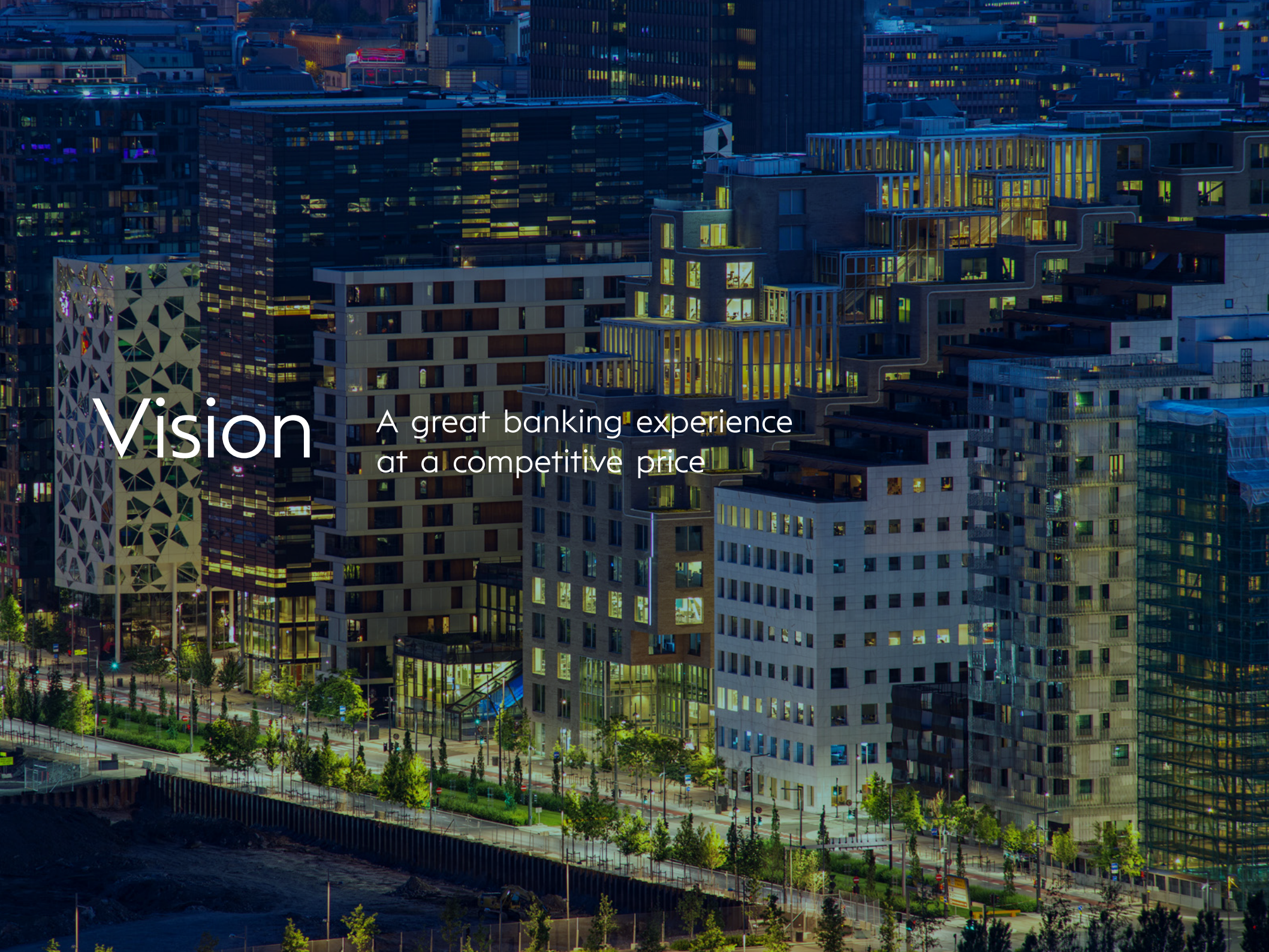


Årsrapport 2024

SDC
A great banking experience

SDC A/S • CVR-nr. 16 98 81 38 • Borupvang 1A • DK-2750 Ballerup • Regnskabsår 1. januar - 31. december



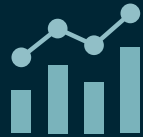
Vision

A great banking experience
at a competitive price

Mission

To offer small and medium-sized Nordic banks efficient, user-friendly and open systems via a balanced mix between self-development and collaboration with the best partners in the market

Nøgletal 2024



Nettoomsætning

1.706 ↓

mio. DKK
1.837 (2023)



Omsætningsvækst

-7,1% ↓

YOY
7,9 (2023)



Egenkapital

818 ↑

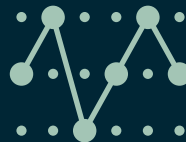
mio. DKK
747 (2023)



Kurs indre værdi

472 ↑

431 (2023)



Soliditetsgrad

49% ↑

43 (2023)



Gennemsnitligt
antal medarbejdere

643 ↓

647 (2023)

Indhold

Selskabsoplysninger	6	Årsregnskab	77
Ledelsespåtegning	7	Regnskabspraksis – Generelt	79
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8	Regnskabspraksis – Resultatopgørelse	80
Hoved- og nøgletal	10	Resultatopgørelse	81
Selskabsstruktur	13	Noter – Resultatopgørelse	82
		Regnskabspraksis – Balance	84
Ledelsesberetning	14	Balance	88
Execute Effective Banking	15	Noter – Balance	90
Kunder og marked	23	Egenkapitalopgørelse	96
		Regnskabspraksis – Pengestrømsopgørelse	97
Redegørelse for samfundsansvar	29	Pengestrømsopgørelse	98
Klimaændringer & Miljødata	45	Noter – Pengestrømsopgørelse	99
Social (Sociale data)	51		
Governance (Ledelsesdata)	59	Appendix	101
Towards Sustainable Banking	64		
Anvendt regnskabspraksis ESG-rapportering	66		
Økonomi	69		

Selskabsoplysninger

SDC A/S

Borupvang 1A
2750 Ballerup

Telefon: +45 44 65 71 11
Hjemmeside: www.sdc.dk

CVR-nr. 16 98 81 38
Stiftet: 2. april 1993
Hjemstedskommune: Ballerup
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Klaus Oberthanner Skjødt
Formand
Adm. direktør
Sparekassen Kronjylland

John Christiansen
Næstformand
Adm. direktør
Lån & Spar Bank A/S

Lars Thomsen
Næstformand
Direktør
Sparekassen Danmark

Mats Christer Persson
Vice styrelsesordførende
Sparbanken Syd

Bjørn Asle Hynne
Adm. direktør
Aasen Sparebank

Turið Finnbogadóttir Arge
Adm. direktør
Føroya Banki

Lars Blaabjerg Christensen
Direktør
Sydjysk Sparekasse

Rikke Klarskov Christensen
Medarbejdervalgt
Business Process Architect

Per Løvgren
Medarbejdervalgt
Senior IT Developer

Lars Ravn
Medarbejdervalgt
Service Delivery Manager

Bettina Lau
Medarbejdervalgt
Senior Facility Specialist

Direktion

Torben Finnemann

Revision

KPMG
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø
CVR-nr. 25 57 81 98

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling
afholdes mandag den 5. maj 2025.

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for SDC A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver

og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er desuden vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for

udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 3. april 2025

Direktion:




Torben Finnemann
(adm. direktør)

Bestyrelse:




Klaus Oberthanner Skjødt
formand




John Christiansen
næstformand




Lars Thomsen
næstformand




Lars Blaabjerg Christensen

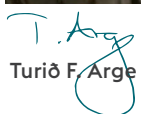



Bjørn Asle Hynne




Mats Christer Persson




Turið F. Arge




Lars Ravn
(medarbejderrepræsentant)




Bettina Lau
(medarbejderrepræsentant)




Per Løvgren
(medarbejderrepræsentant)




Rikke Klarskov Christensen
(medarbejderrepræsentant)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SDC A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SDC A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores

øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. april
2025

KPMG

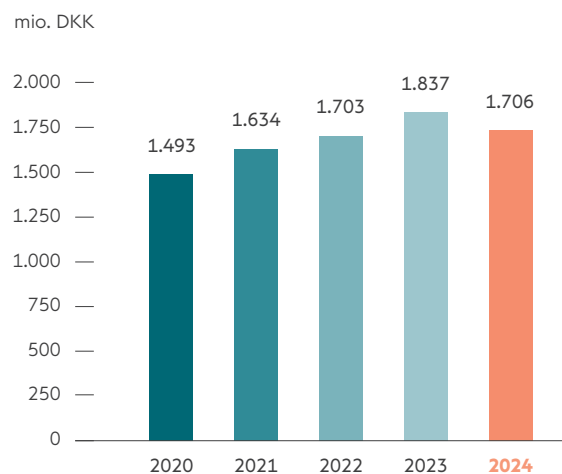
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98



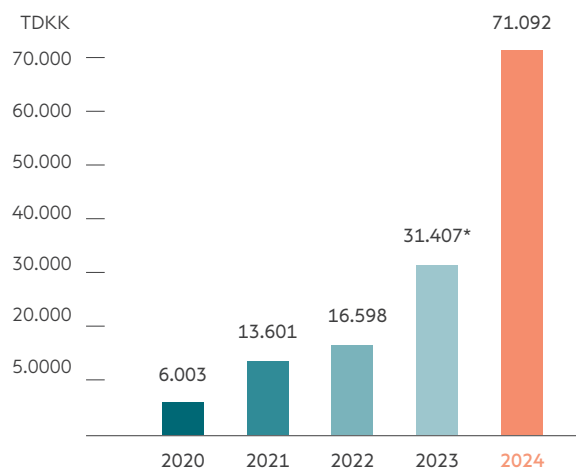
Michael Sten Larsen
Statsautoriseret revisor
mne 10488

Hoved- og nøgletal

Nettoomsætning

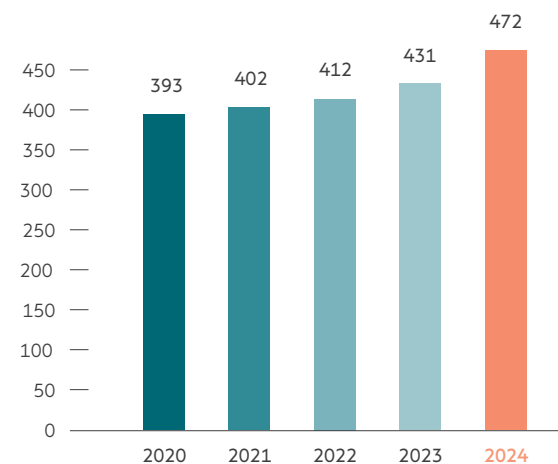


Årets resultat



* Årets resultat i 2023 er påvirket positivt af ikke tilbagevendende indtægter vedrørende Eika-udkonvertering.

Kurs indre værdi



Hoved- og nøgletal

TDKK	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.705.793	1.836.977	1.703.113	1.633.776	1.493.377
Resultat af ordinær primær drift før af- og nedskrivninger (EBITDA)	295.030	286.820	268.572	280.035	266.066
Resultat af ordinær primær drift før nedskrivninger (EBITA)	66.940	60.184	36.457	57.950	66.252
Resultat af finansielle poster	6.562	1.365	-1.807	-485	-730
Årets resultat	71.092	31.407	16.598	13.601	6.003
Balancesum	1.659.935	1.746.354	1.825.909	1.710.808	1.555.446
Aktiverede udviklingsomkostninger	709.277	732.898	778.828	804.671	820.235
Egenkapital	818.366	747.186	709.171	671.909	682.072
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	141.573	164.141	354.752	419.042	289.706
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-217	-2.037	-2.567	-8.199	-6.798
Pengestrøm i alt	-196.979	-271.313	170.425	167.188	42.883
Nøgletal					
Overskudsgrad	3,92%	3,3%	1,7%	1,4%	0,5%
Afkastgrad	9,46%	9,2%	4,6%	1,4%	0,5%
Egenkapitalforrentning	9,08%	4,3%	2,4%	2,0%	0,9%
Soliditetsgrad	49,30%	42,8%	38,8%	39,3%	43,9%
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	643	647	583	553	561
Indre værdi pr. aktie	472	431	412	402	393

De anførte nøgletal er beregnet således:

		Investeret kapital	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejdskapital
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$	Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoritetsinteresser ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt ultimo}}$

Om SDC



50 ↓

pengeinstitutter
tilsluttet SDC

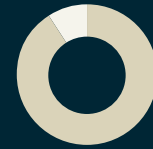
72 (2023)



+8.000 ↑

workstations

+7.000 (2023)



91,9% ↓

af SDC's omsætning
kommer fra kapitalejere

93,6 (2023)



5,9 ↓

mio. kundekonti i
SDC-pengeinstitutterne

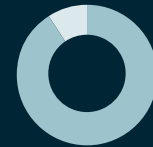
6,3 (2023)



1,9 ↓

mio. kunder i
SDC-pengeinstitutterne

2,1 (2023)



8,1% ↑

af SDC's omsætning
kommer fra
kommercielle kunder

6,4 (2023)

Selskabsstruktur

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

SDC's hovedaktiviteter omfatter udvikling, vedligehold samt fællesindkøb af IT-systemer og relaterede ydelser til en række pengeinstitutter i Norden. Som en del af selskabets kerneleverancer indgår ligeledes IT-driftsydelser. Disse ydelser er i vid udstrækning outsourcet til JN Data A/S, Microsoft Danmark samt NNIT A/S.

SDC har i 2024 haft aktiviteter i Danmark og Polen samt kunder i Danmark, Norge, Sverige og på Færøerne.

SDC A/S består ultimo 2024 af SDC i Danmark samt selskabets filial i Polen og et salgskontor i Norge. Selskabets filial i Portugal er under afvikling, alle tilknyttede medarbejdere er opsagt, og der har ikke været reel aktivitet i 2024. Således er SDC's aktiviteter fordelt på følgende juridiske enheder:

SDC A/S

Hovedaktivitet: IT-services
Geografi: Danmark (Ballerup)
CVR-nr. 16 98 81 38

SDC POLAND BRANCH

Hovedaktivitet: Systemforvaltning og IT-udvikling
Geografi: Polen (Warszawa)
Stat.nr. 364249269

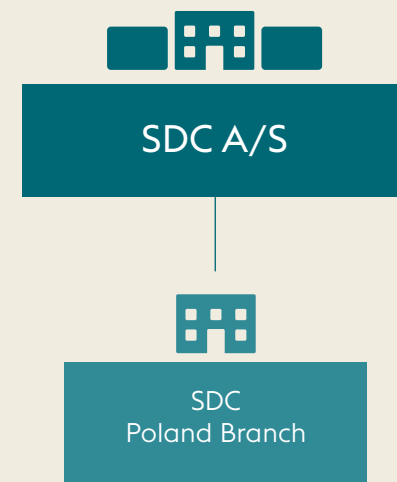
SDC Norway

Nygårdsgaten 114
5008 Bergen
Norge

SDC PORTUGAL BRANCH

Hovedaktivitet: Systemforvaltning og IT-udvikling
Geografi: Portugal (Lissabon)
Registreringsnummer: 980782007
Filialen og alle dens aktiviteter er lukket ned ultimo 2024, og de tilknyttede medarbejdere er opsagt.
Filialen er formelt afviklet i januar 2025.

Endvidere har selskabet en arbejdsgiverregistrering i Sverige med organisationsnummer 502062-5835 hos Skatteverket.





Ledelses- beretning

Execute Effective Banking

2024 har været et begivenhedsrigt år for SDC, der er midt i en større proces, som skal sikre, at SDC også fremover er en attraktiv og kundeorienteret samarbejdspartner på IT-siden for en lang række pengeinstitutter i Norden.

SDC har som planlagt haft fokus på at drage fordel af de seneste års investeringer og tiltag, der har gjort os i stand til at levere funktionalitet i et langt større omfang og dermed hjulpet vores kunder med at blive mere effektive. Samtidig har vi en 2025-strategi som pejlemærke, med dens fokus på omkostninger og på at styrke SDC's unikke position som den eneste udbyder på det nordiske marked, der tilbyder en platform, der understøtter sikkerheds- og compliance-krav på tværs af den nordiske banksektor.

Udvikling og strategi har dog – som altid – gået hånd i hånd med den daglige drift med den klare mission for øje at sikre SDC-pengeinstitutter effektive, brugervenlige og åbne systemer og ikke mindst en god bankoplevelse til en konkurrencedygtig pris.

Stabil drift

Stabil IT-drift er en helt afgørende faktor for SDC som virksomhed og som samarbejdspartner, så pengeinstitutterne og deres kunder til enhver tid kan regne med, at systemerne er tilgængelige og fungerer. SDC rapporterer løbende på driftskvaliteten af vores systemer, og i 2024 har SDC endnu engang kunnet levere høj stabilitet i forhold til IT-driften.

For at sætte yderligere fokus på kvaliteten af IT-driften har vi i 2024 hævet den nedre grænse fra 99,7% til 99,8% i vores SLA (Service Level Agreement), der er det fastsatte mål for et systems tilgængelighed. Procentsatsen angiver den tid, et system eller den bagvedliggende teknik er tilgængelig inden for systemets åbningstid, og en højere grænse er derfor udtryk for, at vi stiller endnu højere krav til stabilitet i driften.

I 2024 har SDC også gennemført en række tests af SDC's beredskab. En af dem er en såkaldt Data Center Shift-test, også kaldet en failover-test.

SDC's systemer kører som udgangspunkt altid på to datacentre, så det ene center uden problemer kan tage over, hvis det andet center går ned. Testen skal sikre, at vores systemer, som ligger på servere hos JN Data, forbliver robuste og driftssikre, selv under de mest udfordrende forhold. Igen i år blev testen gennemført med stor succes for SDC's vedkommende.

Den succesfulde gennemførelse skyldes ikke mindst en omfattende forberedelse internt, men også ekspertisen og faciliteringsevnen hos vores leverandører i JN Data, der har bidraget til, at failover-testen igen i år er forløbet glat og uden problemer.

Af yderligere tiltag inden for optimering af driften, gennemførte SDC i maj 2024 en større opdatering i Kernesystemet for at implementere en ny krypterings-teknologi. Baggrunden var, at SDC som datacentral skal være PCI DSS-certificeret (Payment Card Industry Data Security Standard) for at være compliant.

I 2024 implementerede SDC desuden One Identity, så 35 kunder nu er i produktion. De resterende kunder forventes i produktion i første halvår 2025.

Sidst, men ikke mindst, gennemførte SDC en omfattende teknologisk opgradering af hele udviklingsplatformen for Kernesystemet for at gøre det nemmere at implementere løbende ændringer gennem mindre opdateringer. Dermed sikrer vi en mere smidig udviklingsproces.

Fokus på sikkerhed og beredskab

Som alle andre virksomheder er SDC særdeles opmærksom på den stadigt stigende udfordring med cyberkriminalitet, og i 2024 var der således flere tiltag for at imødegå denne trussel.

Cyberkriminalitet var omdrejningspunktet, da vi torsdag den 24. oktober 2024 gennemførte en fælles beredskabstest, hvor kommunikation, koordination og samarbejde mellem SDC og pengeinstitutterne blev øvet i en simuleret krisesituation. En lang række pengeinstitutter fra både Danmark, Norge, Sverige og Færøerne deltog i testen, som gav et værdifuldt indblik i samspillet mellem pengeinstitutterne og SDC i tilfælde af en krisesituation.

Testen blev faciliteret af PwC, der efterfølgende har udarbejdet en rapport med evalueringer af forløbet. Denne rapport indeholder anbefalinger, som er helt i overensstemmelse med både kundefeedback samt SDC's egne observationer, og de bliver taget med i vores videre arbejde med løbende at optimere vores beredskab.

Ny net- og mobilbank er nu fuldt implementeret i alle lande

I 2024 blev den nye net- og mobilbank fuldt implementeret i Danmark, Norge, Sverige og på Færøerne, og i efteråret blev den gamle net- og mobilbank derfor endeligt lukket ned. Gennem en årrække er der arbejdet med at udvikle, stille krav og ikke mindst teste indholdet af den nye net- og mobilbank, og det er således en stor milepæl for SDC, at vi i 2024 har den fuldt implementeret i alle fire lande. Fremover er fokus på videreudvikling af ny funktionalitet og levering. Dette underbygges af en ny organisering i Digital Banking-området i SDC, der blev gennemført i 2024. Med den nye organisering sker – efter pengeinstitutternes ønsker – en yderligere prioritering af net- og mobilbankområdet.

Organisatoriske tilpasninger

Foruden den nye organisering i Digital Banking blev der i 2024 gennemført en række strategiske tiltag for at skabe en mere helhedsorienteret og værdiskabende organisation. Formålet var at sikre organisatoriske synergier, forenkling og tydeligere ansvarsfordeling, samtidig med, at vi reducerede omkostninger og styrkede vores evne til at møde kunderne som ét SDC. Med et skarpt fokus på maksimal kundeværdi skaber vi løsninger, der er strategisk forankrede og designet til at styrke vores konkurrencekraft.

