernes gennemsnitsalder indeholder fastansatte.

Alder på ledelsesniveauer

Gennemsnitsalder for ledere i den givne ledelseskategori.

Sygefraværsp procent

Samlet antal medarbejdersygedage i forhold til FTE. Medarbejdersygedage er medarbejdernes eget sygefravær. Barselsorlov og barns sygdom er ikke inkluderet i 2023.

Kønsdiversitet

Samlet antal kvinder i forhold til samlet antal ansatte i den pågældende ansættelseskategori.

Governance

Ledelsesdata dækker data for SDC og er opgjort pr. 31. december 2023.

Kønsdiversitet i bestyrelsen

Antal af kvindelige generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i forhold til antal generalforsamlingsvalgte medlemmer i bestyrelsen. Medarbejdervalgte medlemmer indgår ikke i opgørelsen.

2023



Nettoomsætning

1.837

mio. DKK



Omsætningsvækst

7,9%

YOY



Resultat efter skat

31,4

mio. DKK



Årets cashflow

-70,7

mio. DKK



Kurs indre værdi

431



Udviklingsaktiviteter

434

mio. DKK



Udviklingsaktiviteter

35%

af samlede udviklingsaktiviteter vedrører kommerciel individuel udvikling

Økonomi

SDC's performance i 2023

2023 har været et år præget af krigen i Ukraine og en normalisering af inflationen efter et 2022 med meget høj inflation. Internt i SDC har 2023 også været et år, hvor der har været fokus på nysalg og udkonvertering af de sidste Eika-banker. Endvidere har året været præget af direktørskifte og udarbejdelse og implementering af SDC's nye strategi for 2025.

Selskabets omsætningsudvikling

SDC's omsætning er i regnskabsåret steget med 134 mio. DKK fra 1.703 mio. DKK i 2022 til 1.837 mio. DKK i 2023 svarende til en vækst på 8%. Omsætningsvæksten skyldes primært tre forhold:

- Inflationsregulering af priser på 5% i forhold til 2022-prisniveau svarende til 61 mio. DKK.
- Indtægter relateret til udkonvertering af Eika-banker svarende til 53 mio. DKK.
- En stigning i volumen på individuelle kommercielle udviklingsprojekter på 10 mio. DKK.

Omsætningsvæksten i 2023 er nogenlunde som forventet. Væksten kommer primært fra det danske og norske marked. Ud over den realiserede vækst i regnskabsåret går SDC ind i 2024 med en ordrebeholdning i niveau 1.380 mio. DKK til levering i 2024 svarende til en indgående ordrebeholdning på mere end 80% ved årets begyndelse, hvilket vurderes som tilfredsstillende. Til sikring af SDC's udviklingskraft, og

i tillæg til inflationsreguleringen, gennemføres der med effekt fra 2024 en midlertidig, treårig prisregulering på 3,5% affødt af Eika Gruppens udtræden.

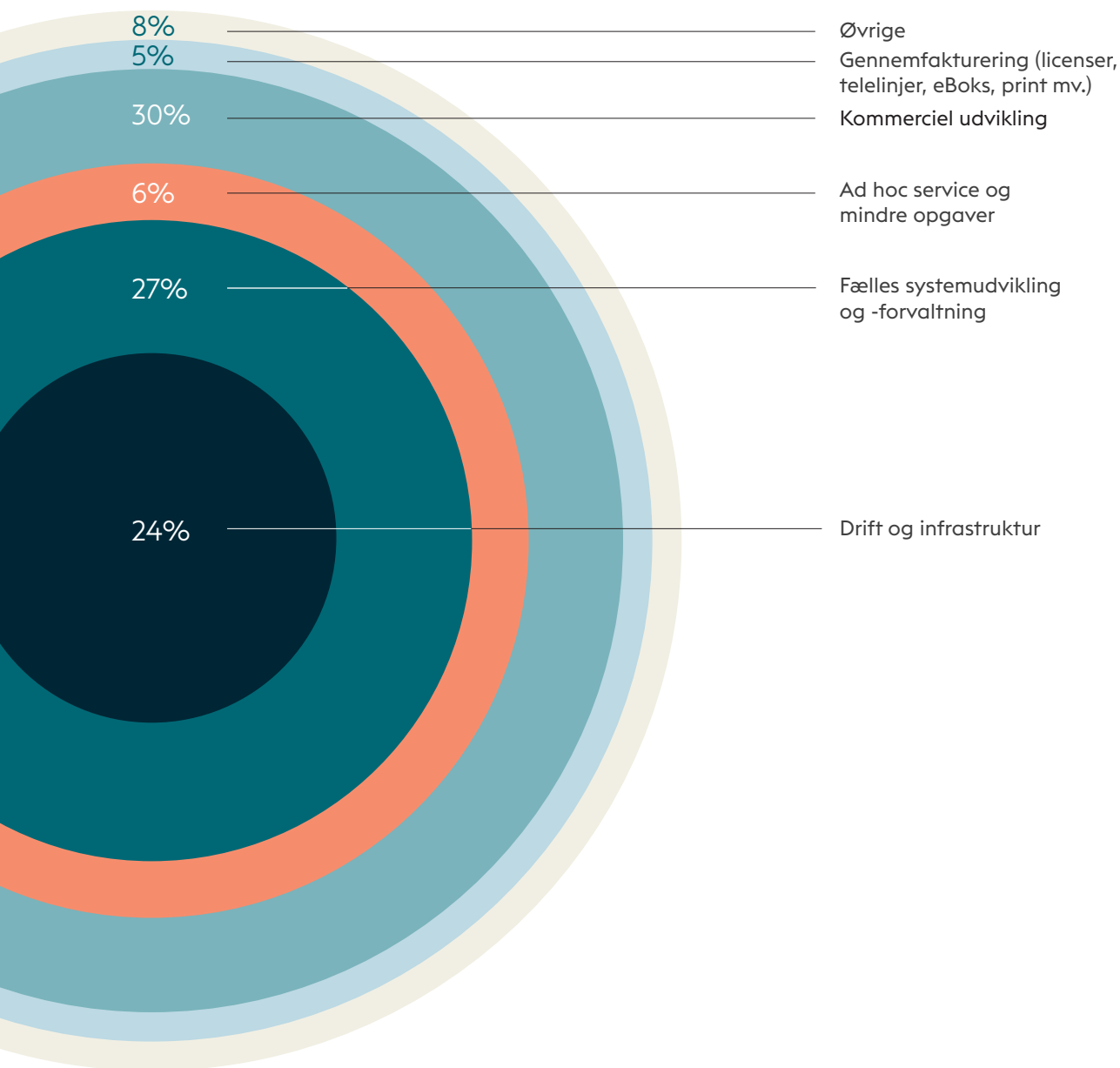
SDC's samlede omsætning på 1.837 mio. DKK har en geografisk fordeling i 2023, som stort set ligner tidligere år, dog med en lille forskydning mellem Norge og Danmark.