Business Excellence blev etableret som koordinator for strategiimplementering og eksekvering, og i forlængelse heraf blev enheden, One Development Area, etableret for at sikre innovation og udvikling i en mere sammenhængende og målrettet retning. Dette samarbejde samler og koordinerer udviklingsindsatserne på tværs af organisationen for at skabe skalerbare og effektive løsninger. Gennem en stærkere kobling mellem udvikling og strategi bliver det muligt at optimere værdikæden og styrke samarbejdet, så vi ikke blot effektiviserer vores processer, men også sikrer en mere helhedsorienteret implementering.



Med målsætningen om at være en stærk IT-partner for fremtiden er vores fokus at styrke SDC's leveringskvalitet, samle det strategiske samarbejde og arbejde målrettet på at være en betroet partner. Dette giver vores kunder et klart beslutningsgrundlag, hvor både kortsigtede resultater og langsigtede mål balanceres. Ved at forene udviklingsområderne i ét samlet overblik sikrer vi, at alle projekter bidrager direkte til SDC's overordnede mål og understøtter en fremtids-sikret udviklingsretning.

Vækst og repositionering i Norge

Et af fokusområderne i SDC's 2025-strategi er vækst i Norden, herunder særligt på det norske marked. Ultimo 2023 forlod den sidste del af Eika-bankerne SDC, efter at Eika-gruppen i 2020 besluttede at opsiges samarbejdet. For SDC's vedkommende har afgang af Eika været en kontrolleret bevægelse i kundebasen. SDC ser dog stadig stort vækstpotentiale og mulighed for repositionering på det norske marked. I arbejdet med at styrke SDC's position, især i Norge, har vi pr. 1 april 2024 oprettet et nyt kontor i Bergen.

Endnu en milepæl i ambitionen om vækst blev nået, da SDC den 3. juni 2024 indgik et nyt strategisk partnerskab i Norge med Fana Sparebank om levering af kernebankydelse. Umiddelbart herefter påbegynd-

tes arbejdet med at planlægge og forberede overflytning og onboarding af banken til SDC's platform.

Vellykkede migreringer

I processen med at onboarde Fana Sparebank kan SDC trække på sin store erfaring fra en lang række onboardinger af nye kunder og fusioner efter flere års konsolideringsbølge hos både norske og danske pengeinstitutter.

Også i 2024 gennemførte SDC et par fusioner: I begyndelsen af maj fusionerede Frøs Sparekasse og Broager Sparekasse og blev til Sydjysk Sparekasse. Forud gik en lang og grundig proces, og alle de planlagte aktiviteter i forbindelse med fusionen forløb planmæssigt og i et godt samarbejde mellem SDC og Sydjysk Sparekasse, herunder en lang række tests fra Sydjysk Sparekasses side for at sikre, at alle systemer fungerede som forventet, så kunderne ikke oplevede problemer i forbindelse med fusionen.

Ligeledes forløb det så godt som smertefrit, da der i november blev sat officielt punktum for fusionen mellem Totalbanken og Sparekassen Danmark, idet Totalbankens kunder og medarbejdere blev flyttet til Sparekassen Danmarks systemer.

Regulatoriske krav

SDC har i 2024 arbejdet med de krav, som følger af DORA-forordningen (Digital Operational Resilience Act) og NIS2, som er implementeret i lov om finansiel virksomhed. SDC har både fokus på at sikre egen efterlevelse af de relevante lovkrav, samt at understøtte SDC's kunder i deres efterlevelse af DORA.

DORA er en EU-forordning, som stiller øgede krav til finansielle virksomheder inden for IT- og cybersikkerhed. Forordningen, der trådte i kraft i januar 2025, gælder for alle EU-medlemsstater og dermed også for SDC's kunder på tværs af landegrænser (dog lidt senere for Norge, der ikke er medlem af EU, men følger forordningen i overensstemmelse med EØS-aftalen). DORA fastsætter blandt andet krav til pengeinstitutternes governance- og IT-risikostyring, registrering og rapportering af IT-hændelser, test samt krav til håndtering af leverandørrisici.

SDC er ikke direkte omfattet af DORA, da SDC ikke er en finansiel virksomhed. SDC skal i stedet leve op til en række tilsvarende krav, som er indarbejdet i lov om finansiel virksomhed. Reglerne stiller blandt andet krav om, at SDC skal have et robust rammeværk for IT-sikkerhed, styring af IT- og cyberrisici samt styring og overvågning af sine underleverandører.

Execute Effective Banking



Solution Coordinated Harvesting

Seamless Retail Banking journeys
Effective Corporate Banking processes
Data driven banking
Hyper automation



Execution Professionalism

Traverse solution/-process align.
Portfolio Gov. | Nearshore
Lean/-Agile | Service culture
Cost Control | Outsourcing
EA principles



Nordic Growth

New Logo's NO
Readiness DK, SE, FO
Nordic common solutions
Organisational scalability
Nordic partnering



Operational Priority

Ensure operational stability
Improve release quality
Further improve IT Security
Focus on regulatory changes
Proactive compliance

Det første år med Strategi 2025

I 2024 tog SDC fat på arbejdet med at implementere Strategi 2025, der dækker 2024 og 2025. Det overordnede mål er fortsat at sikre SDC-pengeinstitutterne attraktive IT-løsninger, der understøtter og styrker deres forretningsbehov og konkurrenceevne.

Strategi 2025 omfatter fire grundelementer, fire "søjler", som skal være med til at sikre efterlevelsen af "Execute Effective Banking". I 2024 kom vi i mål med en række væsentlige milepæle i forhold til Strategi 2025 på tværs af alle fire strategiske søjler.

Solution Harvesting

Som resultat af SDC's strategier forud for Strategi 2025 står organisationen i dag med en fuldt moderniseret IT-plattform på alle væsentlige områder. Med lanceringen af One Development Area er der nået en milepæl i at sikre en kunde- og rådgivercentreret tilgang, hvor alle processer og platforme er tænkt ind i et helhedsperspektiv, der skaber sammenhæng og skalerbare løsninger.

Execution Professionalism

Med den nye Business Excellence-afdeling er der sat yderligere fokus på at omsætte strategien til konkrete resultater gennem styrket samarbejde med kunderne. En ny Delivery Model er lanceret for at skabe overblik over porteføljen og sikre mere strømlinede og kundeorienterede leverancer. Samtidig understøtter en ny kundevendt leveranceoversigt robuste processer, øget gennemsigtighed og en tættere kobling mellem udvikling og eksekvering.

Nordic Growth

Nordic Growth skal drage fordel af SDC's konkurrencedygtige markedsposition i Norden for dermed at øge volumen og yderligere styrke synergier og stordriftsfordele ved SDC. I 2024 lykkedes vi med flere tiltag i forhold til denne ambition, idet vi dels fik endnu en norsk bank som ny kunde, dels lykkedes med proaktiv presseindsats i Norge.

Operational Priority

Stabil IT-drift, regulativ efterlevelse og teknologisk ansvarlighed er et afgørende fundament for SDC som forretning. Det var også tilfældet i 2024, hvor såvel en stabil drift, tests af vores beredskaber, et løft af

kommunikationen i forhold til Major Cases og ikke mindst hele arbejdet omkring DORA-forordningen var centrale milepæle.

I 2024 blev der desuden godkendt en ny nearshore-strategi samt en ny presse- og kommunikationsstrategi, der skal styrke SDC's operationelle kapacitet og synlighed.

SDC's værdier

I 2024 relancerede SDC sine værdier, som er en væsentlig hjørnesten for at realisere 2025-strategien. Værdierne er ikke kun vejledende internt, men også i forhold til vores samarbejdspartnere og kunder, hvor vi konstant søger at opbygge relationer baseret på tillid, respekt og fælles ansvar for en bæredygtig fremtid.

Værdierne skaber et fælles fundament og et konstruktivt rammeværk, og uanset om SDC igangsætter nye projekter, træffer beslutninger eller interagerer med kunder, er værdierne et pejlemærke i vores daglige arbejde.

SDC's værdier



At arbejde ud fra værdibaserede principper skaber et fælles fundament og et konstruktivt rammeværk, der styrer handlinger i daglige situationer. Uanset om SDC igangsætter nye projekter, træffer beslutninger eller interagerer med kunder, er værdierne et pejlemærke i vores daglige arbejde og kvalitetssikrer, at vi tager de rigtige beslutninger.



21

pengeinstitutter
i Danmark



4

pengeinstitutter
på Færøerne



19

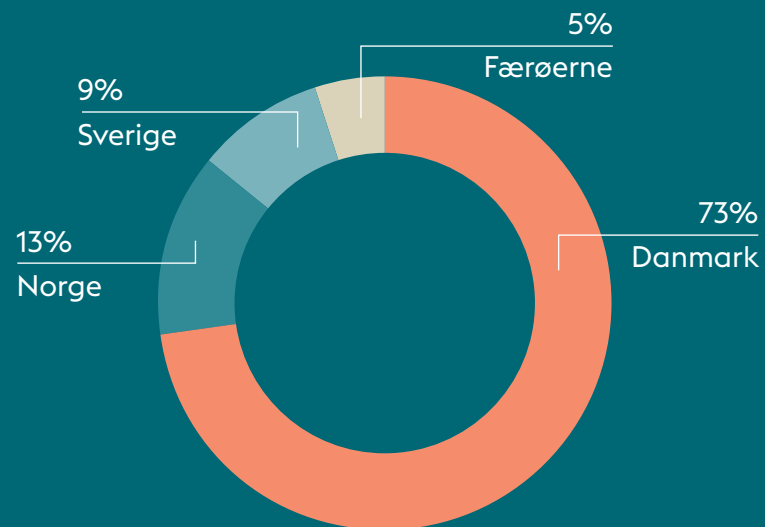
pengeinstitutter
i Norge



6

pengeinstitutter
i Sverige

Omsætningsfordeling



Kunder og marked

SDC har i 2024 fortsat arbejdet med at øge både kundetilfredshed, kundekreds og omsætning på det nordiske marked. Afsættet er fortsat stærkt – vi er den eneste leverandør på det nordiske bankmarked, der tilbyder skalerbare IT-løsninger på tværs af de nordiske lande.

SDC har i 2024 budt velkommen til en række nye kunder. Sparekassen Danmarks opkøb af Totalbanken betød, at vi kunne byde både kunder og medarbejdere fra Totalbanken velkommen på SDC's platform. Den endelige migration af Totalbankens IT-systemer fra BEC til SDC blev, som tidligere nævnt, gennemført i efteråret 2024, og hele processen samt den endelige migreringsweekend forløb gnidningsfrit og uden problemer. Det var migrering nummer 14 i samarbejde med Sparekassen Danmark, hvilket er med til at vise vores erfaring og indsigt i denne type opgaver. Også IT-fusionen af Frøs Sparekasse og Broager

Sparekasse til Sydjysk Sparekasse forløb, som nævnt, uden problemer.

Et vigtigt område for SDC i 2024 har været det norske marked, hvor vi har arbejdet på at vise, at vi fortsat vil være en aktiv og konkurrencedygtig spiller på markedet for kernebank- og IT-løsninger for pengeinstitutter og andre finansielle virksomheder.

SDC's fokus på nordisk vækst i Strategi 2025 bar som bekendt frugt i 2024, da vi før sommerferien kunne annoncere, at vi har indgået et samarbejde med norske Fana Sparebank om leverance af kernebank-ydelser. Det har været en vigtig milepæl for os i bestræbelserne på at vokse på det norske marked. Processen med Fana Sparebank var god og intens, og nu arbejder vi tæt sammen for at forberede den kommende migrering til SDC's tværnordiske platform.

Derudover fortsætter vi vores løbende dialoger med flere norske sparebanker, og det nyetablerede kontor i Norge skal hjælpe SDC til bedre at kunne servicere eksisterende og potentielle kunder og samtidig styrke vores relationer på det norske marked. Beliggenheden i Bergen betyder, at vi er tæt på flere af vores samarbejdspartnere i Norge.

Netop vores nordiske fokus betyder, at vi satser på at udvikle og drive fællesløsninger til brug på tværs af det nordiske marked. Igen i 2024 har næsten 80% af SDC's systemudvikling været med flere lande for øje, hvilket vi er meget tilfredse med.

Når man tilbyder IT-løsninger på tværs af de nordiske lande, kræver det indblik og viden om alle landes forskellige ønsker og krav. SDC har fortsat sit arbejde med at skabe dels generiske løsninger, der kan tilpasses kravene til sikkerhed og compliance i de

enkelte lande, dels individuelt tilpassede løsninger, som passer ind i det enkelte pengeinstituts eget skræddersyede univers. I det hele taget er det SDC's strategi at bygge åbne systemer, der giver både SDC og pengeinstitutterne mulighed for at integrere både egne løsninger samt eksterne leverandørers løsninger og dermed udnytte innovationen inden for IT-løsninger på markedet.

Der er taget store vigtige skridt for kunderne i 2024, blandt andet med lukningen af den gamle net- og mobilbank for udelukkende at bruge den nye fremtidssikrede løsning. SDC's kunder har udtrykt stor tilfredshed med, at alle nu er på samme platform på tværs af landene, og at vi kan fokusere på drift og udvikling af funktionaliteten på den nye platform til gavn for alle kunder.

Tilfredsheden med vores arbejde og leverancer blandt vores kunder er vigtig for SDC, og en af vores interne værdier er netop "Customer Oriented". Derfor lægger vi stor vægt på de tilbagemeldinger, vi får fra vores kunder. I 2024 kunne vi med tilfredshed notere os en stigende tilfredshed blandt brugerne af vores systemer. Især service, support og driften er der tilfredshed med, ligesom vores systemer bliver ratet højt af vores kunder.

Vi bestræber os på at fortsætte udviklingen, og vi værdsætter al den feedback vi får. Som led i Strategi 2025 vil vi fortsætte arbejdet med at blive endnu mere kundeorienterede med fokus på en gennemsigtig leverancemodel, hvor det er tydeligt for kunderne, hvad de kan forvente af os, og hvornår vi kan levere.

De seneste års mange fusioner på specielt det danske og norske marked fortsatte i 2024. På det norske marked annoncerede Sparebanken Vest og

Sparebanken Sør, at de fusionerer til Sparebanken Norge og bliver Norges største sparebank. I Danmark skabte det overskrifter, da Nykredit offentliggjorde deres ønske om at overtage Spar Nord og dermed skabe det tredjestørste pengeinstitut i Danmark. Ingen af de to danske banker er på SDC's platform, så handlen påvirker ikke SDC direkte. Det har dog afstedkommet fornyede spekulationer omkring markedet for datacentraler. SDC forventer, at konsolideringen af banksektoren vil fortsætte, og at de kommende år vil byde på flere fusioner.

Udtrædelsesbestemmelserne hos de danske datacentraler blev fra 2024 harmoniseret, og ændringerne blev initieret efter anbefalinger fra det danske finanstilsyn. SDC har kunnet fastholde samtlige pengeinstitutter i samarbejdet. Det er vores forventning, at de ændrede udtrædelsesbestemmelser på sigt vil kunne skabe bevægelser i et ellers traditionelt fastlåst marked.

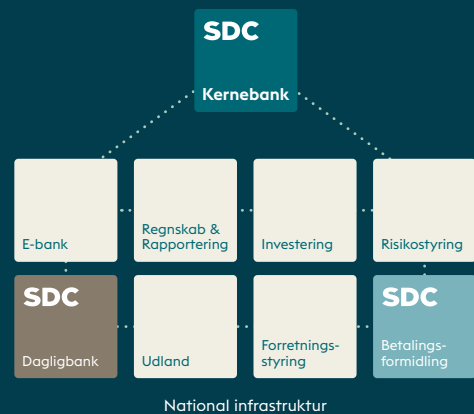
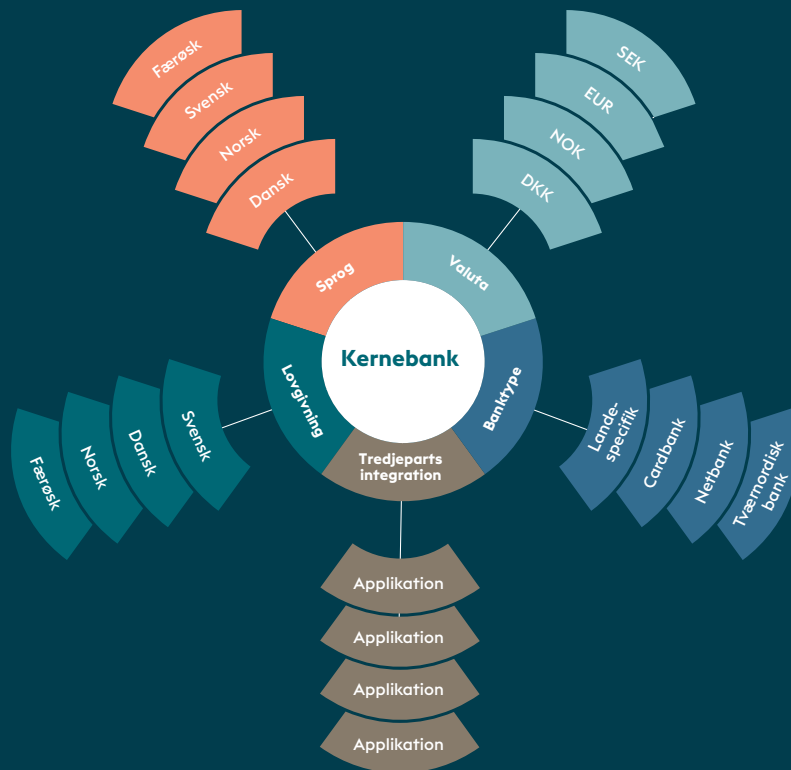




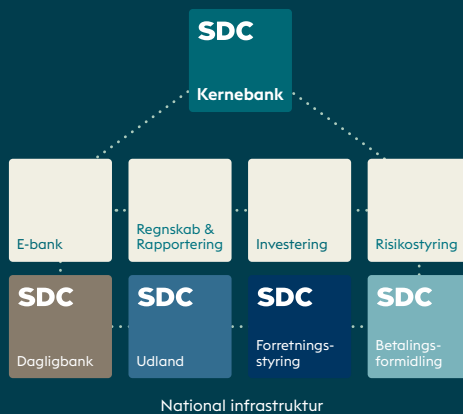
Banking as a service

Det er et centralt element i vores system-tilbud, at SDC's løsninger kan bruges fuldt ud som standard - eller tilpasses og integreres i det enkelte pengeinstituts egne processer.

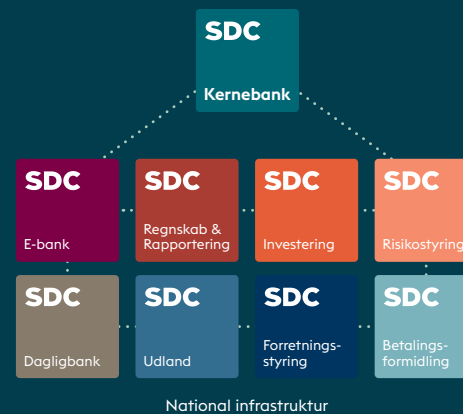
API'er gør det nemmere for SDC's finansielle institutioner og partnere at indarbejde tjenester fra SDC's platform i nye tjenester og kundetilbud. Derudover letter det adgangen til at integrere tjenester fra fintech-virksomheder



Høj grad af egne og tredjeparts applikationer, som integreres med SDC



Nogen grad af egne og tredjeparts applikationer, som integreres med SDC



Fuldt brug af SDC-Plattformen uden brug af egne applikationer

SDC støtter UN Global Compact og FN's Verdensmål

SDC støtter FN's ti principper inden for miljø- og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og anti-korruption samt FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling. Medlemskabet er en vigtig fortsættelse af det nuværende ESG-fundament, som dette er fastlagt i SDC's CSR-politik, der dækker emnerne miljø og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og anti-korruption. SDC støtter FN's Verdensmål og arbejder – i ikke-prioriteret rækkefølge – aktivt med nedenstående mål.



FN's Verdensmål 5: Ligestilling mellem kønnene

SDC arbejder med fremme af diversitet, inklusion og ligestilling. Ud over at gøre SDC til en bedre arbejdsplads styrker det produktivitet og innovationskraft. Det er vigtigt for SDC, at der er – og opleves – lige muligheder for karrieremæssig udvikling. På andet ledelsesniveau (direktion og direktører) er

40% kvinder, og for kategorien afdelingsledere er 34% kvinder. I SDC's bestyrelse indtrådte i 2023 et kvindeligt bestyrelsesmedlem, hvilket er 14% kvinder og 86% mænd. Nyt måltal er sat til to generalforsamlingsvalgte kvindelige bestyrelsesmedlemmer inden udgangen af 2028.