Samlet omsætning

	Andel af samlet omsætning 2023	Samlet omsætning 2023 i TDKK	Andel af samlet omsætning 2022
Danmark	55%	1.018.729	59%
Norge	34%*	619.517	30%
Sverige	7%	123.317	7%
Færøerne	4%	75.414	4%

* Stigningen i Norges andel i 2023 skyldes ekstraordinær omsætning med den norske Eika Gruppen i forbindelse med udkonverteringen af Eika-banker.

Omsætningsfordeling 2023 på ydelser



SDC's omsætning fordelt på ydelsestyper er realiseret stort set uændret i forhold til tidligere år dog med en stigning på kommercielle opgaver, der delvis drives af udkonvertering af Eika-banker. Ud af den samlede omsætning på 1.837 mio. DKK udfaktureres ca. 63% af omsætningen baseret på det enkelte pengeinstituts faktiske forbrug, og kun ca. 37% udfaktureres baseret på fordelingsnøgler. Det er SDC's plan at opdatere de relaterede afregningsmodeller i takt med implementering af nye systemer. Det er SDC's erklærede mål, at flest mulige systemer skal afregnes efter faktisk forbrug og ikke efter fordelingsnøgler.

Ændringer i SDC's kundeportefølje

Det er en naturlig del af SDC's forretning, at der løbende sker bevægelser i kundekredsen. Dette sker blandt andet gennem fusioner og opkøb på det finansielle marked.

Derfor arbejder SDC løbende på at skabe variabilitet og skalerbarhed i sit produktionsapparat og de heraf afledte omkostninger. SDC er uafhængig af store enkeltkunder og har en geografisk spredning af omsætningen på flere lande.

Som konsekvens af den igangværende konsolidering på markedet har SDC i regnskabsåret 2023 gennemført følgende fusioner for sine kunder:

- Fanø Sparekasse/Middelfart Sparekasse
- Broager Sparekasse/Frøs Sparekasse (Sydjysk Sparekasse)

Desuden er der i regnskabsåret udkonverteret i alt 42 mindre Eika-banker. Udkonverteringerne er sket successivt henover regnskabsåret.

Det er SDC's forventning, at der vil ske yderligere konsolideringer såvel i Danmark som i Norge i løbet af de kommende år.

Omsætningsfordeling

	Andel af omsætning i 2023	Beløb 2023 i TDKK	Andel af omsætning i 2022
Handlingsplan, fælles forvaltning	27%	494.797	28%
Drift og infrastruktur	24%	442.022	26%
Kommercielle opgaver	30%	552.945	24%
Ad hoc service og mindre opgaver	6%	105.115	8%
Gennemfakturering (licenser, telelinjer, eBoks, print mv.)	5%	93.445	7%
Øvrig omsætning	8%	148.650	7%

SDC arbejder aktivt på at få nye kunder. Over de senere år har SDC tiltrukket flere end 30 nye pengeinstitutter, og det er forventningen, at SDC kan fastholde en fornuftig omsætning på det norske marked på trods af, at Eika Gruppen har forladt SDC.

Driftsresultat

SDC's bruttoresultat er i 2023 realiseret til 967,6 mio. DKK eller 53% (2022 = 862,7 mio. DKK og 51%). Det stigende bruttoresultat skal ses i lyset af udkonverteringen af Eika Gruppen, som umiddelbart har betydet indtægtsføring af en række ikke tilbagevendende indtægter i 2023.