FN's Verdensmål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst

SDC ønsker at være en attraktiv arbejdsplads med gode arbejdsforhold. SDC bakker op om ILO's (International Labour Organisation) kernekonventioner og bestemmelser om arbejdstagerrettigheder og har fokus på fortløbende kompetenceudvikling, stærke

faglige fællesskaber og stort engagement. SDC's krav til sine leverandører i forhold til internationalt anerkendte menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder er understreget i SDC's Supplier Code of Conduct.



FN's Verdensmål 10.5: Regulering af finansielle institutioner

Som dansk virksomhed og som datacentral for nordiske pengeinstitutter har SDC indflydelse på FN's Verdensmål 10.5, der har som mål at forbedre reguleringen og over-

vågningen af de globale finansielle markeder og institutioner og at styrke implementeringen af en sådan regulering.



FN's Verdensmål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund

FN's Verdensmål 11 sætter fokus på at gøre byer, lokalsamfund og bosættelser inkluderende, sikre, robuste og bæredygtige. SDC's nordiske banker bidrager til deres respektive lokalsamfund og har eksempler på at yde lån til bæredygtig udvikling i deres lokalsamfund med blandt andet særlige energilån til energirenovering af boliger, lån til el- og

hybridbil, lån til finansiering af bæredygtig udvikling, for eksempel investering i energieffektive bygninger, klimavenlige staldanlæg, vedvarende energikilder samt bæredygtigheds certificerede landbrug og skove. SDC understøtter med sine IT-løsninger denne ambition hos pengeinstitutterne og bidrager herigennem til FN's Verdensmål 11.



Redegørelse for samfundsansvar

SDC har siden 2022 arbejdet efter en Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) readiness-plan med formål om at tage forberedende skridt for at være bedst muligt forberedt til den kommende og mere omfattende rapportering.

SDC har valgt, i rapporten 2024, som en naturlig forlængelse af, at SDC nu har resultatet af dobbelt væsentlighedsanalysen, som er en forudsætning for CSRD-rapportering, at rapportere på enkelte af de væsentlige emner allerede i år.

Dette vil gælde for emnerne: "Generelle oplysninger", "Klimaændringer" og "Virksomhedsadfærd". For emnerne "Egen arbejdsstyrke", "Arbejdstagere i værdikæden" og "Forbrugere og slutbrugere" rapporterer SDC i lighed med sidste år.

Rapporten er ikke at regne som en fuld CSRD-rapportering, men en redegørelse for samfundsansvar efter

Årsregnskabslovens § 99 a. SDC har den 10. februar 2025, efter regnskabsårets afslutning, meddelt, at SDC fusionerer med et nyetableret Netcompany etableret datterselskab, Netcompany Banking Services A/S, 100% ejet af Netcompany vedtaget i slutningen af andet kvartal 2025. Det fortsættende selskab vil være Netcompany Banking Services A/S. Læs mere i afsnittet "Forventninger til fremtiden" i ledelsesberetningen.

I dette lys vil SDC for udvalgte datapunkter jfr. CSRD ikke kunne redegøre for 2025 aktiviteter. Dette gælder f.eks. sektionerne vedrørende ledelse i oplysningskravene "Gov-1", "Gov-2" og "Gov-4" samt vedrørende Indvirkninger, risici og muligheder i "Oplysningskrav IRO-1" og "Klimaændringer" i "E1-1"afsnittet.

Generelle oplysninger

OPLYSNINGSKRAV BP-1

Generelt grundlag for udarbejdelse af bæredygtighedsrapporter

SDC's rapportering om samfundsansvar er udarbejdet på et konsolideret grundlag, og konsolideringens omfang er det samme som for årsrapporten. Rapporteringen omfatter SDC A/S og SDC Polen.

Afsnittet omfatter kun i begrænset omfang elementer af opstrømsværdikæden i afsnittet om SDC's CO₂-emission, der inddrager emissionen fra de største SDC-leverandører i den såkaldte Scope 3 CO₂-emission. Disse oplyste CO₂-emissioner stammer fra leverandørerne selv. Der er ikke anvendt sektorgennemsnitsdata eller andre proxyer.

SDC har ikke benyttet sig af mulighederne for at undlade bestemte oplysninger jfr. European Sustainability Reporting Standards (ESRS) 1, afsnit 7.7.

OPLYSNINGSKRAV BP-2

Oplysninger i forbindelse med specifikke omstændigheder

SDC anvender samme tidshorisonter (kort, mellemlang og lang sigt) som defineret i CSRD-direktivets ESRS 1. De oplyste kvantitative størrelser vurderes af SDC som værende omfattet af en lav grad af måleusikkerhed. Måleusikkerheden knytter sig primært til den opgjorte CO₂-emission, for så vidt angår de anvendte emissionsfaktorer (EF), som i sagens natur er standardiserede og baseret på specifikke forudsætninger, som ikke nødvendigvis er fuldstændigt opfyldte i SDC's tilfælde.

SDC har i denne redegørelse for samfundsansvar fulgt kravene i den danske årsregnskabslov. SDC har valgt at rapportere for enkelte af de væsentlige emner og datapunkter fra CSRD-direktivet allerede i år. Dette er "Generelle oplysninger", "Klimaændringer", "Virksomhedsadfærd".

Ledelse

OPLYSNINGSKRAV GOV-1

Administrations-, ledelses- og tilsynorganernes rolle i SDC

Bestyrelsen er SDC's øverste ledelsesorgan med opgave at ansætte og føre tilsyn med den daglige ledelse. Deres opgaver og ansvar sættes blandt andet i henhold til selskabsloven.

Senior Management forestår den daglige ledelse. SDC har standardiserede funktionsbeskrivelser for typer og jobroller. Derudover er der specifikke jobroller for særlige funktioner som IT-compliance, IT-risiko, DPO og intern revision. SDC's høje fokus på IT-sikkerhed er med sigte på at holde en ansvarlig, sikker og stabil drift for alle slutkunder.

ESG Center of Excellence blev oprettet i SDC i april 2023. Head of ESG er ansvarlig for ESG Center of Excellence og refererer til CFO, der er del af SDC's Senior Management.

ESG er del af SDC's strategi 2025. Med en ambition og definerede opgaver er roller og ansvar fordelt i en matrixorganisation. ESG-ambitionen med kunderne er forankret ved direktør for Core Platform Applications i SDC. De ESG-kommercielle projekter følger SDC's projektmodel med udgangspunkt i det kommercielle aftalegrundlag.

OPLYSNINGSKRAV GOV-2

Oplysninger til og bæredygtighedsforhold behandlet af virksomhedens administrations-, ledelses- og tilsynsorganer

Redegørelse for samfundsansvar inklusive ESG-nøgletal er en del af SDC's årsrapport. Der rapporteres årligt på samfundsansvar, jfr. årsregnskabsloven. Her stilles blandt andet krav til oplysninger om virksomhedens indvirkning på bæredygtighedsspørgsmål, forretningsmodel, strategi og politikker vedrørende

bæredygtighedsspørgsmål, resultater i løbet af året, kommende forventninger og oplysninger om køns-sammensætningen i virksomheden mv. SDC har rapporteret på området i mange år.

Desuden modtager SDC's bestyrelse rapportering i overensstemmelse med gældende lovkrav f.eks. vedrørende IT-compliance, IT-risikostyring og GDPR i overensstemmelse med fastlagte forretningsgange. SDC's whistleblowerordning er forankret i en særskilt proces, der følger dansk lov og sikrer beskyttelse af whistleblowere. Governance-sektionen i denne rapport supplerer med informationer i relation til administrations-, ledelses- og tilsynsorganers rolle.

Opfølgning på "Egen arbejdsstyrke" ejes af Head of People & Culture med reference til CEO.

Opfølgning på "Klimaændringer": Data præsenteres for SDC's CFO og indgår i SDC's "Redegørelse for samfundsansvar".

OPLYSNINGSKRAV GOV-3

Integration af bæredygtighedsrelaterede resultater i incitamentsordninger

SDC har p.t. ikke integreret virksomhedens bæredygtighedsresultater i virksomhedens incitamentsordninger i forhold til ledelsen eller andre nøglemedarbejdere. SDC aflønner heller ikke medlemmer af ledelsen eller medarbejdere ud fra klimarelaterede hensyn.





ESG-dage på Færøerne

Færøske banker i SDC-fællesskabet, SDC og Lokale Pengeinstitutter (LOPI) mødtes i Torshavn i juni 2024 for at stille skarpt på ESG og ESG-data for den finansielle sektor på Færøerne.

OPLYSNINGSKRAV GOV-4

Redegørelse om due diligence

Bæredygtigheds-due diligence handler om afdækning af bæredygtighedsrisici samt afdækning og håndtering af negative indvirkninger.

I forbindelse med SDC's dobbelt væsentlighedsanalyse har SDC sammen med en ekstern rådgiver i løbet af 2023/2024 fået kortlagt begge dele. Analysens resultater er beskrevet nærmere i afsnittet "Oplysningskrav SBM-3". SDC foretager due diligence på udvalgte områder.

OPLYSNINGSKRAV GOV-5

Risikohåndtering og intern kontrol forbundet med bæredygtighedsrapportering

SDC håndterer risici og intern kontrol forbundet med bæredygtighedsrapporteringen ved, at alle elementer i rapporteringen er underlagt et "four-eye"-princip. Alle kvalitative og kvantitative elementer i rapporteringen er derfor genstand for granskning af mindst to personer. Desuden er rapporteringen genstand for gennemlæsning og korrektur, inden den endelige udgave foreligger.

Strategi

OPLYSNINGSKRAV SBM-1

Strategi, forretningsmodel og værdikæde

SDC har gennemført en dobbelt væsentlighedsanalyse. De elementer i virksomhedens strategi, der vedrører eller påvirker bæredygtighedsspørgsmål, SDC's forretningsmodel og værdikæde, er blandt andet: IT-udvikling og software, IT-sikkerhed, Virksomhedsadfærd, Egne ansatte (Menneskerettigheder inklusive arbejdstagerrettigheder), Ansvarlig leverandørstyring (Menneskerettigheder inklusive arbejdstagerrettigheder) samt SDC's indvirkning på miljøet.

ESG er del af SDC's kommercielle strategi 2025. Det indgår som en Principle of Delivery, der er navngivet "ESG by Design". SDC arbejder med ESG i egen virksomhed og har en ESG-ambition sammen med kunderne. Ambitionen er, at "ESG by Design" på sigt medfører, at bæredygtighedsspørgsmål tænkes ind i SDC-leverancer, som enten er påvirket af bæredygtighedsspørgsmål, eller som udøver påvirkning af bæredygtighedsspørgsmål.

SDC har forpligtet sig til UN Global Compact's ti principper samt FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.

Et andet centralt emne i SDC's strategi, er "Egen arbejdsstyrke", der spiller sammen med vores kultur og værdier og vedrører eller påvirker bæredygtighedsspørgsmål.

Yderligere er det i forbindelse med SDC's IT-projekter, at "Consumers and End-users" (Privacy) er et aktuelt emne, der påvirker bæredygtighedsspørgsmål.

Aktuelt identificerer vi ikke yderligere centrale elementer i vores generelle strategi, der vedrører eller påvirker bæredygtighedsspørgsmål. SDC har på nuværende tidspunkt ikke bæredygtighedsrelaterede mål for grupper af produkter, tjenesteydelser og væsentlige markeder og kundegrupper.

SDC har ikke indtægter fra væsentlige ESRS-sektorer og aflægger ikke segmentrapportering på de finansielle data.

SDC betragter den globale opvarmning som en af verdens store udfordringer og arbejder derfor aktivt med at nedbringe SDC's direkte og indirekte udledning af drivhusgasser. SDC har IT-risikostyringsprocesser og interne kontrolprocesser, men aktuelt ikke risikostyringsprocesser og interne kontrolprocesser for bæredygtighed specifikt.

SDC's værdikæde

SDC's hovedaktiviteter omfatter driften af SDC-pengeinstitutternes IT-plattform og videreudvikling, vedligeholdelse og fælles indkøb af IT-systemer og relaterede services for en lang række banker i Norden. IT-driftsytelser er også en del af virksomhedens kerneleverancer. Disse tjenester er i vid udstrækning outsourcet til JN Data, Microsoft Danmark og NNIT.

Teknologi spiller en stor rolle, da SDC sælger softwareløsninger til kunder. IT og teknologi er afgørende for SDC's drift. Da IT-drift, softwareudvikling/vedligeholdelse og kunderelationer varetages af medarbejdere, er mennesker en meget vigtig ressource. De fleste af SDC's medarbejdere har en uddannelse fra universitetet. JN Data, NNIT, Microsoft og Festina Finance blandt andre spiller en vigtig rolle i SDC's succes og daglige drift.

Det er SDC's ambition at være den foretrukne IT-leverandør for pengeinstitutterne i Norden. SDC's primære markedsfokus er på de konventionelle nordiske banker og online nichebanker. SDC er en af de få leverandører af kernebankytelser, der i dag håndterer mere end to millioner slutkunder i Norden. De afledte stordriftsfordele er af stor betydning for SDC's kunder og for SDC's konkurrenceevne på markedet.

SDC's nøglekunder er skandinaviske banker (se mere s. 22).

OPLYSNINGSKRAV SBM-2

Interessenters interesser og synspunkter

SDC's væsentligste interessenter er SDC's ejere, øvrige kunder (der ikke er en del af ejerkredsen), medarbejderne, leverandørerne samt relevante offentlige myndigheder. Nedenfor redegøres for, hvordan interessenters interesser og synspunkter tages i betragtning i virksomhedens strategi og forretningsmodel.

SDC er i daglig dialog med kunder/ejere, eftersom SDC's leverancer kræver en tæt dialog med aftagerne af leverancerne. SDC har desuden flere formelle samarbejdsfora, hvor kunderne/ejerne er repræsenteret og kan øve indflydelse på SDC's strategiske og operationelle prioriteringer. Hertil kommer, at SDC's bestyrelse er sammensat og udpeget af SDC's kunder (ejerne). Bestyrelsen er en afgørende interessant i spørgsmål vedrørende SDC's strategi og forretningsmodel.

Dialogen med medarbejderne sker uformelt i den daglige drift og mere formelt i Samarbejdsudvalget (SU), hvor repræsentanter fra ledelsen, People & Culture samt medarbejderne mødes regelmæssigt og drøfter emner med interesse for medarbejderne. Det kunne være spørgsmål relateret til SDC's strategi og forretningsmodel.

JN Data er en vigtig leverandør. SDC ejer desuden kapitalandele i JN Data. Dialogen med JN Data er tæt i den daglige drift, ligesom SDC er repræsenteret i JN Datas bestyrelse. Vedrørende de øvrige leverandører udveksler SDC primært informationer og synspunkter med disse i det omfang, det er nødvendigt for en smidig brug af de indkøbte ydelser.

Givet SDC's vigtige samfundsmæssige rolle som leverandør af IT-infrastruktur til sine kunder er de relevante myndigheder væsentlige interessenter for SDC. SDC tilstræber at opretholde en god og konstruktiv dialog med alle myndigheder. Indholdet af denne kontakt og dialog er primært koncentreret om myndighedsspecifikke emner og sjældent om SDC's strategi og forretningsmodel.

Sammenfattende er navnlig medarbejdernes og kundernes/ejernes synspunkter om SDC's strategi og forretningsmodel kendte af SDC.



Resultatet af SDC's dobbelt væsentlighedsanalyse

Resultatet af SDC's dobbelt væsentlighedsanalyse er følgende væsentlige emner: "Klimaændringer", "Egen arbejdsstyrke", "Arbejdstagere i værdikæden", "Forbrugere og slutbrugere" samt "Virksomhedsadfærd".



Tværgående standarder

ESRS (E, S, og G) Bæredygtighedsrelaterede emnestandarder			
	Environmental	Social	Governance
ESRS 1 Generelle krav	ESRS E1 Klimaændringer	ESRS S1 Egen arbejdsstyrke	ESRS G1 Virksomhedsadfærd
ESRS 2 Generelle oplysninger	ESRS E2 Forurening	ESRS S2 Arbejdstagere i værdikæden	
	ESRS E3 Vand- og havressourcer	ESRS S3 Berørte samfund	
	ESRS E4 Biodiversitet og økosystemer	ESRS S4 Forbrugere og slutbrugere	
	ESRS E5 Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi		

OPLYSNINGSKRAV SBM-3

Væsentlige indvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel

SDC's dobbelt væsentlighedsanalyse

SDC har sammen med en ekstern rådgiver gennemført en analyse af indvirkninger, risici og muligheder som er væsentlige for SDC. Resultatet er vist på oversigten til højre på denne side.

De nævnte væsentlige indvirkninger, risici og muligheder påvirker SDC's forretningsmodel og værdikæde på forskellig vis.

Klimaændringerne er relevante for alle led af SDC's værdikæde. Negative effekter af temperaturstigninger over Parisaftalens målsætninger rammer således SDC's leverandører, SDC's egne aktiviteter samt SDC's kunder og deres slutbrugere. Samtidig har SDC's og SDC's leverandørers energiforbrug og udledning af drivhusgasser en påvirkning på klimaet.

Arbejdsvilkårene for og ligebehandlingen af SDC's egen arbejdsstyrke er primært relevant for SDC's egne aktiviteter. Arbejdsstyrkens arbejdstilfredshed og motivation er afgørende for deres produktivitet og SDC's evne til at fastholde og rekruttere medarbejdere. Desuden skal SDC's medarbejdere kunne stole på, at SDC sikrer fortrolighed omkring de personlige oplysninger, som SDC har adgang til.

Arbejdsvilkårene for og ligebehandlingen af arbejdsstyrken i SDC's værdikæde er navnlig relevant for SDC's leverandører og kunder. Det er SDC's opfattelse, at vores samfundsansvar omfatter, hvorledes arbejdstagerne i vores værdikæde behandles. SDC støtter således op om internationale menneskerettigheder og ILO-konventionen og ønsker at støtte mangfoldigheden hos SDC's leverandører og kunder.

Tabel 1. Væsentlige indvirkninger, risici og muligheder

ESRS	Emne	Underemne
ESRS E1	Klimaændringer	• Modvirkning af klimaændringer • Energi
ESRS S1	Arbejdsvilkår	• Sikker beskæftigelse • Arbejdstid
ESRS S1	Ligebehandling og lige muligheder for alle	• Ligestilling mellem kønnene og lige løn for arbejde af samme værdi • Tiltag mod vold og chikane på arbejdspladsen • Mangfoldighed
ESRS S1	Andre arbejdsrelaterede rettigheder	• Privatlivets fred
ESRS S2	Arbejdsvilkår	• Arbejdsmarkedsdialog • Foreningsfrihed • Kollektive forhandlinger
ESRS S2	Ligebehandling og lige muligheder for alle	• Mangfoldighed
ESRS S4	Informationsrelaterede indvirkninger for forbrugere og/eller slutbrugere	• Privatlivets fred
ESRS G1	Beskyttelse af whistleblowere	
ESRS G1	Forvaltning af forbindelser med leverandører	
ESRS G1	Korruption og bestikkelse	

Retten til privatlivets fred er navnlig vigtig for SDC's kunders slutbrugere. Slutbrugerne skal således kunne stole på, at de personlige oplysninger, SDC er med til at behandle og forvalte, ikke kompromitteres eller uretmæssigt tilgår andre parter.

Beskyttelse af whistleblowere er vigtigt for SDC. Det er væsentligt, at SDC får kendskab til forhold eller situationer, der er brud på moralske eller lovgivningsmæssige krav til en virksomhed som SDC. Beskyttelsen af whistleblowere bidrager til, at informationer om den slags forhold ikke undertrykkes som følge af frygt for repressalier eller lignende.

Forvaltning af relationer til leverandører har betydning for SDC samt SDC's leverandører. SDC's forretningsmodel indebærer, at gode og konstruktive relationer til leverandørerne er afgørende for SDC's muligheder for at leve op til målsætningen om at være en effektiv leverandør af IT- infrastruktur til vores kunder.

Forhindring af korruption og bestikkelse er vigtigt for SDC, men det er også af væsentlig betydning i samarbejdet med vores leverandører. SDC har nul-tolerance over for korruption og bestikkelse. SDC's beslutninger og dispositioner er ikke påvirket af hverken korruption eller bestikkelse. SDC ønsker ikke at have samarbejdspartnere, kunder eller leverandører, hvis dispositioner er påvirket af korruption eller bestikkelse.