Resultat før skat og finansielle poster for selskabet er i 2023 realiseret til 60,2 mio. DKK mod 28,3 mio. DKK i 2022, hvilket er 31,9 mio. DKK bedre end resultatet før skat i 2022. Resultatforbedringen skyldes primært de førnævnte ekstra indtægter relateret til Eika Gruppens udkonvertering.

Resultatforbedringen er opnået på trods af de generelle inflationsmæssige omkostningsstigninger henover 2023 samt voksende omkostninger til stigende compliance-krav og en konstant stigende forvaltningsbyrde.

Når SDC alligevel formår at forbedre sit resultat, skyldes det blandt andet, at SDC løbende arbejder med at tilpasse sine omkostninger og forenkle de bagvedliggende strukturer. Væsentlige elementer heri er øget anvendelse af nearshore-ressourcer i systemudvikling og ikke mindst forvaltning samt konstant optimering af underleverandør- og licensaftaler.

I 2023 blev der identificeret besparelser/omkostningsreduktioner svarende til ca. 30 mio. DKK. Herudover er der i løbet af 2. halvår 2023 afviklet 48 medarbejdere samt 24 BtB-konsulenter. De afledte besparelser heraf er indarbejdet i SDC's budget for 2024 og frem. Et lignende program afvikles i 2024, og her er målet at

identificere yderligere ca. 35 mio. DKK i omkostningsreduktioner, som kan høstes i forhold til SDC's budget for 2025.

Personaleomkostninger

For regnskabsåret 2023 udgør brutto personaleomkostningerne 680,8 mio. DKK før overførsel til udviklingsprojekter (2022 = 594,2 mio. DKK). Ud af brutto personaleomkostningen udgør basisløn 79%, pensioner 9% og andre personaleomkostninger (primært lønsumsafgift) 12%. Denne omkostning er relateret til det gennemsnitlige antal medarbejdere på 647 (2022 = 583) medarbejdere i 2023. Bemærk, at der i det gennemsnitlige antal medarbejdere medregnes ca. 50 medarbejdere, der er opsagt og/eller fritstillet i 2. halvår 2023.

I 2023 udgør den gennemsnitlige bruttoomkostning pr. medarbejder 1.052 TDKK p.a. (2022 = 1.019 TDKK p.a.). Det svarer netto til en årlig stigning på 3%. I denne sammenhæng skal nævnes, at den overenskomstsmæssige regulering i 2023 udgjorde 4,5%, men lønglidning og ikke mindst, at lønreguleringen sker midt på året, har påvirket nettoreguleringen positivt med ca. 2% netto. Den generelle lønglidning sker via udsving mellem tidspunktet for en medarbejderafgang og en genansættelse i løbet af året.

Af de samlede brutto personaleomkostninger på 680,8 mio. DKK er 121,7 mio. DKK overført til udviklingsprojekter, der aktiveres, hvorved periodens direkte udgiftsførte personaleomkostninger realiseres til 559 mio. DKK, hvilket er indregnet i periodens resultat.

Udviklingsomkostninger

SDC's samlede udviklingsomkostninger i 2023 udgjorde 434 mio. DKK (2022 = 421 mio. DKK). Den samlede udviklingsaktivitet dækker dels over omkostninger til



fællesudvikling og tilpasning af SDC's systemportefølje til lov- og sektorkrav, 233 mio. DKK, svarende til 83% af udviklingsaktiviteten, dels over nyudvikling af selskabets fælles systemportefølje og systemunderstøttelse af procesoptimering i forhold til nye og eksisterende systemer i 2023 på i alt 282 mio. DKK (2022 = 243 mio. DKK).

Hertil kommer kommerciel systemudvikling til enkeltkunder, der i 2023 summede op til 152 mio. DKK (2022 = 178 mio. DKK).

På trods af konstant stigende regulatoriske krav samt det igangværende niveauskifte inden for SDC's platforme (omfattende blandt andet ny net- og mobilbankplatform (NEoS), rådgiverplatformen (Advisor), konsolidering til et DataWarehouse (BI og regnskab) samt en omfattende automatiseringsagenda, har SDC i 2023 – på trods af en relativ høj inflation – været i stand til at gennemføre disse investeringer med moderate stigninger (5%) i pengeinstitutternes indbetalinger og med nogenlunde samme niveau for de aktiverede udviklingsomkostninger, som de foregående år. Det skyldes, at SDC hele tiden har fokus på at optimere sin forretning og løbende tilpasser sine omkostninger inden for alle områder samt konstant driver en nearshore-agenda.

Inden for det regulatoriske område har SDC og SDC-pengeinstitutterne valgt løbende at investere i fornyelse af relevante systemer og platforme på vitale områder frem for at udskyde den nødvendige udvikling og omkostning ved at lappe på ældre løsninger.

Som følge heraf har omkostningerne til compliance-betinget systemudvikling udgjort en væsentlig del af SDC's samlede handlingsplan siden 2015. Beslutningen har betydet, at andelen til compliance-betinget

udvikling har kunnet holdes stabil over årene samtidig med, at der er etableret et robust og velfungerende fundament til imødekommelse af fremtidige regulatoriske krav, blandt andet antihvidvask-løsninger, IFRS9-rapportering, COREP-løsninger samt CRDV-rapportering. I 2023 anvendte SDC i alt 261 mio. DKK (2022 = 211 mio. DKK) til compliance-relateret udvikling.