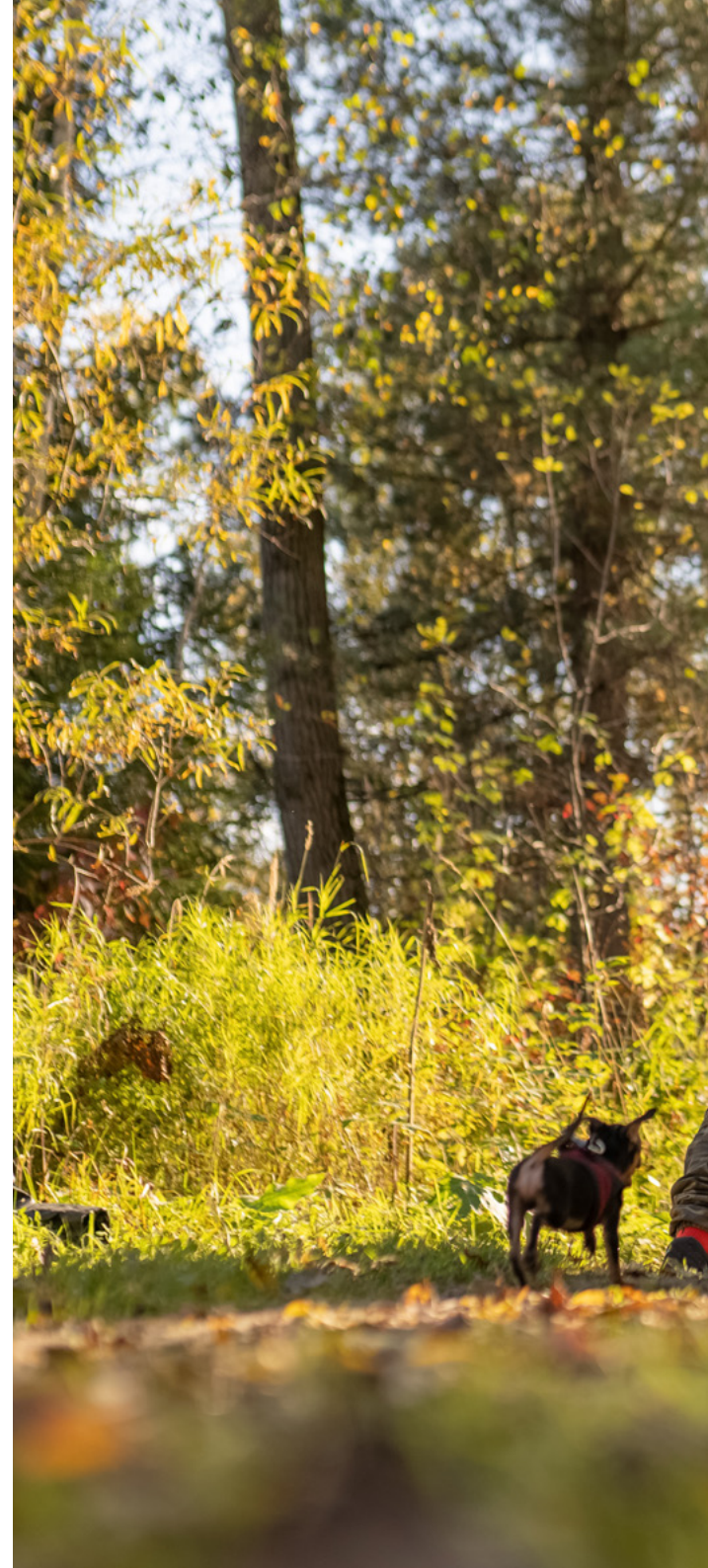
Resultatet af dobbeltvæsentlighedsanalysen ligger i tråd med de væsentlige emner, som SDC tidligere har rapporteret på i SDC's redegørelse for samfundsansvar.

SDC lancerede sin strategi 2025 "Execute Effective Banking" i januar 2024. Resultatet af SDC's dobbelt væsentlighedsanalyse lå først herefter. SDC har sat sig en ambition om "Towards CO₂ Neutrality" i 2029 med baseline 2022 for Scope 1 og 2.

SDC har ambition om at være en attraktiv arbejdsplads med god virksomhedsadfærd og etik.

SDC har i 2023 forpligtet sig til UN Global Compact's ti principper inden for miljø- og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og anti-korruption samt FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.

SDC har aktuelt ikke foretaget nogen ændringer af SDC's strategi eller forretningsmodel som følge af de identificerede virkninger, risici eller muligheder. For så vidt angår de aktuelle finansielle virkninger af de for SDC væsentlige risici og muligheder på SDC's finansielle stilling, resultat og pengestrømme samt den regnskabsmæssige værdi af aktiver og passiver, ser SDC ikke væsentlige risici for justeringer i den næste regnskabsperiode. SDC vurderer heller ikke at opleve væsentlige finansielle virkninger af de identificerede risici eller muligheder på mellemlang eller lang sigt.





Håndtering af indvirkninger, risici og muligheder

OPLYSNINGSKRAV IRO-1

Beskrivelse af processen til identifikation og vurdering af væsentlige indvirkninger, risici og muligheder

SDC har sammen med en ekstern rådgiver gennemført en proces til identifikation og vurdering af væsentlige indvirkninger, risici og muligheder. SDC nedsatte en projektstyringsgruppe med SDC's CFO som formand og deltagelse af Head of ESG og en økonomisk ekspert.

Identifikationsfasen

SDC identificerede i næste trin relevante interne interessenter med specialistviden, som deltog i en række workshops centreret omkring definitionen og klassificeringen af virkninger, risici og muligheder samt begrebet dobbelt væsentlighed.

De første resultater fra interne workshops blev sammenlignet med internationale industristandarder for rapportering på ESG (SASB) for at understøtte en omfattende identifikation af potentielle virkninger, risici og muligheder, der er relevante for SDC.

Desuden udpegede SDC tre peer-virksomheder, der blev vurderet som relevante og sammenlignelige. For hver af disse tre peer-virksomheder blev der gennemført en peer-gennemgang.

For at validere den identificerede bruttoliste over virkninger, risici og muligheder deltog projektstyringsgruppen i et valideringsmøde og fastlagde en endelig liste over de virkninger, risici og muligheder, der skulle inkluderes i den såkaldte vurderingsfase. Identifikationsfasen resulterede i identifikation af 55 potentielt væsentlige virkninger, risici og muligheder i SDC's værdikæde.

Vurderingsfasen

I vurderingsfasen blev de 55 potentielle væsentlige virkninger, risici og muligheder evalueret af projektstyringsgruppens ESG-specialist og den økonomiske ekspert.

Evalueringen blev gennemført ved en kvantitativ rating af den enkelte virkning, risiko eller mulighed ud fra seks forskellige kriterier. De seks forskellige kriterier er vist på næste side (s. 40) i tabel 2. De seks kriterier rates på en skala fra 1 til 5.



Tabel 2. Anvendte kriterier i vurderingsfasen

Kriterie	Definition
Skala	Hvor skadelig er en negativ virkning? Eller hvor gavnlig er en positiv virkning for mennesker eller miljøet?
Omfang	Hvor udbredt er den negative eller positive virkning? Kan forstås som omfanget af den miljømæssige effekt eller det geografiske område omfattet. Hvor mange personer er påvirket i negativ eller positiv retning?
Irreversibilitet	I hvilket omfang kan negative virkninger genoprettes, og det omfattede miljø eller de omfattede personer føres tilbage til tilstanden, før skaden indtraf?
Alvorlighed	Alvorligheden af en given virkning vurderes ud fra gennemsnittet af Skala, Omfang og Irreversibilitet
Størrelse	For finansiell væsentlighed er det størrelsen af den finansielle virkning på f.eks. SDC's resultat, cash flow eller adgang til finansiering
Sandsynlighed	Sandsynligheden vurderes for potentielle virkninger eller risici og er med til at bestemme, om disse er væsentlige eller ej

Baseret på den gennemsnitlige ratings på tværs af de seks kriterier, vurderes de enkelte virkninger, risici og muligheder som enten væsentlige eller uvæsentlige.

Den beskrevne proces for håndtering af væsentlige indvirkninger, risici og muligheder er gennemført i løbet af 2023 og 2024.

Efter vurderingen var foretaget, blev resultaterne sendt til gennemsyn af de specialister, der deltog i identifikationsfasens workshops. Den endelige vurdering resulterede i de indvirkninger, risici og muligheder, der er vist ovenfor.

Oplysningskrav		Beskrivelse	Side
BP-1	Grundlag for udarbejdelsen	Generelt grundlag for udarbejdelse af bæredygtighedsrapporter	29
BP-2		Oplysninger i forbindelse med specifikke omstændigheder	30
GOV-1	Ledelse	Administrations-, ledelses- og tilsynsorganernes rolle	30
GOV-2		Oplysninger til og bæredygtighedsspørgsmål behandlet af virksomhedens administrations-, ledelses- og tilsynsorganer	30
GOV-3		Integration af bæredygtighedsrelaterede resultater i incitamentsordninger	30
GOV-4		Redegørelse om due diligence	33
GOV-5		Risikohåndtering og intern kontrol med bæredygtighedsrapportering	33
SBM-1	Strategi	Strategi, forretningsmodel og værdikæde	33
SBM-2		Interessenterne interesser og synspunkter	34
SBM-3		Væsentlige indvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel	37
IRO-1	Håndtering af indvirkninger, risici og muligheder	Beskrivelse af processen til identifikation og vurdering af væsentlige virkninger, risici og muligheder	39
IRO-2		Oplysningskrav i ESRS omfattet af virksomhedens bæredygtighedsrapport	41
MDR-P		Politikker vedtaget til håndtering af væsentlige bæredygtighedsforhold	42
E1-1	Klimaændringer	Omstillingsplan for modvirkning af klimaændringer	45
E1-4		Mål vedrørende modvirkning af og tilpasning til klimaændringer	45
E1-5		Energiforbrug og energiforbrugets sammensætning	47
E1-6		Scope 1-, 2- og 3-bruttodrivhusgasemissioner og samlede drivhusgasemissioner	47
E1-7		Projekter vedrørende optag af drivhusgasser og modvirkning af drivhusgasemissioner finansieret ved hjælp af kulstofkreditter	48
E1-8		Intern kulstofprissætning	48
E1-9		Forventede finansielle virkninger af væsentlige fysiske risici og omstillingsrisici og potentielle klimarelaterede muligheder	48
G1-1	Virksomhedsadfærd	Politikker for virksomhedsadfærd og virksomhedskultur	104
G1-2		Håndtering af forholdet til leverandører	106
G1-3		Forebyggelse og afsløring af korruption og bestikkelse	107
G1-4		Tilfælde af korruption og bestikkelse	108
G1-5		Politisk indflydelse og lobbyvirksomhed	110
G1-6		Betalingspraksis	108

MINDSTEKRAV TIL OPLYSNINGER – POLITIKKER MDR-P

Politikker vedtaget til håndtering af væsentlige bæredygtighedsforhold

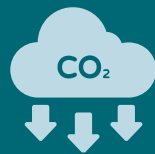
SDC har en række politikker, der påvirker de forskellige virkninger, risici og muligheder, som er relevante i en bæredygtighedssammenhæng. De enkelte politikker er behandlet i denne rapport under de emner, de vedrører. Oversigt over SDC's politikker vedtaget til håndtering af væsentlige bæredygtighedsforhold findes på denne side.

Tabel 3. SDC's politikker med relevans for bæredygtighedsspørgsmål

Politik	Bæredygtighedsspørgsmål	Ansvarlig for politikken
Supplier Code of Conduct	Klimaændringer, egen arbejdsstyrke og virksomhedsadfærd	CFO
CSR/ESG-policy	Klimaændringer, egen arbejdsstyrke, arbejdstagere i værdikæden, virksomhedsadfærd og kunder og slutbrugere	CFO
Well-being at work policy	Egen arbejdsstyrke	Head of People & Culture
IT Security policy	Virksomhedsadfærd og forbrugere og slutbrugere	IT Security Manager
Data Ethics policy	Virksomhedsadfærd	CFO
Personal Data protection & Compliance policy	Forbrugere og slutbrugere	DPO
Whistleblower scheme	Virksomhedsadfærd	CFO

I de følgende afsnit beskrives de foranstaltninger, der er sat i værk i SDC-regi under de enkelte emneområder. SDC's målsætninger på de forskellige bæredygtighedsområder er ligeledes beskrevet i de følgende afsnit.





SDC's målsætning

CO₂-neutral

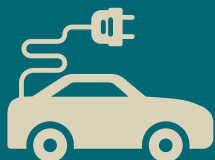
for Scope 1 og 2 ved udgangen af
2029 med 2022 som baseline
(uændret i forhold til 2023)



I 2024 afregnede SDC

425 mio. DKK↑

i skatter og afgifter
379 (2023)



Scope 1 – transport med
SDC-ejede køretøjer

0,1↓

T CO₂
0,3 (2023)



Scope 2
– lokation

165,5*↓

T CO₂
281,5 (2023)



Scope 2
– marked

24,5↓

T CO₂
75 (2023)



Scope 3 – indirekte drifts-
leverancer samt øvrig transport

594,2*↓

T CO₂
868,4 (2023)

*Læs mere om udviklingen s. 47 og frem.



Klimaændringer & Miljødata

Strategi

OPLYSNINGSKRAV E1-1

Omstillingsplan for modvirkning af klimaændringer

SDC arbejder med at nedbringe SDC's direkte og indirekte udledning af drivhusgasser. SDC har siden 2021 fulgt GHG-protokollens (Greenhouse Gas Protocol) anbefalinger om rapportering af virksomhedens udledninger. Set i lyset af den forestående fusion mellem SDC og Netcompany Banking Services A/S, vurderer SDC, at der ikke kan redegøres for fremadrettede 2025- aktiviteter jfr. CSRD-direktivets krav vedrørende:

- Udarbejde en omstillingsplan for modvirkning af klimaændringer
- Analysere, om SDC er eksponeret for klimarelateret fysiske risici eller klimarelateret omstillingsrisici

- Analysere de forventede finansielle virkninger af klimarelaterede risici og muligheder
- Udforme politikker og foranstaltninger til modvirkning af og tilpasning til klimaændringer

Størstedelen af SDC's GHG-emissioner sker indirekte via energiforbrug hos SDC's underleverandører. Det er en konsekvens af, at den strømforbrugende IT-drift er outsourcet.

For så vidt angår SDC's egne direkte GHG-emissioner, søger SDC vedvarende at reducere disse gennem en vifte af tiltag – til eksempel udskiftning af samtlige lyskilder til LED, salg af elektronisk affald til genanvendelse, donation af brugte møbler til velgørende organisationer samt donation af kaffegrums til omdannelse til biologiske produkter.

SDC har i 2024 købt GO-certifikater (Guarantee of Origin) svarende til 600 MWh grøn strøm fra sol eller

vind. SDC har tillige støttet CO₂-emissionsmodvirkende projekter i udlandet svarende til i alt 245 ton CO₂.

OPLYSNINGSKRAV E1-4

Mål vedrørende modvirkning af og tilpasning til klimaændringer

Målsætningen er, at SDC inden udgangen af 2029 skal være CO₂-neutral for Scope 1 og Scope 2, hvor 2022 betragtes som baseline. Nedenfor oplystes tilgang og initiativer med henblik på at skabe en yderligere forbedring og sikre at komme i mål med ambitionen

SDC har i 2024 haft fokus på kortlægning af vores CO₂ 2022-baseline for Scope 1, Scope 2 og Scope 3. Der er nedsat et projekt med styre-, projekt- og arbejdsgruppe i samarbejde med et eksternt firma. Resultatet af arbejdet samt SDC's dobbelt væsentlighedsanalyse er tilsammen et vigtigt fundament for SDC's tiltag til modvirkning af klimaændringer og tiltag, der går i retning af vores satte CO₂-ambition.



SDC's medarbejdere fløj
ca. 300.000 km mindre i 2024
end 2023, hvilket svarer til
ca. 225 tur-/returrejser mellem
København og Warszawa.

Prioriteterne fremadrettet er blandt andet:

- 1) **Reduktion af egen udledning:** SDC ser mulighed for at reducere egen udledning ved følgende tiltag i 2025:
 - fortsat reducere egen udledning (el- og fjernvarme) ved flere tiltag inklusive afslutning af udskiftning af LED-lyskilder på SDC-lokationen i Danmark
 - ny lokation med en mindre CO₂-udledning i Polen
- 2) **Reduktion af indirekte CO₂-emissioner (Scope 3-udledninger):** SDC ser mulighed for at reducere vores indirekte CO₂-emissioner ved følgende tiltag:
 - **Indirekte energiforbrug hos SDC's underleverandører:** Grundet, at den største CO₂-udledning ligger i SDC's Scope 3, er det en prioritet at analysere. SDC stiller fortsat krav, initierer dialog og samarbejder med vores største leverandører (JN Data, Microsoft og NNIT), og yderligere kigger vi ind i bagvedliggende projekter med henblik på reducere og optimering
 - **Medarbejderes flytransport i forbindelse med forretningsrejser:** Reducere flyrejser i 2025 sammenlignet med 2022-baseline og dermed fortsætte tiltag til målrettet reduktion af medarbejderes flytransport ved at tilføje forhøjet intern pris pr. flyrejse
 - **Medarbejdertransport:** SDC vil i 2025 undersøge forslag til mulige klimavenlige medarbejdertransport-/pendlinginitiativer



OPLYSNINGSKRAV E1-5

Energiforbrug og energiforbrugets sammensætning

Samlet energiforbrug: Elektricitet og fjernvarme – MWh

T CO ₂	2024	2023
Samlet elektricitetsforbrug	484	492
Samlet fjernvarme	1.182	1.573
Samlet energiforbrug fra SDC's bilpark	1,0	1,5
Samlet energiforbrug fra egen drift	1.667	2.067
Forbrug af købt eller erhvervet elektricitet fra vedvarende energikilder	600	618
De vedvarende energikilders andel af samlet energiforbrug i procent	36%	30%

OPLYSNINGSKRAV E1-6

Scope 1-, 2- og 3-bruttodrivhusgasemissioner og samlede drivhusgasemissioner

SDC har som leverandør af IT-platforme til banktjenester et relativt begrænset direkte klimaaftryk. Størstedelen af IT-driften er outsourcet til underleverandører. Hovedparten af SDC's CO₂-udledninger sker via indkøb af ydelser fra underleverandører. SDC's 2024-rapportering følger principperne fra forrige regnskabsår (2023).

Scope 1 CO₂-emissionerne omfatter udledninger fra SDC's firmabil, mens Scope 2 omfatter el- og varme-forbrug på SDC's egne lokationer i Danmark og Polen. Scope 3-emissionerne omfatter dels indirekte emissio-

ner fra de tre største underleverandører til SDC (JN Data, Microsoft samt NNIT), dels udledninger fra medarbejdernes arbejdsrelaterede flyrejser samt medarbejdernes firmakørsel i egne biler. For en nærmere beskrivelse af de anvendte metoder til opgørelsen af CO₂-emissionerne henvises til afsnittet "Anvendt regnskabspraksis" s. 66.

SDC's Scope 2-lokationsbaserede emission er faldet i forhold til 2023, hvilket dækker over et fald i udledt CO₂ fra SDC's polske lokation på ca. 54 ton, mens emissionen fra den danske lokation er faldet med godt 61 ton. Den markedsbaserede Scope 2-udledning er i 2024 faldet med godt 51 ton CO₂ i forhold til 2023.

Den direkte del af SDC's Scope 3-emission er faldet fra 2023 til 2024 med godt 50 ton CO₂. SDC's medarbejdere har i 2024 fløjet ca. 300.000 km færre, end de fløj i 2023. Det svarer til ca. 225 tur-/returrejser mellem København og Warszawa. Flyrejserne har givet anledning til et fald i emissionen på ca. 60 ton CO₂, mens den samlede CO₂-emission fra medarbejdernes kørsel i egne biler er steget med godt 9,7 ton fra 2023 til 2024.

For at modvirke CO₂-emissionen fra SDC's flyrejser har SDC som tidligere nævnt i 2024 sponsoreret CO₂-reducerende projekter svarende til en reduktion på 245 ton CO₂. Den samlede CO₂-emission fra kørsel i bil er

steget med godt 9,7 ton fra 2023 til 2024. I ærinde for SDC kørte SDC's medarbejdere godt 27.000 flere km i egne biler i 2024.

Den indirekte del af Scope 3 CO₂-emissionen er faldet fra 2023 til 2024 med ca. 224 ton, primært som følge af et fald i JN Datas CO₂-emission, der isoleret set har reduceret SDC's indirekte Scope 3 CO₂-emission med godt 209 ton. SDC's andel af NNIT's CO₂-emission er faldet med godt 15 ton fra 2023 til 2024.

OPLYSNINGSKRAV E1-7
Projekter vedrørende optag af drivhusgasser og modvirkning af drivhusgasemissioner finansieret ved hjælp af kulstofkreditter

SDC har for året 2024 støttet projekter til modvirkning af drivhusgasemissioner svarende til i alt 245 ton CO₂. Projekterne, der fremmes, er blandt andre generering af elektricitet fra rester af sennepsfrø i Indien samt konstruktion af biogaseenheder for husstande i Kenya.