Afskrivninger og finansielle poster

Selskabets af- og nedskrivninger i regnskabsåret 2023 er på -226,6 mio. DKK, hvilket er 13,7 mio. DKK lavere end i regnskabsåret 2022 (2022 = -240,3 mio. DKK). For specifikation af afskrivningerne henvises til note 3 i årsregnskabet. Indeholdt i årets af- og nedskrivninger er primært kontinuerlige af- og nedskrivninger samt almindelige impairment-vurderinger af projekterne. Eika Gruppens opsigelse har ikke påvirket selskabets af- og nedskrivninger i dette regnskabsår. Al Eika-specifik udvikling blev ned-/afskrevet tilbage i regnskabsåret 2021, hvor selskabet foretog en række af- og nedskrivninger relateret til løsninger, der var specifikt rettet mod Eika Gruppen.

Finansielle poster

SDC har i 2023 realiseret finansielle indtægter på i alt 3,1 mio. DKK (2022 = 3,3 mio. DKK). De finansielle indtægter kommer primært fra indtægter fra kapitalandele i JN Data A/S (1,7 mio. DKK) samt indtægter fra anbringelse af overskudslikviditet på aftaleindskud (1,4 mio. DKK).

Årets resultat

Resultatet før skat for regnskabsåret 2023 udgør 63,3 mio. DKK (2022 = 28,3 mio. DKK). Årets resultat før skat er 35,0 mio. DKK bedre end resultatet i 2022.

Forbedringen i årets resultat skal primært ses i lyset af en stigende omsætning og relaterede stigende omkostninger primært relateret til andre eksterne omkostninger og personaleomkostninger.

I regnskabet for 2023 er der indregnet en skattemæssig omkostning på -31,9 mio. DKK (2022 = -11,7 mio. DKK). Denne omkostning dækker dels over en nedskrivning af selskabets skattemæssige underskud til fremføring med 28,3 mio. DKK, og dels over betalbar skat i selskabets polske filial (4,1 mio. DKK).

SDC's bogførte skatteaktiv stammer oprindeligt tilbage fra regnskabsåret 2012, og siden 2021 har SDC arbejdet på at nedbringe dette skatteaktiv, således nedbragte selskabet i 2022 sit skatteaktiv med 8,3 mio. DKK til 28,3 mio. DKK, hvilket i dette regnskabsår er nedskrevet til 0.

Egenkapital

SDC's selskabskapital udgør ultimo 2023 173,5 mio. DKK, hvilket er uændret i forhold til ultimo 2022. Egenkapitalen ultimo 2023 kan opgøres til 747,2 mio. DKK mod 709,2 mio. DKK ultimo 2022. Denne ændring i egenkapital fra 2022 til 2023 kan primært henføres til periodens resultat samt køb og salg af egne aktier. Den afledte stigning i selskabets kurs indre værdi fra ultimo 2022, hvor kurs indre værdi var 411,7, til en kurs indre værdi ultimo 2023 på 430,7 svarende til en stigning på 4,6% for året.

Likviditet og pengestrømme

SDC har i regnskabsåret 2023 et fald i pengestrømmen fra den primære drift. Denne blev realiseret til 164,1 mio. DKK mod 354,8 mio. DKK i 2022. Faldet i pengestrømmen fra den primære drift på 190,7 mio. DKK kan primært henføres til en ændring i driftskapitalen med -275 mio. DKK.

Ultimo 2023 udgør selskabets samlede likvide beholdning 630,6 mio. DKK mod 701,4 mio. DKK ultimo 2022. Faldet i den likvide beholdning ultimo udgør -70,8 mio. DKK, hvilket primært skyldes, at selskabet har fremrykket betaling af en række kreditorer omkring årsskiftet for at opnå en lavere momsbeta-

ling, da SDC's udgifter til moms stiger med ca. 3% som følge af fald i norsk omsætning i 2024.

Årets pengestrøm på -70,8 mio. DKK er et markant fald på 241,2 mio. DKK målt op mod samme tal ultimo 2022. Faldet i årets pengestrøm skyldes primært tre forhold: Et fald i pengestrømmen fra den primære drift på 191 mio. DKK, et fald i pengestrømmen fra investeringsaktiviteten på 37 mio. DKK samt et fald i pengestrømmen fra finansieringsaktiviteten på 14 mio. DKK.

Regnskabsmæssige skøn

Årsrapporten udarbejdes ud fra forudsætninger, der på visse områder indebærer regnskabsmæssige skøn. De anvendte skøn foretages af ledelsen i overensstemmelse med regnskabspraksis og på baggrund af oplysninger og forudsætninger, som ledelsen anser for forsvarlige og retvisende, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige.

Regnskabsposter, der indeholder skøn for regnskabet, er følgende:

- Udviklingsprojekter
- Hensættelser til færdiggørelse af projekter
- Forpligtelser relateret til salg og istandsættelse med henblik på genudlejning af ejendom
- Udskudt skatteaktiv
- Periodeafgrænsninger, passiver

Særlige risici

SDC's forretning er ikke direkte eksponeret for valutarisici, da SDC primært har transaktioner i DKK og EUR. Alle kunder faktureres i danske kroner, og eneste væsentlige omkostning i anden valuta vil typisk være løn til fastansatte medarbejdere i Polen og Norge samt betaling af enkelte leverancer for eksempel husleje i EUR og PLN og i mindre omfang i NOK og SEK.