OPLYSNINGSKRAV E1-8
Intern kulstofprisætning

SDC anvender ikke en egentlig intern kulstofprissætning. Men SDC har i 2024 indført en intern pris på medarbejdernes flyrejser, som belaster de enkelte

SDC-afdelingers økonomiske resultat. Prisen er sat til 200 DKK pr. flystrækning, og rationale er at give et incitament til en reduktion af flyrejser. Der henvises til side 30 for opgørelsen af SDC's flyrejser i 2024.

OPLYSNINGSKRAV E1-9
Forventede finansielle virkninger af væsentlige fysiske risici og omstillingsrisici og potentielle klimarelaterede muligheder

I lyset af den forestående fusion mellem SDC og Netcompany Banking Services A/S, forholder SDC sig afventende vedrørende fremadrettede 2025-aktiviteter jfr. CSRD-direktivets krav til forventede finansielle virkninger af de væsentligste klimarelaterede fysiske risici, omstillingsrisici samt de klimarelaterede potentielle muligheder.

CO₂-udledning 2022-2024

T CO ₂	2024	2023	2022
Scope 1	0,1	0,3	0,8
Scope 2, marked	24,5	75,0	100,4
Scope 2, lokation	165,5	281,5	280,7
Scope 3 i alt	594,2	868,4	850,4
– heraf Scope 3, direkte	279,0	329,2	303,1
– heraf Scope 3, indirekte via leverandører	315,2	539,3	547,3

Solcelleanlæg og dertilhørende ladestandere på parkeringspladsen i JN Data, Silkeborg.
Foto bringes med tilladelse fra JN Data.





643 ↓

ansatte i SDC (gns. 2024)
647 (2023)



46 år

Gennemsnitsalder
på medarbejderne
(uændret i forhold til 2023)



M/K ↑

SDC-ansatte
M: 61% / K: 39%
M: 62% / K: 38% (2023)



3,8% ↑

Sygefravær
blandt medarbejderne
3,6% (2023)



4,2% ↓

Medarbejderomsætning
(netto)
4,4% (2023)



Social (Sociale data)

Med fokus på vores interne værdier, *Winning Together*, *Professional* og *Customer Oriented*, arbejder SDC's medarbejdere med fokus på at indfri målene i SDC's strategi – til gavn for SDC's kunder, samarbejdspartnere og øvrige interessenter.

SDC har i 2024 ansat ny Head of People & Culture med ambitionen om at styrke området og støtte op om implementering af SDC's strategi 2025 og for i endnu højere grad at integrere "People" og "Values" i og på tværs af organisationen. Egen arbejdsstyrke (Own Workforce) er væsentligt for SDC. Det viser vores dobbelt væsentlighedsanalyse, og SDC ønsker at redegøre for yderligere datapunkter herfor i 2025.

Attraktiv arbejdsplads

SDC ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejderne behandles med respekt og arbejder i et trykt arbejdsmiljø. SDC bakker op om ILO's

(International Labour Organisation) kernekonventioner om arbejdstagerrettigheder og ligestilling samt bestemmelser vedrørende ordentlige arbejdsforhold og respekt for overenskomster og mindsteløn. ILO's kernekonventioner er forankret i virksomhedens retningslinjer og politikker. Som et led i at være en attraktiv arbejdsplads arbejder SDC med medarbejdertilfredshedsmålinger og opfølgninger på disse, diversitet, mangfoldighed, inklusion og ligestilling. SDC A/S har overenskomst med Finansforbundet i Danmark og arbejder med afsæt i fælles regelsæt og lokalaftaler.

SDC lægger vægt på at være en rummelig arbejdsplads, hvor der – afhængig af opgaver og funktionsområde – både er plads til at arbejde på kontoret og hjemmefra. Det er en arbejdsform, som giver mulighed for også at balancere arbejde og privatliv for den enkelte.

Onboarding

SDC fortsatte i 2024 videreudviklingen og implementering af en struktureret pre-boarding-proces. Formålet er at sikre, at nye medarbejdere føler sig inkluderet og velkomne, allerede inden de møder ind til den første arbejdsdag. Denne proces inkluderer velkomsthilsner og information om de første arbejdsdage og indledende uger af onboarding. SDC har modtaget positive tilbagemeldinger herpå, der også bekræfter, at mål og intentioner med initiativet er blevet opfyldt.

I 2025 vil videreudvikling af processen for onboarding prioriteres – med kortlægning af udgangspunkt, fremtidige mål og implementering af den opdaterede proces. Ambitionen er, at nye medarbejdere føler sig taget godt imod fra dag ét, sikre inklusion og trivsel samt evne til at påtage sig arbejdsopgaver og dermed bidrage positivt til SDC's udvikling.

Ansatte

Nedenfor ses oversigt over antallet af SDC-medarbejdere, der i 2024 var 643 (FTE), derudover 306 polske kollegaer på BtB-kontrakter, der er tilknyttet lokationen i Warszawa. 2023-tallet for ansatte var på 647.

Personaleomsætningen for fastansatte medarbejdere, der selv har opsagt deres job til fordel for et andet job, lå i 2024 på 4,2%, hvilket er lidt lavere end året før, hvor det var på 4,4%.

Personaleomsætningen (brutto) ligger på 11,6% i 2024, hvilket er en stigning fra året før, hvor tallet var 9,7%. SDC's Strategi 2025 har medført organisatoriske ændringer og nedjusteringer i arbejdsstyrken.

Nearshore-strategi og eksekvering

For at sikre implementering af den nye nearshore-strategi, arbejdes der målrettet på at optimere samarbejdsmodeller og kerneprocesser samt sikre klare roller og ansvar i leveranceorganisationen. Et tæt samarbejde mellem Nearshore, People & Culture og Procurement, drevet af vores værdi *Winning Together*, styrker relationer på tværs af organisationen og med vores kunder.

Udvikling, trivsel og bæredygtig ledelse

Medarbejdernes trivsel er en central faktor i både deres personlige udvikling og virksomhedens langsigtede succes. I SDC har medarbejdere adgang til læringsmuligheder, herunder interne og eksterne kurser, mentorordninger og workshops, som alle er blevet benyttet i 2024.

SDC understøtter aktivt medarbejdernes videreuddannelse og ser det som en investering i både deres personlige og professionelle udvikling. Samtidig har SDC fuldt fokus på at udvikle medarbejdernes kompetencer, som kan bruges til at understøtte

Ansatte – FTE i gennemsnit

	2024	2023
Medarbejdere	643	647
Eksterne konsulenter	43	53
Nearshore konsulenter	306	338

Personaleomsætning

	2024	2023
Brutto	11,6%	9,7%
Netto (egne opsigelser)	4,2%	4,4%

eksekveringen af SDC's Strategi 2025. Alle nyansatte medarbejdere i 2024 har været igennem en Insights Discovery-workshop, som har til formål at forbedre teamwork, samarbejde og personlig udvikling. Værktøjet er også brugt i flere teams, hvor workshoppen har haft særligt fokus på at styrke samarbejdet internt i teamet.

I 2024 har SDC haft fokus på forskellige trivselsinitiativer, særligt med fokus på ledelse. Dette har inkluderet understøttelse af den enkelte SDC-leder i eksempelvis forandringsledelse og diverse personalemæssige problemstillinger. I SDC's bestræbelser på at fremme bæredygtig ledelse er balancen mellem management og leadership nøje overvejet som et helt centralt element i vores strategi. Bæredygtig ledelse kræver en harmonisk sammensmeltning af stærk operationel

ledelse (management) og inspirerende værdibaseret lederskab (leadership), hvor begge aspekter er essentielle for at sikre langsigtet værdi for både organisationen og SDC's interessenter.

Ved at fremme et miljø, hvor både management og leadership fungerer i synergi, skaber vi et fundament, der gør det muligt for alle medarbejdere at bidrage til virksomhedens succes på en meningsfuld og bæredygtig måde. Vi vil fremme en arbejdskultur, der omfatter både trivsel og personlig udvikling. En arbejdskultur, der understøtter en balance, hvor medarbejdere trives og opnår deres fulde potentiale, samtidig med at vi styrker virksomhedens langsigtede bæredygtigheds-mål.



Mangfoldighed og inklusion – en arbejdsplads for alle

Et af de vigtigste fokusområder i 2024 har været at fremme mangfoldighed og inklusion på arbejdspladsen. SDC arbejder fortsat på, at alle medarbejdere føler sig værdsatte uanset køn, etnicitet, alder, religion og seksuel orientering.

I løbet af året har vi taget skridt for at sikre, at mangfoldighed er en integreret del af vores organisation og kultur. Vi har implementeret initiativer, der fremmer en åben dialog om mangfoldighed, herunder uddeling af dialogkort, hvor medarbejdere blev opfordret til at reflektere over, hvad mangfoldighed betyder for dem personligt. Desuden har vi fremhævet

mangfoldighed ved et arrangement, hvilket understøtter vores fortsatte fokus på inklusion og social ansvarlighed som en del af vores overordnede ESG-strategi.

Diversitet i SDC

Diversitet og inklusion i SDC er nøglebegreber, der fokuserer på at skabe et arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere føler sig værdsatte og inkluderede, uanset de forskelligheder, der måtte være:

- Diversitet refererer til variationen af mennesker
- Inklusion handler om at skabe en kultur, hvor alle medarbejdere føler sig velkomne og værdsatte

Diversitet og inklusion handler om, at vi behandler hinanden retfærdigt og respekterer de forskellige behov, perspektiver og potentiale, som vi hver især har. Når vi gør det, har det positiv effekt på både tilliden og engagementet i organisationen og blandt medarbejderne. Der kan skabes de bedste løsninger og den største værdi for alle – medarbejdere, kunder og SDC – når vi anerkender og udnytter styrken ved hinandens forskelligheder. Med People & Culture som primus motor vil diversitet og inklusion også fremadrettet blive sat højt på agendaen i hverdagen på SDC.

SDC's ungenetværk "Young Professionals" med det formål at styrke relationer og fællesskaber på tværs af SDC afholdt igen i år sociale og faglige arrangementer. Ligeledes gjaldt det for SDC's seniorklub for nuværende og tidligere medarbejdere. I SDC er der også mulighed for at gå på deltid uden reduktion af pensionsbidraget, hvis udvalgte kriterier er opfyldt, når medarbejderen er over 60 år. Herudover tilbydes seniorrådgivning i forhold til planlægning af den tredje alder.

SDC ligger på en overordnet gennemsnitsalder på 46 år, hvilket er uændret i forhold til 2023. Gennemsnitsalderen på de tre ledelsesniveauer er ligeledes stort set uændret.

Gennemsnitsalder, medarbejdere

	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
Danmark	50 år	50 år	49 år
Polen	39 år	38 år	38 år
Gennemsnitsalder, samlet	46 år	46 år	46 år

Alder på ledelsesniveauer

Gennemsnitsalder, ledere i SDC	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022	Ultimo 2021
Direktion	51 år	50 år	63 år	63 år
Direktører	52 år	53 år	53 år	53 år
Afdelingsledere	52 år	51 år	50 år	50 år



Kønssammensætning i SDC

Et kerneelement i SDC's rekrutteringspolitik er at sikre, at alle stillinger besættes med den bedst kvalificerede kandidat uanset køn. I rekrutteringsprocessen arbejdes der aktivt for at fremme diversitet og inklusion, så både mænd og kvinder får lige muligheder for at bidrage til SDC's udvikling.

SDC har også et stærkt fokus på at sikre lige muligheder for både kvinder og mænd i alle roller og på alle niveauer i organisationen.

IT-branchen står over for udfordringer i forhold til at tiltrække kvinder. Tal fra 2024 oplyst af Finans Danmark viser f.eks., at kvinder udgør blot 25% af de studerende på IT- og STEM-uddannelser på landets universiteter.

SDC har trods dette været i stand til at opnå en kønsfordeling generelt. SDC's kønsfordeling for kvindelige afdelingsledere faldt fra 41% i 2023 til 34% i 2024, hvilket betyder, at målet for 2024 på 41% ikke er opnået. Andelen af kvinder i andet ledelsesslag har nået målet om en minimum 40/60 kønsfordeling i 2024. Den samlede kønsfordeling i SDC er på 39%, som er en lille stigning i forhold til sidste år, hvor tallet var 38%.

Kvinder udgør stadig en væsentlig del af arbejdsstyrken i SDC, hvilket er et resultat af vores målrettede indsats for at fremme inklusion og diversitet i vores rekruttering. Selvom andelen af kvinder på IT-uddannelser generelt er lav, er vi stolte af, at vi har formået at tiltrække kvindelige medarbejdere til vores organisation, hvilket understøtter den innovation og mangfoldighed, som er nødvendig for at imødekomme den digitale fremtid. Der er dog stadig meget arbejde foran os. Vores mål er at fortsætte med at tiltrække og fastholde kvindelige medarbejdere. Andelen af kvinder for nearshore-konsulenter er faldet fra 9% til 8%.

Kønsdiversitet

	Enhed	Mål 2028	2024	Mål 2024	Mål 2023	2023	2022
Andet ledelseslag*	% kvinder Antal Kvinder/Mænd	40	40% 4/6	Mål opnået Min. 40/60 ligelig kønsfordeling	Mål opnået Min. 40/60 ligelig kønsfordeling (2023 mål)	40% 4/6	30% 3/7
Afdelingsledere	% kvinder Antal Kvinder/Mænd	40	34% 13/25	Mål ikke opnået 41%	Mål opnået Min. 40/60 ligelig kønsfordeling (2023 mål)	41% 14/20	45% 15/18
Medarbejdere	% kvinder	-	39%	-		39%	39%
Samlet kønsfordeling	% kvinder	-	39%	-		38%	38%
Nearshore-konsulenter	% kvinder	-	8%	-		9%	8%

*Andet ledelseslag består af direktion og direktører.

Andet ledelseslag
(direktion og direktører)



Mænd 60%   Kvinder 40%

Afdelingsledere



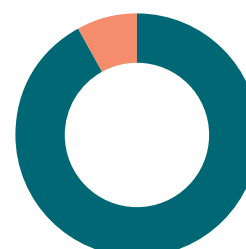
Mænd 66%   Kvinder 34%

Medarbejdere



Mænd 61%   Kvinder 39%

Nearshore-konsulenter



Mænd 92%   Kvinder 8%



Sundhed

I SDC ser vi sundhed som en grundlæggende værdi, der er tæt forbundet med vores bæredygtige forretningspraksis og ansvar som virksomhed. Vi anerkender, at både fysisk og mental sundhed er central for vores medarbejderes trivsel, produktivitet og langvarige engagement, og derfor er sundhed et kerneområde.

I 2024 har vi fortsat arbejdet målrettet med at tilbyde initiativer, der fremmer sundhed og velvære blandt vores medarbejdere. Dette inkluderer både fysiske sundhedsordninger via personaleforeningen, fleksible arbejdstider, tilbud om sundhedsforsikringer, influenzavaccine samt sociale arrangementer. SDC har også fokus på mental sundhed med adgang til støtteordninger via sundhedsforsikringen, som hjælper vores medarbejdere med at håndtere stress og finde balance i hverdagen.

Sygefraværet i 2024 var samlet på 3,7%. Sygefraværet er faldet på vores lokation i Polen, men steget på lokationen i Danmark, hvilket giver en samlet lille stigning i forhold til sidste år. I 2024 blev der lanceret initiativer med fokus på proaktiv sygdomshåndtering, og disse initiativer vil fortsætte i 2025. Vi vil tilbyde

sygefraværssamtaler gennem vores interne stress-coach og opretholde et tæt samarbejde med ekstern samarbejdspartner, som leverer en række værktøjer til effektiv håndtering af sygefravær. Desuden vil vi implementere workshops om trivsel i de forskellige teams, med det formål at fremme en proaktiv tilgang til medarbejdertrivsel og sygefravær.

InterForce

I 2024 har SDC fortsat støttet op om Interforce. Vores partnerskab med InterForce er en del af vores fortsatte engagement i at støtte Danmarks nationale sikkerhed. Vi ser det som en vigtig mulighed for at bakke op om de medarbejdere, der kombinerer deres civile arbejde med Forsvarets opgaver, og for at bidrage til det danske forsvars samlede styrke og beredskab.

Medarbejderdrevne initiativer

I 2024 mistede tusindvis af mennesker i Lower Silesia i Polen deres hjem, børnehaver og skoler forårsaget af oversvømmelser på grund af ekstrem regn. Medarbejdere tog initiativ til en indsamling, som SDC bakkede op om. Den samlede donation var målrettet køb af mobilt vandrensningsudstyr til anvendelse for myndighederne og blev sendt til den lokale nødhjælpsorganisation.

Sygefravær

Sygefraværsprocent	2024	2023	2022
Danmark	3,8%	3,6%	3,8%
Polen	1,8%	2,5%	5,7%
Samlet	3,7%	3,6%	3,9%



Et andet eksempel er støtte til initiativet "Be a Star", som hjælper børn anbragt uden for hjemmet. I 2024 samlede medarbejdere ind til julegaver til 91 polske børn på børnehjem.

Andre initiativer har fokus på bæredygtighed med fokus på genbrug for medarbejdere.

Ansvarlig leverandørstyring

Menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, klima og anti-korruption

Samarbejde med leverandører er vigtigt for SDC, og SDC har klare krav til sine leverandørers adfærd. Arbejdstagere i værdikæden (Workers in the value chain) er væsentligt for SDC, hvilket vores dobbelt væsentlighedsanalyse også viser.

SDC har allerede fokus på beskyttelse af arbejdstagers arbejdsvilkår i leverandørkæden, ligebehandling og andre arbejdsrelaterede emner. Arbejdet med ansvarlig leverandørstyring er forankret i vores Procurement-afdeling. SDC har en Supplier Code of Conduct (vedhæftet i appendix) samt processer herfor. Ansvarlig leverandørstyring er et vigtigt emne, som også er inkluderet i SDC's CSR/ESG-politik, og SDC har arbejdet med og rapporteret på emnet over tid. SDC støtter FN's ti principper inden for miljø og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og antikorruption samt FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.

Forventningerne til SDC's leverandører er udtrykt i SDC's Supplier Code of Conduct, som SDC's leverandører præsenteres for. SDC forventer blandt andet, at leverandørerne respekterer arbejdstager- og menneskerettigheder. SDC's Supplier Code of Conduct

tydeliggør yderligere, at SDC ikke accepterer bestikelse eller andre former for korruption, samt at alle leverandører skal handle i overensstemmelse med den for leverandørerne gældende lovgivning og bestrebe sig på at minimere den negative påvirkning af miljøet af deres aktiviteter.

Arbejdet med ansvarlig leverandørstyring inden for ESG er siden 2023 understøttet af ekstern markedsledende IT-supporterende platformsløsning ved Integrity Next. Dette bidrager til transparens og overblik over leverandørernes ESG-performance. SDC arbejder med en risikobaseret tilgang. SDC's leverandører er primært fra EU og USA.

SDC har indgået en rammeaftale, der også sikrer de nordiske SDC-pengeinstitutters mulighed for at tilvælge denne løsning, som blev præsenteret på SDC's ESG-dag for pengeinstitutter i SDC-fællesskabet.

SDC's engagement med SDC's leverandører

Der har i 2024 ikke været konstateret brud på SDC's Supplier Code of Conduct. SDC vil løbende fortsat overvåge, at leverandørerne overholder SDC's Supplier Code of Conduct.

SDC's Supplier Code of Conduct

SDC's Supplier Code of Conduct er en del af de principper, der styrer SDC's måde at styre leverandører på. Kodekset præsenteres for SDC's leverandører, og SDC forventer, at de overholder kodekset samt enhver relevant og gældende national lovgivning inden for den jurisdiktion, de opererer i.

Ved årlige opdateringer og påmindelser fra SDC skal leverandørerne bekræfte deres fortsatte overholdelse

af kodekset. Enhver manglende overholdelse skal rapporteres til en kontaktperson i SDC.

I 2024 har SDC ikke modtaget nogle henvendelser om manglende overholdelse. Leverandøren forventes at iværksætte korrigerende handlinger for at afhjælpe en sådan overtrædelse samt træffe passende foranstaltninger for at forhindre enhver fremtidig gentagelse. For at sikre og indfri SDC's ambitioner med Supplier Code of Conduct gennemfører SDC konkrete handlinger på tværs af SDC's værdikæde i overvågningen og opfølgningen på leverandørerne.