I tilfælde af væsentlige omkostninger i fremmed valuta vurderes behovet for eventuel afdækning af kursudsving centralt.

De væsentligste risici i SDC vedrører driftsstabilitet i de systemer, der driftsafvikles for SDC's kunder samt datakommunikation mellem SDC og kunderne. Disse risici afdækkes via flerårige aftaler med professionelle leverandører, primært JN Data A/S på it-drift, TDC på linjer og kommunikation samt NNIT A/S på arbejdspladser og KMD på print mv.

SDC evaluerer løbende, om det er hensigtsmæssigt at gå ind i outsourcing af specifikke opgaver til specialiserede underleverandører, eller om SDC selv skal producere ydelserne – en såkaldt make-or-buy vurdering.

Egne kapitalandele

Jf. årsregnskabslovens § 77, stk. 1 skal det oplyses, at SDC ved regnskabsårets afslutning ejer egne kapitalandele jf. tabellen.

Kapitalandelene ejes kun midlertidigt frem til næste omfordeling, hvor kapitalandelene omfordeles til ejerkredsen i forbindelse med selskabets årlige omfordeling, hvilket sker senest fire uger efter selskabets generalforsamling, der er afholdes den 6. maj 2024.

Grunden til, at SDC i kortere perioder kan komme i en situation, hvor selskabet ejer egne kapitalandele, er, at selskabet jf. vedtægterne i tilfælde af en udtrædende kunde tilbagekøber den udtrædende kundes kapitalandele for efterfølgende at sikre, at disse bliver omfordelt til selskabets øvrige kunder ved førstkomende omfordeling efter generalforsamlingen.

SDC's beholdning af egne kapitalandele

	Antal stk.	Nominal værdi TDKK	Andel af virksomheds- kapitalen i procent
Egne kapitalandele primo 2023	12.672	1.267	
Erhvervede egne kapitalandele i regnskabsåret	143.193	14.319	8,25%
Afhændede egne kapitalandele i regnskabsåret	155.865	15.587	8,98%
Egne kapitalandele ultimo 2023	0	0	0%
Samlet købesum		57.561	
Samlet salgssum		64.169	

Alternativet til denne praksis havde været at foretage en kapitalnedsættelse.

Forventninger til fremtiden

Ved regnskabsårets afslutning den 31. december 2024 forventer SDC at have realiseret en omsætning i niveau 1.700 mio. DKK samt at have leveret et resultat efter skat i niveau +11 mio. DKK.

På nuværende tidspunkt er det er uvist, i hvilket omfang den fortsatte krig i Ukraine samt den økonomiske udvikling vil påvirke SDC's forretningsomfang i 2024.

Desuden har SDC en række salgsmæssige indsatser på det norske marked, der forventes helt eller delvist afklaret i løbet af 2024 og 2025. Disse indsatser forventes på længere sigt at kunne påvirke SDC's omsætning og indtjening positivt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen og frem til i dag, der påvirker de i årsrapporten samt de regnskabsmæssige vurderinger.







Regnskab

Årsregnskab SDC 2023

Regnskabspraksis – Generelt	65
Regnskabspraksis – Resultatopgørelse	66
Resultatopgørelse	67
Noter til Resultatopgørelse	68
Regnskabspraksis – Balance	70
Balance	74
Noter til Balance	76
Egenkapitalopgørelse	82
Regnskabspraksis – Pengestrømsopgørelse	83
Pengestrømsopgørelse	84
Noter til Pengestrømsopgørelse	85

Regnskabspraksis – Generelt

Årsrapporten for SDC A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Regnskabsmæssige skøn

Årsrapporten udarbejdes ud fra forudsætninger, der på visse områder indebærer regnskabsmæssige skøn. De anvendte skøn foretages af ledelsen i overensstemmelse med regnskabspraksis og på baggrund af oplysninger og forudsætninger, som ledelsen anser for forsvarlige og retvisende, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Regnskabsposter, der indeholder skøn for regnskabet, er følgende:

- Udviklingsprojekter
- Forpligtelser relateret til salg af ejendom
- Hensættelser til færdiggørelse af projekter
- Udskudt skatteaktiv
- Periodeafgrænsningsposter, passiver

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles

til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen

på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

SDC's filialer i Polen og Portugal er integrerede dele af moderselskabets aktivitet og omregnes efter temporalmetoden.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætning på geografiske segmenter. Selskabet afgiver ikke forretningssegmentoplysninger, idet selskabets forretningssegmenter ikke afviger indbyrdes.

Regnskabspraksis – Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når fordele og risici er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten eller færdiggørelsesgraden på balancedagen ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen kun svarende til de medgående omkostninger og kun i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning. Derudover indregnes omkostninger til Facility Management, eksterne konsulenter, omkostninger til software mv.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter de personaleomkostninger i året, som indregnes i kostprisen for selskabets udviklingsprojekter i balancen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse, administration samt omkostninger til lokaler, salg, konsulentbistand og kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger, herunder lønsumsafgift.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser".

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med danske dattervirksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Resultatopgørelse

Note	TDKK	2023	2022
1	Nettoomsætning	1.836.977	1.703.113
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-855.631	-866.705
	Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	121.662	91.195
	Andre eksterne omkostninger	-135.422	-64.864
	Bruttoresultat	967.586	862.739
2	Personaleomkostninger	-680.766	-594.167
3	Af- og nedskrivninger	-226.636	-240.253
	Resultat før finansielle poster	60.184	28.319
	Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser	1.738	1.812
4	Andre finansielle indtægter	1.412	1.458
5	Øvrige finansielle omkostninger	-47	-3.265
	Resultat før skat	63.287	28.324
6	Skat af årets resultat	-31.880	-11.726
7	Årets resultat	31.407	16.598

Noter – Resultatopgørelse

1: Nettoomsætning

TDKK	2023	2022
Leverance, Danmark	1.018.729	1.003.855
Leverance, Norge	619.517	508.773
Leverance, Sverige	123.317	119.959
Leverance, Færøerne	75.414	70.526
	1.836.977	1.703.113

2: Personaleomkostninger

TDKK	2023	2022
Lønninger	536.227	465.453
Pensioner	58.853	52.178
Andre personaleomkostninger	85.686	76.536
	680.766	594.167
Heraf udgør vederlag til direktion	5.905	0
Heraf udgør vederlag til bestyrelse	2.309	0
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	0	6.226
Vederlag til direktion og bestyrelse	8.214	6.226
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	647	583

Med henvisning til ÅRL § 98b vises vederlag til direktion og bestyrelse for 2022 samlet.

Noter – Resultatopgørelse

3: Af- og nedskrivninger

TDKK	2023	2022
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	221.987	223.581
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	4.649	8.534
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	0	8.138
	226.636	240.253

4: Finansielle indtægter

TDKK	2023	2022
Renteindtægter	810	1.458
Andre finansielle indtægter	602	0
	1.412	1.458

5: Finansielle omkostninger

TDKK	2023	2022
Renteomkostninger	0	1.940
Andre finansielle omkostninger	47	1.325
	47	3.265

6: Skat af årets resultat

TDKK	2023	2022
Årets aktuelle skat	4.011	3.277
Årets udskudte skat	27.869	8.315
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	134
	31.880	11.726

7: Resultatdisponering

TDKK	2023	2022
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.738	1.812
Overført resultat	29.669	14.786
	31.407	16.598

Regnskabspraksis – Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter og øvrige immaterielle rettigheder

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger

eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder, dog maksimalt 10 år.

Immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Softwarelicenser afskrives lineært over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Installationer i bygninger	10-15 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Regnskabspraksis – Balance

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten, behandles som finansiel leasing. Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser, der er associerede virksomheder, indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Kapitalinteresser måles til den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalinteresser henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i kapitalinteresser.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Regnskabspraksis – Balance

Igangværende servicekontrakter

Igangværende servicekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte servicekontrakt. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på den enkelte servicekontrakt.

Når salgsværdien på en servicekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller netto-realisationsværdien, hvis denne er lavere.

Den enkelte servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Net-

toaktiver udgøres af summen af de servicekontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de servicekontrakter, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter aktiverede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte, til udlodning eller til dækning af underskud. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger sælges eller på anden måde udgår af virksomhedens drift, opløses reserven og overføres direkte til egenkapitalens frie reserver. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger nedskrives, tilbageføres den del af reserven, der svarer til nedskrivningen af udviklingsomkostningerne. Hvis en nedskrivning af udviklingsomkostningerne efterfølgende tilbageføres, retableres reserven. Reserven reduceres med løbende afskrivninger på de aktiverede udviklingsomkostninger.

Regnskabspraksis – Balance

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når der som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen er en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto-

skatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Balance – Aktiver

Note	TDKK	2023	2022
	Anlægsaktiver		
8	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	477.131	533.833
	Erhvervede patenter	0	0
	Udviklingsprojekter under udførelse	255.767	244.995
		732.898	778.828
9	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	1.874	1.874
	Produktionsanlæg og maskiner	1.725	4.382
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.948	1.813
		5.547	8.069
10	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalinteresser	69.810	68.072
	Andre tilgodehavender	7.869	7.115
		77.679	75.187
	Anlægsaktiver i alt	816.124	862.084
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Færdigvarer og handelsvarer	1.223	764
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	165.052	102.411
	Andre tilgodehavender	26.147	28.771
11	Udskudt skatteaktiv	239	28.103
12	Periodeafgrænsningsposter	106.942	102.406
		298.380	261.691
	Likvide beholdninger	630.627	701.370
	Omsætningsaktiver i alt	930.230	963.825
	AKTIVER I ALT	1.746.354	1.825.909

Balance – Passiver

Note	TDKK	2023	2022
13	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	173.492	173.492
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	12.151	10.413
	Reserve for udviklingsomkostninger	571.660	607.486
	Overført resultat	-10.117	-82.220
	Egenkapital i alt	747.186	709.171
	Hensatte forpligtelser		
14	Andre hensatte forpligtelser	139.723	143.725
	Hensatte forpligtelser i alt	139.723	143.725
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	156.913	184.049
	Selskabsskat	1.555	1.516
	Anden gæld	92.639	79.112
15	Periodeafgrænsningsposter	608.338	708.336
		859.445	973.013
	Gældsforpligtelser i alt	859.445	973.013
	PASSIVER I ALT	1.746.354	1.825.909
16	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
17	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
18	Nærtstående parter		