Tilsyn

SDC opererer under tilsyn fra det danske finanstilsyn samt fra intern og ekstern systemrevision



Data- adfærd/-etik

SDC ser sig selv som en kompetent og ordentlig samarbejdspartner, der overholder den til enhver tid gældende lovgivning inden for god dataadfærd og -etik



Nultolerance

SDC har nultolerance i forhold til korruption, bestikkelse, svindel eller andre former for upassende forretningsadfærd

Governance (Ledelsesdata)

Virksomhedsadfærd (Corporate Governance) er væsentligt for SDC, og dette er også udfaldet af SDC's dobbeltevæsentlighedsanalyse. SDC vælger allerede i år at medtage flere datapunkter inden for emnet jfr. ESRs G1 (se appendix).

IT-sikkerhed og dataetik

SDC opererer i en reguleret og moden branche, hvor SDC-pengeinstitutterne også selv er underlagt en omfattende regulering og overvågning. I lighed med SDC's kunder er SDC underlagt tilsyn af det danske finanstillsyn. Desuden er SDC underlagt krav om intern og ekstern systemrevision.

SDC har etableret en proces, der øger medarbejdernes fokus på og indsigt i IT-sikkerhed. Alle nyansatte medarbejdere skal således deltage i et informationsmøde om IT-sikkerhed. Hertil kommer, at alle SDC-medarbejdere i 2024 har gennemført et obligatorisk online-kursus i Security Awareness. Der har i 2024 ikke været IT-sikkerhedsbrister, der har påvirket SDC eller

SDC's kunders muligheder for at drive forretning. Målet om at holde et IT-sikkerhedsniveau, der er betryggende for tredjepart, er overholdt i 2024.

SDC modtog en tilfredsstillende ISAE 3402-erklæring udarbejdet af PwC og SDC's interne revision dækkende året 2024.

For så vidt angår GDPR-området, modtog SDC en tilfredsstillende ISAE 3000-erklæring fra PwC.

SDC har i 2024 gennemført en række initiativer til yderligere styrkelse af cybersikkerheden gennem opdatering af sikkerhedsrelaterede teknologier, styrkelse af autentifikationssikkerhed, fornyelse af administrative værktøjer samt test af cybersikkerheden og den digitale operationelle modstandsdygtighed. Gennem 2024 har SDC desuden bistået pengeinstitutterne med deres egen compliance og sikkerhedsstyring gennem etablerede samarbejdsfora med dette fokus.

DORA (Digital Operational Resilience Act)-forordningen stiller krav til digital og operational resiliens for finansielle virksomheder inklusive governance og risikostyring, hændelsesregistrering og rapportering, test og tredjepartsrisici. NIS2 er et horisontalt EU-direktiv med mindstekrav til cybersikkerhed. SDC har i 2024 arbejdet med de krav, som følger af DORA-forordningen og NIS2, som er implementeret i lov om finansiell virksomhed. Begge regelsæt har stor indflydelse på, hvordan SDC opererer. SDC har både fokus på at sikre egen efterlevelse af relevante lovkrav samt på at understøtte SDC's kunder i deres efterlevelse af DORA.

Politik for dataetik

SDC har en vigtig rolle som IT-leverandør til finansielle virksomheder i de nordiske lande og behandler store mængder data på vegne af SDC's kunder. Det er af afgørende betydning for SDC, at SDC i alle henseender behandler data korrekt, sikkert og på en etisk forsvarlig måde.



SDC ønsker at blive opfattet som en respekteret, kompetent og ordentlig samarbejdspartner, der overholder den til enhver tid gældende lovgivning og følger udviklingen inden for god dataadfærd og -etik. SDC har vedtaget en politik for dataetik, som har til formål at bidrage til dette. SDC's politik for dataetik gælder for hele SDC. SDC's politik for dataetik findes på www.sdc.dk/dataetik.

Anti-korruption og bestikkelse

SDC baserer sin ESG-tilgang på en overbevisning om, at ansvarlig forretningsførelse er økonomisk fornuftigt. SDC mener, at et åbent og gennemsindeligt forretningsmiljø er til fordel for alle, og SDC har nultolerance i forhold til bestikkelse, svindel eller andre former for upassende forretningsadfærd. SDC har forpligtet sig til at støtte fair og fri konkurrence, at overholde alle relevante love og regler og at modarbejde enhver form for korruption. Dette er synliggjort i SDC's CSR/ESG-politik, ligesom SDC støtter UN Global Compact's ti principper.

SDC har i 2024 ingen anmeldte sager inden for korruption og bestikkelse.

I 2025 planlægger SDC anti-korrupsions- og anti-bestikkelsestræning med en risikobaseret tilgang. Yderligere vil SDC kigge ind i en procedure med sigte på forebyggelse.

Skatter og afgifter

Det er SDC's ambition at bidrage positivt til det omgivende samfund. SDC bidrager blandt andet via de betalinger af skatter og afgifter, som SDC årligt tilføjer samfundet. SDC's skatte- og afgiftsbetalinger tilfalder hovedsageligt det danske samfund. Men også Sverige, Norge og Polen modtager skatte- og afgiftsbetalinger fra SDC.

SDC sikrer, at alle skatter og afgifter indberettes i henhold til den gældende lovgivning, og at de betales fuldstændigt, akkurat og rettidigt.

Transparens omkring SDC's skatte- og afgiftsbetalinger er en høj prioritet for SDC. Skattebetalingernes fordeling mellem de forskellige lande er blandt andet reguleret af SDC's Transfer Pricing Policy (TPP). TPP fastlægger fordelingen af skattebetalingerne ud fra objektive kriterier baseret på SDC's aktiviteter i de enkelte lande. SDC er ikke, og har ikke været, involveret i nogen form for skatteunddragelse, og SDC har ikke aktiviteter i lande eller lokationer, der er kategoriseret som "skattely".

Stigningen i SDC's momsbidrag kan primært henføres til det forhold, at SDC's momspligtige omsætning uden for EU (Norge) er faldet, hvorfor SDC kan afløfte mindre købsmoms. Den samlede købsmoms har ligeledes udvist en stigning. Når betalingen af A-skatter og lønsumsafgifter er steget, skyldes det, at den gennemsnitlige løn pr. medarbejder var højere i 2024 end i 2023.

Skatter og afgifter i regnskabet 2024

TDKK	2024	2023	2022
Selskabsskat	4.192	3.977	4.292
Ejendomsskat	0.000	0.000	0.000
A-Skat (medarbejdere)	211.465	197.992	176.436
Lønsumsafgift	77.384	74.623	66.203
Moms (ikke afløftningsberettiget)	132.339	102.801	85.774
Miljøafgift	0.000	0.000	0.001
I alt	425.380	379.393	332.715

Redegørelse for bestyrelsens kønssammensætning

Kønssammensætningen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer har i 2024 været seks mænd og en kvinde, hvilket i procenter er 86% mænd og 14% kvinder. Kønssammensætningen ligger på niveau med den ledelsesmæssige og ansvarsmæssige kønsfordeling i direktionerne hos SDC's kapitalejere.

Måltal for bestyrelse inden
udgangen af 2028



Mænd 71% Kvinder 29%

Nyt måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen er to generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer inden udgangen af 2028. Måltallet er således fastsat til 29% for det underrepræsenterede køn. At opnå målsætningen vil dog bero på den fremtidige sammensætning og interne ansvarsfordeling i direktionerne hos SDC's kapitalejere. Blandt de fire medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer er der to kvinder.

Kønsdiversitet i bestyrelsen

	Enhed	Mål 2028	2024	Mål 2023	2023	2022
Bestyrelse (generalforsamlings- valgte medlemmer)				Mål opnået		
	% kvinder	29	14	14	14	0
	Antal kvinder/mænd	2/7	1/6	1/6	1/6	0/8



Towards Sustainable Banking

ESG-ambitionen sammen med kunderne

"Towards Sustainable Banking" er navnet på SDC's ESG-ambition sammen med kunderne. ESG-data, ESG-lovgivning samt potentielle nye forretningsmuligheder er på agendaen, og den finansielle sektor er udpeget som en nøglespiller i transformationen mod en bæredygtig verden. Dette har også betydning for SDC og SDC's rolle i forhold til ESG-agendaen. SDC's ESG-løsninger udvikles tværnordisk til brug i alle SDC-pengeinstitutter. Løsningerne justeres efter lokale forhold og data, så fællesskabets samlede viden og ekspertise udnyttes på tværs af landegrænser. ESG-regulering rammer i første omgang de større pengeinstitutter med heraf følgende behov for systemunderstøttelse. Løsninger bygges, så alle institutter, også dem som har en frivillig ESG-ambition, kan udnytte den centrale udvikling gennem SDC.

I 2024 har fokus været på at eksekvere på den satte ambition, hvilket i 2024 udmøntede sig i to kommercielle ESG-projekter. Det første projekt er dedikeret til EU-taksonomi og compliance-rapportering for de større SDC-pengeinstitutter. Et projekt, hvor den faglige dybde og behovet for forretningsmæssige afklaringer har understreget behovet for et tæt samarbejde mellem pengeinstitutterne, konsulenter og SDC's bæredygtighedsspecialister.

Det andet ESG-projekt er dedikeret Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)-compliance-rapportering. Her tilbyder SDC nu en selvstændig løsning. Det er en IT-plattform, der kan understøtte pengeinstitutternes komplekse CSRD-compliancerapportering på utallige flere målepunkter end tidligere bæredygtighedsrapporteringer. En løsning, der er indgået i et samarbejde med den belgiske software-virksomhed Greenomy. Det nye CSRD-direktiv træder i kraft over en årrække, hvor det allerede fra 2024 gælder de største virksomheder og pengeinstitutter.

ESG-ambitionen og ESG-projekter i 2025

Pengeinstitutter rammes af EU-regulering og generelle samfundsforventninger om, at finansielle institutioner bidrager til transformationen mod en mere bæredygtig verden. Herunder at pengeinstitutterne kan leve op til de øgede dokumentationskrav i forbindelse med pengeinstituttets investeringer, udlån og egen drift. SDC har derfor i 2024 gennemført fire landeopdelte ESG-møder for at identificere dette behov. SDC's fremadrettede ESG-produktportefølje forventes at afspejle dette og det deraf følgende behov for IT-understøttelse. SDC følger EU Omnibus-simplificeringspakken, der varsler mulige markante ændringer også inden for ESG-rapportering.

ESG-Community og ESG-netværk

SDC har etableret et ESG-Community med det formål at opbygge og dele viden i forhold til ESG-agendaen. I 2024 blev der afholdt et webinar med fokus på emnet "Klimaomstillingsplan", med stor tilslutning fra SDC-pengeinstitutterne. Flere ESG-webinarer ønskes planlagt i 2025. SDC deltager i netværket, ESG og Finans, hvor også SDC-pengeinstitutter deltager. I 2025 er SDC ved Head of ESG indtrådt i Advisory Board herfor.

SDC har for andet år i træk afholdt ESG-dag for pengeinstitutterne i det nordiske fællesskab samt deltaget i ESG-dage på Færøerne med de færøske pengeinstitutter, hvor blandt andet ESG-data var et emne for mødet.

ESG-nøgletal



	Enhed	2024	2023	2022
Environmental				
Scope 1	T CO ₂	0,1	0,3	0,8
Scope 2 (marked)	T CO ₂	24,5	75,0	100,4
Scope 2 (lokation)	T CO ₂	165,5	281,5	280,7
Scope 3 (total)	T CO ₂	594,2	868,4	850,4

Social

Fuldtidsarbejdsstyrke (fastansatte) - gennemsnit 2024	FTE	643	647	583
Kønsdiversitet andet ledelseslag (direktion og direktører)	% kvinder	40	40	30
Kønsdiversitet afdelingsledere	% kvinder	34	41	45
Kønsdiversitet, samlet kønsfordeling	% kvinder	39	38	38
Medarbejderomsætning (netto)	%	4,2	4,4	7,8
Gennemsnitsalder medarbejdere (inkl. SDC Poland)	År	46	46	46
Sygefravær blandt medarbejdere	% af samlet normtid	3,7	3,6	3,9
Selskabsskat	TDKK	4.192	3.979	3.505
Afregnede skatter og afgifter i alt	TDKK	425.380	379.395	331.928

Governance

Bestyrelsens kønsdiversitet (generalforsamlingsvalgte medlemmer)	% kvinder	14	14	0
Whistleblower (antal anmeldelser i SDC's ordning)	Antal	0	0	1
Security awareness online-program (andel medarbejdere, der har gennemført program)	%	100%	99%	98%

Anvendt regnskabspraksis

Redegørelse for samfundsansvar

Generelle oplysninger

Kortsigtede tidshorisont: Den periode, som SDC anvender for sit finansielle regnskab.

Den mellemlange tidshorisont: Fra slutningen af den kortsigtede rapporteringsperiode i henhold til op til fem år.

Den langsigtede tidshorisont: Over fem år.

Environment

Opgørelser fra SDC er baseret på rapporteringsstandarder, som er udarbejdet på baggrund af The Greenhouse Gas Protocol (GHG-Protokollen). GHG-protokollen er en internationalt anerkendt rapporteringsstandard til klimaregnskaber og bruges af langt størstedelen af organisationer og virksomheder, der rapporterer på deres drivhusgasudledninger.

GHG-protokollen afdækker beregning og rapportering af syv drivhusgasser, som dækkes af Kyoto-protokollen: Kuldioxid (CO₂), metan (CH₄), dinitrogenoxid (N₂O), hydrofluorcarboner (HFCs), perfluorcarboner (PFCs), svovlhexafluorid (SF₆) og nitrogentrifluorid (NF₃).

Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra det årlige forbrug og den seneste udledningsfaktor offentliggjort af UK Government Department for Environment, Food & Rural Affairs (DEFRA), medmindre andet er angivet. Forbrugsdata er opgjort for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024, medmindre andet anføres.

Scope 1 – direkte emissioner

Firmabiler

Drivhusgasudledninger vedrørende elektricitet brugt i firmabiler ejet eller kontrolleret af SDC. Den anvendte emissionsfaktor er udgivet af Association of Issuing Bodies (AIB).

Scope 2 – indirekte emissioner

Elektricitet

Udledningen opgøres efter GHG-protokollens to metoder, markedsbaseret og lokationsbaseret. Drivhusgasudledningerne vedrørende købt elektricitet på alle SDC's lokationer, som er opgjort ved hjælp af den lokationsbaserede tilgang, er beregnet ud fra det årlige elforbrug og det respektive lands gennemsnitlige drivhusgasudledningsfaktor udgivet af AIB (Production Mix).

Drivhusgasudledning vedrørende købt elektricitet på alle JN Datas lokationer er opgjort ved hjælp af den markedsbaserede tilgang og er beregnet ud fra det årlige elforbrug, andelen af elforbruget dækket af vedvarende energicertifikater og det respektive lands gennemsnitlige drivhusgasemissionsfaktor udgivet af AIB (Residual Mix).

Fjernvarme

Drivhusgasudledninger vedrørende indkøbt fjernvarme på SDC's kontorer. Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra det årlige varmemeforbrug i GJ (Giga-joules) omregnet til kWh, og emissionsfaktoren er opgjort af Energistyrelsen.

Scope 3 – andre indirekte emissioner

Kategori 1: Købte varer og tjenester

Upstream drivhusgasudledninger vedrørende varer og tjenester købt af SDC af de tre største leverandører. Drivhusgasemissionerne er enten beregnet af leverandøren selv eller af SDC ud fra estimerede forbrugsdata og emissionsfaktorer fra AIB.

Kategori 6: Forretningsrejser

Drivhusgasudledninger vedrørende forretningsrejser gældende for SDC's medarbejdere. Udledningen af drivhusgasser er beregnet ud fra transport via luft eller vej. De anvendte emissionsfaktorer er, for så vidt angår flyrejser, hentet fra DEFRA, mens emissionsfaktoren for vejtransport er hentet fra Energistyrelsen.

Social

Sociale data vedrørende medarbejdere, ledelse og løn mv. dækker hele SDC. Sociale data er enten ultimo pr. året eller gennemsnit for året. Dette er angivet i de enkelte tabeller.

Antal ansatte

Antal ansatte er opgjort i fuldtidsækvivalenter (FTE) og indeholder fastansatte. For de danske ansatte er ATP-metoden benyttet.

Personaleomsætning

Medarbejderomsætningen er opgjort ud fra løbende 12 måneders opgørelse på baggrund af samlet antal fratrådte (brutto) samt antal fratrådte via egne opsigelser (netto).

Gennemsnitsalder, medarbejdere

Opgørelsen af medarbejdernes gennemsnitsalder indeholder fastansatte.

Alder på ledelsesniveauer

Gennemsnitsalder for ledere i den givne ledelseskategori (pr. ultimo).

Sygefraværsprocent

Sygefraværstimer i % af samlet normtid. Medarbejdersygedage er medarbejdernes eget sygefravær. Barselsorlov og barns sygdom er ikke inkluderet i 2024.

Kønsdiversitet

Samlet antal kvinder i forhold til samlet antal ansatte i den pågældende ansættelseskategori. SDC opgør køn baseret på CPR-nummer.

Governance

Ledelsesdata dækker data for SDC og er opgjort pr. 31. december 2024.

Kønsdiversitet i bestyrelsen

Antal af kvindelige generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i forhold til antal generalforsamlingsvalgte medlemmer i bestyrelsen. Medarbejdervalgte medlemmer indgår ikke i opgørelsen.

Betalingspraksis

Den gennemsnitlige tid, det tager at betale en faktura fra den dato, hvor den kontraktmæssige eller lovbestemte betalingsfrist begynder at løbe, i antal dage. SDC har opgjort den gennemsnitlige tid for de betalinger, der følger SDC's standardbetingelser. Procentandelen af betalinger, der følger standardbetingelserne, er optalt i 2024.

2024



Nettoomsætning

1.706 ↓

mio. DKK

1.837 (2023)



Omsætningsvækst

-7,1% ↓

YOY

7,9 (2023)



Resultat efter skat

71 ↑

mio. DKK

31,4 (2023)



Årets cashflow

-197,0 ↓

mio. DKK

-70,7 (2023)



Kurs indre værdi

472 ↑

431 (2023)



Udviklingsaktiviteter

426 ↓

mio. DKK

434 (2023)



Udviklingsaktiviteter

47% ↑

af de samlede udviklings-
aktiviteter vedrører kommerciel
individuel udvikling

35 (2023)

Økonomi

SDC's performance i 2024

2024 har været et år præget af en generel uro i Europa og af en normalisering af inflationen. Endvidere har året været præget af implementering af SDC's nye strategi for 2025.

Selskabets omsætningsudvikling

SDC's omsætning er i regnskabsåret 1.706 mio. DKK og dermed reduceret med 131 mio. DKK i forhold til omsætningen i regnskabsåret 2023, der blev realiseret til 1.837 mio. DKK.