Noter – Balance

8: Immaterielle anlægsaktiver

TDKK	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede patenter	Udviklings- projekter under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	1.160.362	115.360	245.247	1.520.969
Tilgang i årets løb	0	0	238.701	238.701
Afgang i årets løb	-104.742	0	-12.872	-117.614
Overførsler i årets løb	215.057	0	-215.057	0
Kostpris 31. december 2023	1.270.677	115.360	256.019	1.642.056
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-626.529	-115.360	-252	-742.141
Årets afskrivninger	-221.987	0	0	-221.987
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	54.970	0	0	54.970
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-793.546	-115.360	-252	-909.158
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	477.131	0	255.767	732.898

Færdiggjorte udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger aktiveres i balancen, når de er medgået til nyudvikling af produkter eller forbedring af eksisterende produkter, der giver en reel øget brugsværdi for brugeren.

Selskabets aktiverede udviklingsprojekter gennemgås løbende for indikationer på værdiforringelse. Såfremt dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til lavere genindvindingsværdi.

Noter – Balance

9: Materielle anlægsaktiver

TDKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar 2023	1.874	17.906	2.229	22.009
Tilgang i årets løb	0	1.089	948	2.037
Afgang i årets løb	0	0	-128	-128
Reguleringer	0	-120	210	90
Kostpris 31. december 2023	1.874	18.875	3.259	24.008
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	0	-13.524	-416	-13.940
Årets afskrivninger	0	-3.626	-1.023	-4.649
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	128	128
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	0	-17.150	-1.311	-18.461
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	1.874	1.725	1.948	5.547

Noter – Balance

10: Finansielle anlægsaktiver

TDKK	Kapitalinteresser	Andre tilgodehavender	I alt
Kostpris 1. januar 2023	57.659	7.115	64.774
Tilgang i årets løb	0	754	754
Kostpris 31. december 2023	57.659	7.869	65.528
Værdiregulering 1. januar 2023	10.413	0	10.413
Årets resultat	1.738	0	1.738
Værdiregulering 31. december 2023	12.151	0	12.151
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	69.810	7.869	77.679

Kapitalinteresser i associeret virksomhed specificeres således:	Hjemsted	Stemme- og ejerandel
JN Data A/S	Silkeborg	19,08%

Noter – Balance

11: Udskudt skatteaktiv

TDKK	2023	2022
Udskudt skatteaktiv 1. januar	28.103	36.418
Justering af udskudt skat	-27.869	-8.315
Valutakursændringer	5	0
	239	28.103

12: Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres i det væsentligste af forudbetalte omkostninger vedrørende software- og servicekontrakter mv. samt lønninger.

13: Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.734.920 stk. aktier à nominelt DKK 100. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabets egne aktieandele udgør nominelt TDKK 0 svarende til 0% af selskabets samlede kapital.

TDKK	2023	2022
Selskabskapitalen har udviklet sig således:		
Selskabskapital	173.492	173.492

Noter – Balance

14: Andre hensatte forpligtelser

Andre hensættelser pr. 31. december 2023 omfatter forpligtelser til færdiggørelse af projekter, forpligtelser relateret til salg af ejendom, forpligtelser relateret til opsigelse af husleje-kontrakter og fratrædelsesgodtgørelser.

TDKK	2023	2022
Andre hensatte forpligtelser	139.723	143.725
	139.723	143.725

15: Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

16: Honorar til revisor på generalforsamlingen

TDKK	2023	2022
Ydelser		
Lovpligtig revision	809	763
Erklæringsopgaver med sikkerhed	2.045	768
Andre ydelser	158	52
	3.012	1.583

17: Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

SDC A/S var administrationsselskab for sambeskatning af de danske selskaber i koncernen til og med 2020. SDC A/S hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Selskabet hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

SDC A/S har indgået aftaler med serviceleverandører om levering af serviceydelser på it-området med fremtidige betalingsforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen, på 195 mio. DKK, heraf 146 mio. DKK med nærtstående parter.

SDC A/S har indgået operationelle lejeaftaler med fremtidige betalingsforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen, på 112 mio. DKK.

Noter – Balance

18: Nærtstående parter

SDC A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

- Selskabets direktion og bestyrelse og disses nære familiemedlemmer
- Andre ledelsesmedlemmer og disses nære familiemedlemmer
- JN Data A/S (associeret virksomhed)
- Sparekassen Danmark (betydelig indflydelse)
- Sparekassen Kronjylland (betydelig indflydelse)
- Lån & Spar Bank A/S (betydelig indflydelse)

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter har desuden omfattet ordinært salg af serviceydelser og management fee.

TDKK	2023
Salg af serviceydelser	634.553
Tilgodehavender (præsenteret i "Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser")	50.798
Modtagne forudbetalinger	263.814
Køb af serviceydelser	504.744
Gæld (præsenteret i "Leverandører af varer og tjenesteydelser")	51.980
Foretagne forudbetalinger	22.337
Lønninger og andre personaleomkostninger til andre ledelsesmedlemmer	20.205

Vederlag til bestyrelse og direktion fremgår af note 2.