Faldet i omsætning målt i forhold til 2023 skyldes primært tre forhold:

- Bortfald af omsætning relateret til Eika inklusive engangsindtægter i 2023 i forbindelse med Eika-bankernes udkonvertering svarende til -421 mio. DKK
- Inflationsregulering af priser på 5 + 3,5% i forhold til 2023-prisniveau svarende til en samlet prisregulering på +140 mio. DKK for samtlige kunder

- Stigende kommerciel omsætning i primært Danmark +140 mio. DKK
- Øvrige reguleringer svarende til +10 mio. DKK

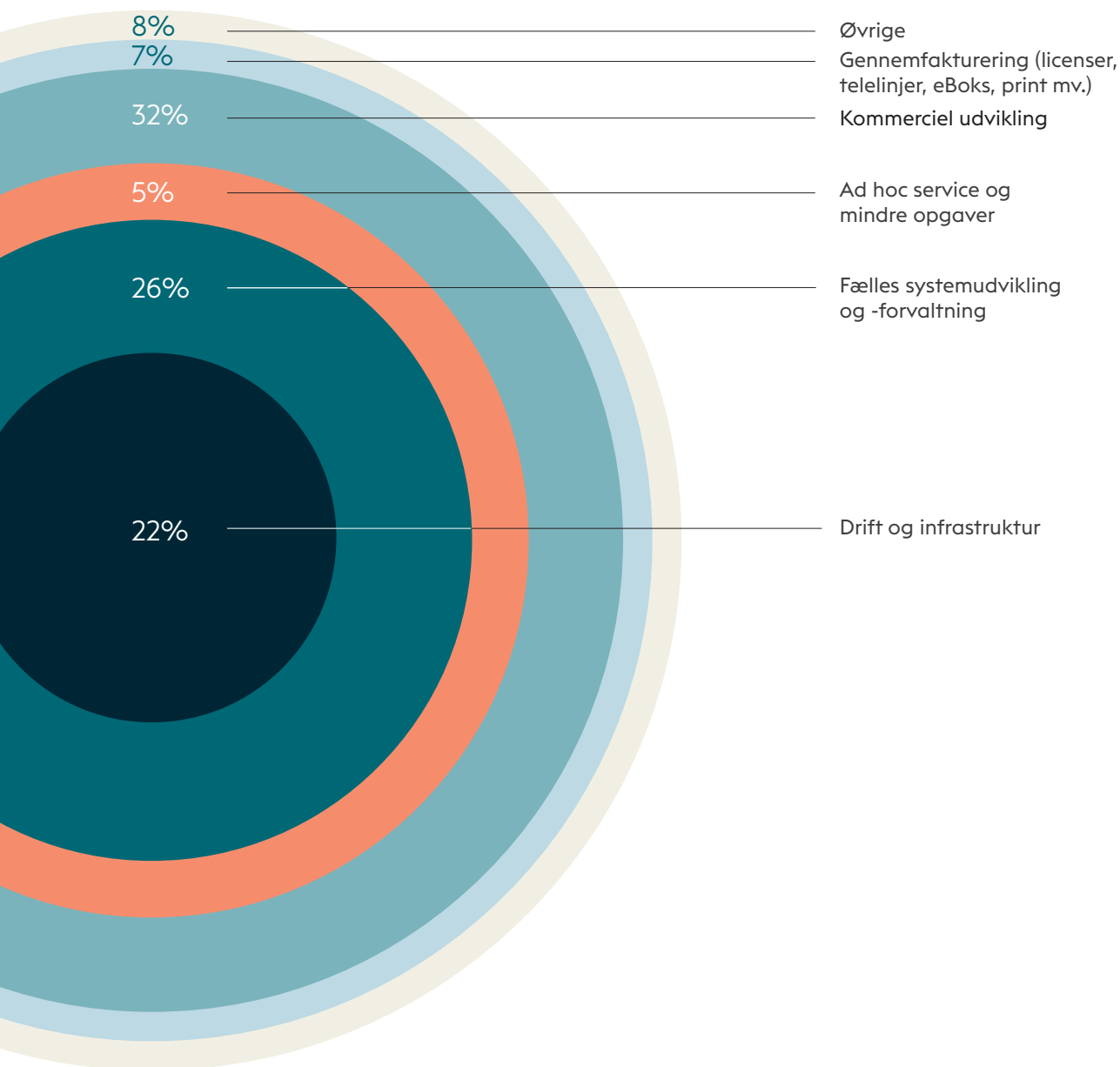
Den reducerede omsætning fra 2023 til 2024 er som forventet og kommer primært fra det norske marked, og hovedårsagen er bortfaldet af Eika som kunde.

Ud over den reducerede omsætning i regnskabsåret 2024 skal det dog bemærkes, at SDC går ind i 2025 med en ordrebeholdning i niveau 1.380 mio. DKK til levering i 2025. Det svarer til en indgående ordrebeholdning på mere end 80% af den forventede omsætning i 2025, hvilket vurderes som tilfredsstillende.

SDC's omsætning fordelt på geografi

	Andel af samlet omsætning 2024	Samlet omsætning 2024 i TDKK	Andel af samlet omsætning 2023
Danmark	73%	1.250.338	55%
Norge	13%	217.081	34%
Sverige	9%	150.695	7%
Færøerne	5%	87.679	4%

Omsætningsfordeling 2024 på ydelser



SDC's samlede omsætning på 1.706 mio. DKK har i 2024 en geografisk fordeling, som er ændret markant i forhold til tidligere år. Dette skyldes et markant fald i den norske omsætning (-402 mio. DKK). Den reducerede omsætning skyldes primært bortfaldet af Eika som kunde. Til gengæld er den danske omsætning steget (+230 mio. DKK), hvilket primært kan henføres til prisreguleringer samt stigende kommerciel omsætning.

SDC's omsætning fordelt på ydelsestyper er realiseret stort set uændret i forhold til tidligere år, dog med en stigning på kommercielle opgaver, der delvist drives af udkonvertering af Eika-bankerne. Ud af den samlede omsætning på 1.706 mio. DKK udfaktureres ca. 56% af omsætningen baseret på det enkelte pengeinstituts faktiske forbrug, og ca. 44% udfaktureres baseret på fordelingsnøgler. Det er SDC's plan at opdatere de relaterede afregningsmodeller i takt med implementering af nye systemer. Det er SDC's erklærede mål, at flest mulige systemer skal afregnes efter faktisk forbrug og ikke efter fordelingsnøgler.

Ændringer i SDC's kundeportefølje

Det er en naturlig del af SDC's forretning, at der løbende sker bevægelser i kundekredsen. Dette sker blandt andet gennem fusioner og opkøb på det finansielle marked.

Derfor arbejder SDC løbende på at skabe variabilitet og skalerbarhed i sit produktionsapparat og de heraf afledte omkostninger. SDC er uafhængig af store enkeltkunder og har en geografisk spredning af omsætningen på flere lande.

Som konsekvens af den igangværende konsolidering på markedet har SDC i regnskabsåret 2024 gennemført en fusion af Totalbanken og Sparekassen Danmark.

Omsætningsfordeling

	Andel af omsætning i 2024	Beløb 2024 i TDKK	Andel af omsætning i 2023
Fælles systemudvikling og -forvaltning	26%	438.297	27%
Drift og infrastruktur	22%	372.610	24%
Kommercielle opgaver	32%	554.199	30%
Ad hoc-service og mindre opgaver	5%	82.869	6%
Gennemfakturering (licenser, telelinjer, eBoks, print mv.)	7%	113.661	5%
Øvrig omsætning	8%	144.156	8%

Det er SDC's forventning, at der i de kommende år vil ske yderligere konsolideringer i markedet såvel i Danmark som i Norge, og SDC er klar til at hjælpe sine kunder med en effektiv og omkostningseffektiv fusion.

SDC arbejder aktivt på at få nye kunder ind i porteføljen. Over de seneste 10 år har SDC tiltrukket og onboardet mere end 30 nye pengeinstitutter på det nordiske marked.

Den samlede omsætning er som bekendt faldet med 132 mio. DKK fra 2023 til 2024. Faldet i omsætning har primært ramt kategorierne "Fælles systemudvikling og -forvaltning" samt "Drift og Infrastruktur". Den faldende omsætning kan primært henføres til manglende omsætning fra Eika-gruppen i 2024.

Til gengæld er den kommercielle omsætning (kommercielle opgaver) steget fra 30% til 32%, mens de øvrige service-lines er uændrede.

Driftsresultat

SDC's bruttoresultat er i 2024 realiseret til 999,9 mio. DKK eller 59% (2023 = 967,6 mio. DKK og 53%).

Den samlede stigning i bruttoresultatet for regnskabsåret er realiseret til 32,3 mio. DKK på trods af en faldende omsætning.

Det forøgede bruttoresultat skal til ses i sammenhæng med, at SDC i det forgangne år har realiseret en mere effektiv projekteksekvering end tidligere. Derudover har SDC efter samråd med ekstern revisor valgt at tilbageføre en række hensættelser, der oprindeligt var relateret til rabatter i forbindelse med indkonverteringsprojekter.

Denne tilbageførsel af hensættelser har påvirket omsætningen i regnskabsåret positivt med 65 mio. DKK og ligeledes også periodens resultat.

Resultat før skat og finansielle poster for selskabet er i 2024 realiseret til 75,3 mio. DKK mod 60,2 mio. DKK i 2023, hvilket er 15,1 mio. DKK bedre end resultatet før skat i 2023. Resultatforbedringen skyldes bedre "cost control" i projektfորretningen og de tidligere nævnte ændringer omkring hensættelser til rabatter samt en øget brug af aftaleindskud i forhold til selskabets overskudslikviditet.

Væsentlige elementer i at forbedre "cost control" i projektfորretningen er øget fokus på ressourceoptimering samt øget anvendelse af nearshore-ressourcer i projektfորretningen, herunder ikke mindst i forhold til forvaltningsopgaven, samt et fortsættende fokus på optimering af underleverandør- og licensaftaler.

Personaleomkostninger

For regnskabsåret 2024 udgør brutto personaleomkostningerne 705,1 mio. DKK før overførsel til udviklingsprojekter (2023 = 680,8 mio. DKK). Ud af brutto personaleomkostningen udgør basisløn 78%, pensioner 9% og andre personaleomkostninger (primært lønsumsafgift) 13%. Denne omkostning er relateret til det gennemsnitlige antal medarbejdere på 643 (2023 = 647) medarbejdere i 2024.

I 2024 udgør den gennemsnitlige bruttoomkostning pr. medarbejder 1.100 TDKK p.a. (2023 = 1.052 TDKK p.a.). Det svarer netto til en årlig stigning på 5%. I denne sammenhæng skal nævnes, at den overenskomstmæssige regulering i 2024 udgjorde 3,8%, men lønglidning og kompensation for mistet store bededag har påvirket nettoreguleringen positivt med ca. 1,1% netto. Den generelle lønglidning sker via udsving mellem tidspunktet for en medarbejderafgang og en genansættelse i løbet af året.



Af de samlede brutto personaleomkostninger på 705,1 mio. DKK er 108,2 mio. DKK overført til udviklingsprojekter, der aktiveres, hvorved periodens direkte udgiftsførte personaleomkostninger realiseres til 596,9 mio. DKK, hvilket er indregnet i periodens resultat.

Udviklingsomkostninger

SDC's samlede omkostninger til systemudvikling udgjorde i 2024 426 mio. DKK (2023 = 434 mio. DKK).

Af de samlede udviklingsomkostninger vedrørte 226 mio. DKK udvikling af SDC's fælles systemportefølje, hvoraf 84% var relateret til lov- og sektorkrav samt systemunderstøttelse af procesoptimeringer, mens den resterende andel (16%) af beløbet var relateret til andre udviklingsopgaver.

Den kommercielle systemudvikling i 2024 er realiseret til 200 mio. DKK. Denne omkostning dækker over en række kundespecifikke udviklingsprojekter samt indkonverteringsopgaver.

På trods af konstant stigende regulatoriske krav samt det igangværende niveauskifte inden for SDC's platforme (omfattende blandt andet ny net- og mobilbankplatform (NEoS), rådgiverplatformen (Advisor), konsolidering til et DataWareHouse (BI og regnskab) samt en omfattende automatiseringsagenda), har SDC i 2024 været i stand til at gennemføre disse investeringer med stigning i pengeinstitutternes indbetalinger på 5% + 3,5%.

Stigningen på de 5% er markedsbaseret, mens stigningen på 3,5% er relateret til kompensation for bortfaldet af indtægter relateret til Eika-gruppen.

Ovenstående er sket med et stort set uændret niveau for af- og nedskrivninger af aktiverede udviklingsomkostninger på 226,1 mio. DKK, som i 2023 til sammenligning blev realiseret til 222,0 mio. DKK.

Det forhold, at SDC kan fastholde et nogenlunde fast niveau for sine af- og nedskrivninger, skyldes, at SDC har fokus på at optimere sin forretning og tilpasser sine omkostninger inden for alle områder.

Inden for det regulatoriske område har SDC og SDC-pengeinstitutterne valgt løbende at investere i fornyelse af relevante systemer og platforme på vitale områder frem for at udskyde den nødvendige udvikling og omkostning ved at lappe på ældre løsninger.

Som følge heraf har omkostningerne til compliance-betinget systemudvikling udgjort en væsentlig del af SDC's samlede handlingsplan siden 2015. Beslutningen har betydet, at andelen til compliance-betinget udvikling har kunnet holdes stabil over årene. Der er etableret et robust og velfungerende fundament til imødekommelse af fremtidige regulatoriske krav, blandt andet anti-hvidvaskløsninger, IFRS9-rapportering, COREP-løsninger samt CRDV-rapportering. I 2024 anvendte SDC i alt 189 mio. DKK (2023 = 261 mio. DKK) til compliance-relateret udvikling.

Afskrivninger og finansielle poster

Selskabets af- og nedskrivninger i regnskabsåret 2024 er på -227,9 mio. DKK, hvilket er -1,3 mio. DKK lavere end i regnskabsåret 2023 (-226,6 mio. DKK). For specifikation af afskrivningerne henvises til note 3 i årsregnskabet. Indeholdt i årets af- og nedskrivninger er kontinuerlige af- og nedskrivninger samt almindelige impairment-vurderinger af projekterne.

Finansielle poster

SDC har i 2024 realiseret finansielle indtægter på i alt 7,5 mio. DKK (2023 = 1,4 mio. DKK). De finansielle indtægter kommer primært fra renter af overskudslikviditet, som anbringes på seks måneders aftaleindskud.

Årets resultat

Resultatet før skat for regnskabsåret 2024 udgør 75,3 mio. DKK (2023 = 63,3 mio. DKK). Årets resultat før skat er synligt bedre end 2023.

Det forbedrede resultat i forhold til det forventede resultat (+11 mio. DKK), skyldes en bedre styring af selskabets udviklingsaktiviteter samt at projekterne i regnskabsåret er færdiggjort uden væsentlige tab.

I regnskabet for 2024 er der indregnet en skattemæssig omkostning på -4,2 mio. DKK (2023 = -31,9 mio. DKK). Omkostningen til skat i 2024 kan primært henføres til betalbar skat i selskabets polske filial på 4,1 mio. DKK samt til selskabets filial i Norge på 0,1 mio. DKK. Den store forskel i forhold til selskabets skattebetaling i 2023 skyldes primært, at selskabet i 2023 foretog en ekstraordinær nedskrivning af et udskudt skatteaktiv på 28 mio. DKK.

Samlet set betyder ovenstående, at selskabets resultat efter skat i 2024 realiseres til 71,1 mio. DKK mod 31,4 mio. DKK i regnskabsåret 2023 – en forbedring på 39,7 mio. DKK og selskabets bedste resultat i nyere tid.

SDC anvender økonomistyringssystemet Microsoft Dynamics 365 FO.

Egenkapital

SDC's selskabskapital udgør ultimo 2024 173,5 mio. DKK, hvilket er uændret i forhold til tidligere år. Egenkapitalen ultimo 2024 kan opgøres til 818,4 mio. DKK mod 747,2 mio. DKK ultimo 2023. Denne ændring i egenkapital kan henføres til periodens resultat. Den afledte stigning i selskabets kurs indre værdi fra ultimo 2023, hvor kurs indre værdi var 430,7, til en kurs indre værdi ultimo 2024 på 472 svarer til en stigning på 10% for året, hvilket er bedre end forventet.

Likviditet og pengestrømme

SDC har i regnskabsåret 2024 et fald i pengestrømme fra driften på 22,5 mio. DKK. Pengestrømmene fra den primære drift blev i regnskabsåret realiseret til 141,6 mio. DKK mod 164,1 mio. DKK i 2023. Faldet i pengestrømmen kan primært henføres til en ændring i periodeafgrænsningsposter.

Ultimo 2024 udgør selskabets samlede likvider 233,1 mio. DKK mod 430,1 mio. DKK ultimo 2023. Faldet i likvider ultimo udgør -197,0 mio. DKK.

Årets pengestrøm på -197,0 mio. DKK er en stigning på 74,3 mio. DKK målt op mod samme tal for 2023. Ændringen i årets pengestrøm skyldes primært, at sammenligningstallene for 2023 er ændret, idet aftaleindlån med en restløbetid på mere end tre måneder klassificeres som investeringer.

Regnskabsmæssige skøn

Årsrapporten udarbejdes ud fra forudsætninger, der på visse områder indebærer regnskabsmæssige skøn. De anvendte skøn foretages af ledelsen i overensstemmelse med regnskabspraksis og på baggrund af oplysninger og forudsætninger, som ledelsen anser for forsvarlige og retvisende, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige.

Regnskabsposter, der indeholder skøn for regnskabet, er følgende:

- Udviklingsprojekter
- Hensættelser til færdiggørelse af projekter
- Forpligtelser relateret til salg af ejendom
- Udskudt skatteaktiv
- Periodeafgrænsninger, passiver

Særlige risici

SDC's forretning er i regnskabsåret ikke direkte eksponeret for valutarisici, da SDC primært har transaktioner i DKK og EUR. Alle kunder faktureres i danske kroner, og eneste væsentlige omkostning i anden valuta vil typisk være løn til medarbejdere i Polen og Norge samt betaling af enkelte leverancer for eksempel husleje i EUR og PLN.

I tilfælde af væsentlige omkostninger i fremmed valuta vurderes behovet for eventuel afdækning af kursudsving centralt.

De væsentligste risici i SDC vedrører driftsstabilitet i de systemer, der driftsafvikles for SDC's kunder samt datakommunikation mellem SDC og kunderne. Disse risici afdækkes via flerårige aftaler med professionelle leverandører, primært JN Data A/S på IT-drift, TDC på linjer og kommunikation samt NNIT A/S på arbejdspladser og KMD på print mv.

SDC evaluerer løbende, om det er hensigtsmæssigt at gå ind i outsourcing af specifikke opgaver til specialiserede underleverandører, eller om SDC selv skal producere ydelserne – en såkaldt make-or-buy vurdering.

Egne kapitalandele

Jfr. årsregnskabslovens § 77, stk. 1 skal det oplyses, at SDC ved regnskabsårets afslutning ikke ejer egne kapitalandele jfr. tabellen.

Kapitalandelene ejes kun midlertidigt frem til næste omfordeling, hvor kapitalandelene omfordeles til ejerkredsen i forbindelse med selskabets årlige omfordeling, hvilket sker senest fire uger efter selskabets generalforsamling, der afholdes den 5. maj 2025.

SDC's beholdning af egne kapitalandele

	Antal stk.	Nominal værdi TDKK	Andel af virksomheds- kapitalen i procent
Egne kapitalandele primo 2024	0		
Erhvervede egne kapitalandele i regnskabsåret	4.603	460	0,27%
Afhændede egne kapitalandele i regnskabsåret	4.603	460	0,27%
Egne kapitalandele ultimo 2024	0	0	0
Samlet købesum (TDKK)	1.895		
-	1.983		

Grunden til, at SDC i kortere perioder kan komme i en situation, hvor selskabet ejer egne kapitalandele, er, at selskabet jfr. vedtægterne i tilfælde af en udtrædende kunde tilbagekøber den udtrædende kundes kapitalandele for efterfølgende at sikre, at disse bliver omfordelt til selskabets øvrige kunder ved førstkomende omfordeling efter generalforsamlingen. Alternativet til denne praksis havde været at foretage en kapitalnedsættelse.

Forventninger til fremtiden

Efter regnskabsårets afslutning har SDC A/S den 10. februar 2025 meldt ud, at selskabet fusionerer sine aktiviteter med Netcompany A/S. Dette sker i praksis ved, at SDC fusionerer med et af Netcompany etableret datterselskab, Netcompany Banking Services A/S. Dette selskab er et nyetableret datterselskab, der er 100% ejet af Netcompany.

Fusionen forventes at blive endeligt vedtaget senest den 1. juli 2025, og det fortsættende selskab vil være Netcompany Banking Services A/S, CVR-nr. 45388689.

Formålet med denne fusion er at skabe en ny, slagkraftig spiller og er et offensivt tiltag på markedet for banking services.

Fusionen skal sikre fremtidens bankplatform og med Netcompanys kompetencer skabe den førende spiller på markedet med den nødvendige udviklings- og konkurrencekraft til gavn for pengeinstitutterne i SDC.

Samarbejdet kombinerer SDC's moderne bankplatform med Netcompanys kritiske samfundsløsninger og kendskab til AI, digital post og teknologisk innovation, som i samspil skal skabe et nybrud for hele bankmarkedet ikke bare i Danmark og Norden, men på sigt i

hele Europa. Partnerskabet skal sikre bedre og mere personlig rådgivning og service gennem nye branchespecifikke og leverandøruafhængige bankservices

SDC's stærke kernebanksystem og gode applikationer kombineret med de stærke digitale kompetencer hos Netcompany betyder også, at der bliver mulighed for at øge udviklingshastigheden for nye systemer i en sektor præget af skarp konkurrence inden for IT-udvikling. Gode IT-systemer er afgørende for at være konkurrencedygtige for landets pengeinstitutter og for at kunne leve op til øget regulering og samtidig levere gode løsninger til kunderne.

SDC's eksisterende forretning forventes ved regnskabsårets afslutning den 31. december 2025 at have realiseret aktiviteter med en forventet omsætning i niveau 1.700 mio. DKK ind i Netcompany Banking Services A/S med årets resultat tæt på 0.

Desuden har SDC påbegyndt en række salgsmæssige indsatser på det norske marked, der forventes helt eller delvist afklaret i løbet af 2025. Disse indsatser forventes på længere sigt at påvirke Netcompany Banking Services A/S' omsætning og indtjening positivt i de kommende år.

Ud over ovenstående er der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen og frem til i dag, der påvirker årsrapporten samt de regnskabsmæssige vurderinger.

Selskabet er leverandør af kritisk infrastruktur, og det er som sådan uvist, hvorledes den øgede politiske risiko i Europa vil påvirke selskabets drift i de kommende år. Qua at selskabet har samtlige kunder og medarbejdere placeret inden for EU og Norge, vurderes det, at risikoen for større påvirkninger er begrænset.