Egenkapitalopgørelse

TDKK	Virksomheds- kapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdi metode	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	173.492	10.413	607.486	-82.220	709.171
Køb af egne aktier	0	0	0	-57.561	-57.561
Salg af egne aktier	0	0	0	64.169	64.169
Årets af- og nedskrivninger samt afgang	0	0	-222.013	222.013	0
Årets udviklingsomkostninger	0	0	186.187	-186.187	0
Overført via resultatdisponering	0	1.738	0	29.669	31.407
Egenkapital 31. december 2023	173.492	12.151	571.660	-10.117	747.186

Regnskabspraksis – Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvider består af likvide beholdninger i form af kontanter og bankindestående.

Pengestrømsopgørelse

Note	TDKK	2023	2022
	Årets resultat	31.407	16.598
	Pengestrøm fra primær drift før ændring i driftskapital	31.407	16.598
19	Reguleringer	317.967	251.871
20	Ændring i driftskapital	-182.621	92.382
	Pengestrøm fra primær drift	166.753	360.851
	Renteindbetaling og lignende	1.412	1.458
	Renteudbetalinger og lignende	-47	-3.265
	Betalt selskabsskat	-3.977	-4.292
	Pengestrøm fra driftsaktivitet	164.141	354.752
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-238.701	-205.875
	Køb af produktionsanlæg og maskiner	-1.089	-2.567
	Køb af andre anlæg, driftsmateriel og inventar	-948	0
	Salg af kapitalandele i kapitalinteresser	0	3.521
	Andre tilgodehavender	-754	-70
	Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-241.492	-204.991
	Kapitalejerne:		
	Køb af egne kapitalandele	-57.561	-141.211
	Salg af egne kapitalandele	64.169	161.875
	Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	6.608	20.664
	Årets pengestrøm	-70.743	170.425
	Likvider, primo	701.370	530.945
	Likvider, ultimo	630.627	701.370

Noter – Pengestrømsopgørelse

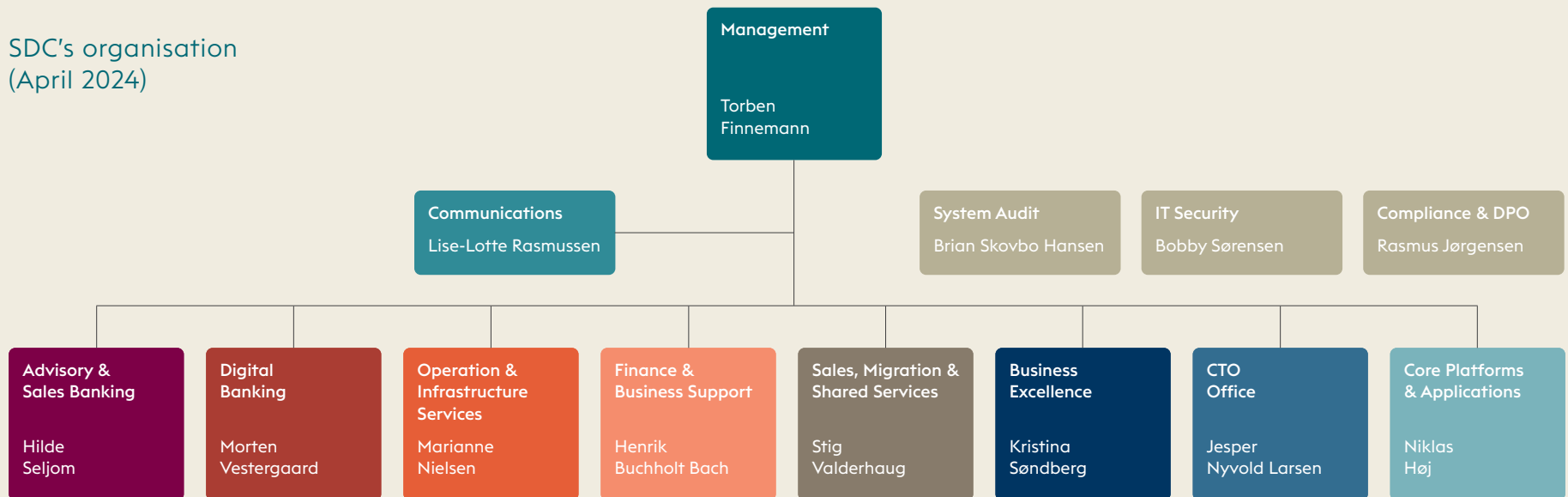
19: Pengestrømsopgørelse – reguleringer

TDKK	2023	2022
Finansielle indtægter	-1.412	-1.458
Finansielle omkostninger	47	3.265
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	289.280	240.253
Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser	-1.738	-1.812
Skat af årets resultat	31.880	11.726
Andre reguleringer	-90	-103
	317.967	251.871

20: Pengestrømsopgørelse – ændring i driftskapital

TDKK	2023	2022
Ændring i varebeholdninger	-459	-145
Ændring i tilgodehavender	-60.017	13.808
Ændring i andre hensatte forpligtelser	-4.002	-11.739
Ændring i leverandører mv.	-27.136	7.689
Ændring i anden gæld	13.527	-9.570
Ændring i periodeafgrænsningsposter	-104.534	92.339
	-182.621	92.382

SDC's organisation (April 2024)





SDC

Borupvang 1A
DK-2750 Ballerup
www.sdc.dk