Årsregnskab

Årsregnskab SDC 2024

Regnskabspraksis – Generelt	79
Regnskabspraksis – Resultatopgørelse	80
Resultatopgørelse	81
Noter til Resultatopgørelse	82
Regnskabspraksis – Balance	84
Balance	88
Noter til Balance	90
Egenkapitalopgørelse	96
Regnskabspraksis – Pengestrømsopgørelse	97
Pengestrømsopgørelse	98
Noter – Pengestrømsopgørelse	99

Regnskabspraksis – Generelt

Årsrapporten for SDC A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Præsentationen af likvider i pengestrømsopgørelsen er ændret, således at aftaleindlån med en restløbetid på mere end tre måneder klassificeres som investeringer. Sammenligningstal er tilpasset.

Årsregnskabet er derudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Regnskabsmæssige skøn

Årsrapporten udarbejdes ud fra forudsætninger, der på visse områder indebærer regnskabsmæssige skøn. De anvendte skøn foretages af ledelsen i overensstemmelse med regnskabspraksis og på baggrund af oplysninger og forudsætninger, som ledelsen anser for forsvarlige og retvisende, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Regnskabsposter, der indeholder skøn for regnskabet, er følgende:

- Udviklingsprojekter
- Forpligtelser relateret til salg af ejendom
- Hensættelser til færdiggørelse af projekter
- Udskudt skatteaktiv
- Periodeafgrænsningsposter, passiver

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

SDC's filial i Polen er en integreret del af moderselskabets aktivitet og omregnes efter temporalmetoden.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætning på geografiske segmenter. Selskabet har kun ét forretningssegment, idet selskabets services, kunder og leverancemodel ikke afviger indbyrdes.

Regnskabspraksis – Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når fordele og risici er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten eller færdiggørelsesgraden på balancedagen ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen kun svarende til de medgående omkostninger, og kun i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning. Derudover indregnes

omkostninger til Facility Management, eksterne konsulenter, omkostninger til software mv.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter de personaleomkostninger i året, som indregnes i kostprisen for selskabets udviklingsprojekter i balancen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse, administration samt omkostninger til lokaler, salg, konsulentbistand og kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger, herunder lønsums-afgift.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser".

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med danske dattervirksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Resultatopgørelse

Note	TDKK	2024	2023
1	Nettoomsætning	1.705.793	1.836.977
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-757.562	-855.631
	Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	108.204	121.662
	Andre eksterne omkostninger	-56.471	-135.422
	Bruttoresultat	999.964	967.586
2	Personaleomkostninger	-705.075	-680.766
3	Af- og nedskrivninger	-227.949	-226.636
	Resultat før finansielle poster	66.940	60.184
	Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser	1.782	1.738
4	Andre finansielle indtægter	7.508	1.412
5	Øvrige finansielle omkostninger	-946	-47
	Resultat før skat	75.284	63.287
6	Skat af årets resultat	-4.192	-31.880
7	Årets resultat	71.092	31.407

Noter – Resultatopgørelse

1: Nettoomsætning

TDKK	2024	2023
Leverance, Danmark	1.250.338	1.018.729
Leverance, Norge	217.081	619.517
Leverance, Sverige	150.695	123.317
Leverance, Færøerne	87.679	75.414
	1.705.793	1.836.977

2: Personaleomkostninger

TDKK	2024	2023
Lønninger	548.666	536.227
Pensioner	66.275	58.853
Andre personaleomkostninger	90.134	85.686
	705.075	680.766
Heraf udgør vederlag til direktion	0	5.905
Heraf udgør vederlag til bestyrelse	0	2.309
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	6.705	0
Vederlag til direktion og bestyrelse	6.705	8.214
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	643	647

Med henvisning til ÅRL § 98b vises vederlag til direktion og bestyrelse for 2024 samlet.

Noter – Resultatopgørelse

3: Af- og nedskrivninger

TDKK	2024	2023
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	226.108	221.987
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	1.841	4.649
	227.949	226.636

4: Finansielle indtægter

TDKK	2024	2023
Renteindtægter	7.313	810
Andre finansielle indtægter	195	602
	7.508	1.412

5: Finansielle omkostninger

TDKK	2024	2023
Andre finansielle omkostninger	946	47
	946	47

6: Skat af årets resultat

TDKK	2024	2023
Årets aktuelle skat	4.271	4.011
Årets udskudte skat	-104	27.869
Regulering af skat vedrørende tidligere år	25	0
Opjustering af udskudt skat	8.713	0
Anvendelse af udskudt skat	-8.713	0
	4.192	31.880

7: Resultatdisponering

TDKK	2024	2023
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.782	1.738
Overført resultat	69.310	29.669
	71.092	31.407

Regnskabspraksis – Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter og øvrige immaterielle rettigheder

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger

eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i det regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder, dog maksimalt 10 år.

Immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Softwarelicenser afskrives lineært over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Installationer i bygninger	10-15 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Regnskabspraksis – Balance

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten behandles som finansiel leasing. Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser, der er associerede virksomheder, indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Kapitalinteresser måles til den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalinteresser henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i kapitalinteresser.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Regnskabspraksis – Balance

Igangværende servicekontrakter

Igangværende servicekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte servicekontrakt. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på den enkelte servicekontrakt.

Når salgsværdien på en servicekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationssværdien, hvis denne er lavere.

Den enkelte servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de servicekontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de servicekontrakter, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter aktiverede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte, til udlodning eller til dækning af underskud. Hvis de indregnede udviklingsomkost-

ninger sælges eller på anden måde udgår af virksomhedens drift, opløses reserven og overføres direkte til egenkapitalens frie reserver. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger nedskrives, tilbageføres den del af reserven, der svarer til nedskrivningen af udviklingsomkostningerne. Hvis en nedskrivning af udviklingsomkostningerne efterfølgende tilbageføres, retableres reserven. Reserven reduceres med løbende afskrivninger på de aktiverede udviklingsomkostninger.

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne kapitalandele indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat. Udbytte af egne kapitalandele indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når der som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen er en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Regnskabspraksis – Balance

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Balance – Aktiver

Note	TDKK	31/12 2024	31/12 2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
8	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	477.892	477.131
	Erhvervede patenter	0	0
	Udviklingsprojekter under udførelse	231.385	255.767
		709.277	732.898
9	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	1.874	1.874
	Produktionsanlæg og maskiner	971	1.725
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.078	1.948
		3.923	5.547
10	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalinteresser	65.137	69.810
	Andre tilgodehavender	8.120	7.869
		73.257	77.679
	Anlægsaktiver i alt	786.457	816.124
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Færdigvarer og handelsvarer	848	1.223
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	154.088	165.052
	Andre tilgodehavender	19.347	26.147
11	Udskudt skatteaktiv	351	239
12	Periodeafgrænsningsposter	125.605	106.942
		299.391	298.380
13	Likvide beholdninger	573.239	630.627
	Omsætningsaktiver i alt	873.478	930.230
	AKTIVER I ALT	1.659.935	1.746.354

Balance – Passiver

Note	TDKK	31/12 2024	31/12 2023
14	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	173.492	173.492
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	12.809	12.151
	Reserve for udviklingsomkostninger	553.236	571.660
	Overført resultat	78.829	-10.117
	Egenkapital i alt	818.366	747.186
	Hensatte forpligtelser		
15	Andre hensatte forpligtelser	30.145	139.723
	Hensatte forpligtelser i alt	30.145	139.723
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	116.625	156.913
	Selskabsskat	961	1.555
	Anden gæld	94.908	92.639
16	Periodeafgrænsningsposter	598.930	608.338
		811.424	859.445
	Gældsforpligtelser i alt	811.424	859.445
	PASSIVER I ALT	1.659.935	1.746.354
17	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
18	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
19	Nærtstående parter		
22	Oplysninger om begivenheder efter balancedagen		

Noter – Balance

8: Immaterielle anlægsaktiver

TDKK	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede patenter	Udviklingsprojekter under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2024	1.270.677	115.360	256.019	1.642.056
Tilgang i årets løb	0	0	205.037	205.037
Afgang i årets løb	-92.811	0	-252	-93.063
Overførsler i årets løb	229.419	0	-229.419	0
Kostpris 31. december 2024	1.407.285	115.360	231.385	1.754.030
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-793.546	-115.360	-252	-909.158
Årets afskrivninger	-226.108	0	0	-226.108
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	90.261	0	252	90.513
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-929.393	-115.360	0	-1.044.753
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	477.892	0	231.385	709.277

Færdiggjorte udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger aktiveres i balancen, når de er medgået til nyudvikling af produkter eller forbedring af eksisterende produkter, der giver en reel øget brugsværdi for kunderne.

Selskabets aktiverede udviklingsprojekter gennemgås løbende for indikationer på værdiforringelse. Såfremt dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til lavere genindvindingsværdi.

De særlige forudsætninger, som ligger til grund for indregning og måling af udviklingsprojekter, relaterer sig til virksomhedens specifikke forretningsmodel om kun at udvikle immaterielle aktiver baseret på specifikke anmodninger og behov fra kunderne, hovedsageligt baseret på regulatoriske reguleringer.

Noter – Balance

9: Materielle anlægsaktiver

TDKK	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar 2024	1.874	18.875	3.259	24.008
Tilgang i årets løb	0	12	208	220
Reguleringer	0	-3	0	-3
Kostpris 31. december 2024	1.874	18.884	3.467	24.225
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	0	-17.150	-1.311	-18.461
Årets afskrivninger	0	-763	-1.078	-1.841
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	0	-17.913	-2.389	-20.302
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	1.874	971	1.078	3.923

Noter – Balance

10: Finansielle anlægsaktiver

TDKK	Kapital interesser	Andre tilgodehavender	I alt
Kostpris 1. januar 2024	57.659	7.869	65.528
Tilgang i årets løb	0	251	251
Afgang i årets løb	-5.331	0	-5.331
Kostpris 31. december 2024	52.328	8.120	60.448
Værdiregulering 1. januar 2024	12.151	0	12.151
Afgang i årets løb	-1.124	0	-1.124
Årets resultat	1.782	0	1.782
Værdiregulering 31. december 2024	12.809	0	12.809
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	65.137	8.120	73.257

Kapitalinteresser i associeret virksomhed specificeres således:		
JN Data A/S	Hjemsted Silkeborg	Stemme- og ejerandel 17,32%

11: Udskudt skatteaktiv

TDKK	31/12 2024	31/12 2023
Udskudt skatteaktiv 1. januar	239	28.103
Nedjustering af udskudt skat	0	-27.869
Opjustering af udskudt skat	8.713	5
Anvendelse af udskudt skat	-8.713	0
Andre tilgange	104	0
Valutakursændringer	8	0
	351	239

Selskabet har et ikke-indregnet skatteaktiv relateret til Danmark på 63.084 TDKK (2023: 71.797 TDKK).

Noter – Balance

12: Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres i det væsentligste af forudbetalte omkostninger vedrørende software- og servicekontrakter mv. samt lønninger.

13: Likvide beholdninger

TDKK	31/12 2024	31/12 2023
Likvide beholdninger (balance)	573.239	630.627
Aftaleindlån (løbetid længere end 3 måneder)	-340.161	-200.570
Likvider (pengestrømsopgørelse)	233.078	430.057

14: Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.734.920 stk. aktier à nominelt 100 DKK. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabets egne aktieandele udgør nominelt 0 TDKK svarende til 0% af selskabets samlede kapital.

TDKK	31/12 2024	31/12 2023
Selskabskapitalen har udviklet sig således:		
Selskabskapital	173.492	173.492

15: Andre hensatte forpligtelser

Andre hensættelser pr. 31. december 2024 omfatter forpligtelser til færdiggørelse af projekter, forpligtelser relateret til salg af ejendom, forpligtelser relateret til opsigelse af huslejekontrakter og fratrædelsesgodtgørelser.

TDKK	31/12 2024	31/12 2023
Andre hensatte forpligtelser	30.145	134.989
Heraf med en løbetid på mere end 12 måneder	0	4.734
	30.145	139.723

Noter – Balance

16: Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

17: Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

TDKK	2024	2023
Ydelser		
Lovpligtig revision	1.101	809
Erklæringsopgaver med sikkerhed	1.389	2.045
Andre ydelser	362	158
	2.852	3.012

18: Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

SDC A/S var administrationsselskab for sambeskatning af de danske selskaber i koncernen til og med 2020. SDC A/S hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Selskabet hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

SDC A/S har indgået aftaler med serviceleverandører om levering af serviceydelser på IT-området med fremtidige betalingsforpligtelser, der er ikke indregnet i balancen på 152 mio. DKK, heraf 65 mio. DKK med nærtstående parter.

SDC A/S har indgået operationelle lejeaftaler med fremtidige betalingsforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen på 112 mio. DKK.

Noter – Balance

19: Nærtstående parter

SDC A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

- Selskabets direktion og bestyrelse og disses nære familiemedlemmer
- Andre ledelsesmedlemmer og disses nære familiemedlemmer
- JN Data A/S (associeret virksomhed)
- Sparekassen Danmark (betydelig indflydelse)
- Sparekassen Kronjylland (betydelig indflydelse)
- Lån & Spar Bank A/S (betydelig indflydelse)

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter har desuden omfattet ordinært salg af serviceydelser og management fee.

TDKK	2024
Salg af serviceydelser	799.656
Tilgodehavender (præsenteret i "Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser")	93.131
Modtagne forudbetalinger	288.035
Køb af serviceydelser	499.955
Gæld (præsenteret i "Leverandører af varer og tjenesteydelser")	18.105
Foretagne forudbetalinger	44.593
Lønninger og andre personaleomkostninger til andre ledelsesmedlemmer	20.634

Vederlag til bestyrelse og direktion fremgår af note 2.

Egenkapitalopgørelse

TDKK	Virksomheds- kapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdi metode	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	173.492	12.151	571.660	-10.117	747.186
Køb af egne kapitalandele	0	0	0	-1.895	-1.895
Salg af egne kapitalandele	0	0	0	1.983	1.983
Årets af- og nedskrivninger samt afgang	0	0	-178.353	178.353	0
Årets udviklingsomkostninger	0	0	159.929	-159.929	0
Overført via resultatdisponering	0	1.782	0	69.310	71.092
Salg af kapitalandele i kapitalinteresser	0	-1.124	0	1.124	0
Egenkapital 31. december 2024	173.492	12.809	553.236	78.829	818.366

Regnskabspraksis – Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvider består af likvide beholdninger i form af kontanter og bankindestående, der er umiddelbart til rådighed for virksomheden og indgår i virksomhedens daglige likviditetsberedskab.

Pengestrømsopgørelse

Note	TDKK	2024	2023
	Årets resultat	71.092	31.407
	Pengestrøm fra primær drift før ændring i driftskapital	71.092	31.407
20	Reguleringer	226.346	317.967
21	Ændring i driftskapital	-157.529	-182.621
	Pengestrøm fra primær drift	139.909	166.753
	Renteindbetaling og lignende	7.508	1.412
	Renteudbetalinger og lignende	-946	-47
	Betalt selskabsskat	-4.898	-3.977
	Pengestrøm fra driftsaktivitet	141.573	164.141
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-205.036	-238.701
	Køb af produktionsanlæg og maskiner	-9	-1.089
	Køb af andre anlæg, driftsmateriel og inventar	-208	-948
	Salg af kapitalandele i kapitalinteresser	6.455	0
	Andre tilgodehavender	-251	-754
13	Aftaleindlån	-139.591	-200.570
	Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-338.640	-442.062
	Kapitalejerne:		
	Køb af egne kapitalandele	-1.895	-57.561
	Salg af egne kapitalandele	1.983	64.169
	Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	88	6.608
	Årets pengestrøm	-196.979	-271.313
	Likvider, primo	430.057	701.370
13	Likvider, ultimo	233.078	430.057

Noter – Pengestrømsopgørelse

20: Pengestrømsopgørelse – reguleringer

TDKK	31/12 2024	31/12 2023
Finansielle indtægter	-7.508	-1.412
Finansielle omkostninger	946	47
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	227.949	289.280
Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser	-1.782	-1.738
Udskudte skatteaktiver	-112	0
Skat af årets resultat	4.304	31.880
Andre reguleringer	2.549	-90
	226.346	317.967

21: Pengestrømsopgørelse – ændring i driftskapital

TDKK	31/12 2024	31/12 2023
Ændring i varebeholdninger	375	-459
Ændring i tilgodehavender	-899	-60.017
Ændring i andre hensatte forpligtelser	-109.578	-4.002
Ændring i leverandører mv	-40.288	-27.136
Ændring i anden gæld	2.269	13.527
Ændring i periodeafgrænsningsposter	-9.408	-104.534
	-157.529	-182.621

22: Oplysninger om begivenheder efter balancedagen

Der er den 10. februar 2025 offentliggjort en fusionsplan, som skal behandles på en fremtidig generalforsamling.

Appendix

til SDC Årsrapport 2024





SDC's Supplier Code of Conduct

SDC's Supplier Code of Conduct er en del af de principper, der styrer SDC's måde at styre leverandører på. Kodekset præsenteres for SDC's leverandører, og SDC forventer, at de overholder kodekset samt enhver relevant og gældende national lovgivning inden for den jurisdiktion, de opererer i.

Ved årlige opdateringer og påmindelser fra SDC skal leverandørerne bekræfte deres fortsatte overholdelse af kodekset. Enhver manglende overholdelse skal rapporteres til kontaktperson i SDC. I 2024 har SDC ikke modtaget nogle henvendelser om manglende overholdelse. Leverandøren forventes at iværksætte korigerende handlinger for at afhjælpe en sådan overtrædelse samt træffe passende foranstaltninger for at forhindre enhver fremtidig gentagelse. For at sikre og indfri SDC's ambitioner med Supplier Code of Conduct, gennemfører SDC konkrete handlinger på tværs af SDC's værdikæde i overvågningen og opfølgningen på leverandørerne.



Anti-Bribery and Anti-Corruption

The supplier shall comply with all applicable laws relating e.g. to anti-corruption, extortion, intellectual property rights and anti-bribery and thereby ensure a high level of integrity.



Human and Labor Rights

Companies should uphold the freedom of association and recognize the right of workers to engage in collective bargaining. Forced labour including child labour is never to be used by the supplier.



Health and Safety

The supplier shall ensure that the workplace is safe, hygienic, and healthy and is responsible for proper training of all its employees.



Conflict of Interest

Supplier must not engage in any activity which creates a conflict of interest among SDC employees.



Environmental Protection

The supplier shall continuously strive to minimize negative impact of its activities on the environment. This includes a proactive and responsible management of environmental aspects. As part of SDC's value chain the supplier is expected to contribute to SDC's ambition to be CO₂-neutral in 2029.



Supply Chain Responsibility

It is the responsibility of our suppliers to ensure that the SDC's Code of Conduct is enforced throughout whatever part of the value chain they control.

Governance data – Obligatoriske datapunkter

Oplysningskrav ESRS 2 GOV-1 Administrations-, ledelses- og tilsynsorganernes rolle

G1.1. 5.a	Offentliggørelse af administrations-, ledelses- og tilsynsorganernes rolle i forbindelse med virksomhedsadfærd er beskrevet i SDC's redegørelse for samfundsansvar i sektionen dedikeret til "Generelle oplysninger", der starter s. 29.
G1.1.5.b	Offentliggørelse af administrations-, ledelses- og tilsynsorganernes ekspertise vedrørende forhold om virksomhedsadfærd: Generalforsamlingsvalgte medlemmer af SDC's bestyrelse er CEO (adm. direktører) for finansielle institutioner i Norden. For at opnå CEO-rollen for en finansiell institution er det et krav at blive "fit & proper"-godkendt. Yderligere er SDC's Senior Management talentfulde direktører med rig erfaring. SDC har høj fokus på IT-sikkerhed, der er forankret ved IT-Security Manager. SDC har en intern systemrevisor, der er godkendt af Finanstilsynet. Den interne systemrevisor rapporterer til formanden for SDC's bestyrelse og har sit eget team, som han sørger for får træning i dette emne. SDC har høj fokus på IT-sikkerhed, der er forankret ved IT-Security Manager. SDC har ligeledes en Data Protection Officer (DPO). SDC har i forbindelse med CSRD-dobbelt væsentlighedsanalysen samarbejdet med et eksternt top 4-revisorfirma. SDC har i 2023 etableret et ESG Center of Excellence forankret ved Head of ESG, der refererer til CFO. Denne tværorganisatoriske enhed er i et samspil med Procurement Manager, Head of Legal & Compliance, Head of People & Culture og resten af forretningen.

Oplysningskrav G1-1 – Politikker for virksomhedsadfærd og virksomhedskultur

G1.1.9	Redegørelse for hvorledes SDC 1) etablerer, 2) udvikler, 3) fremmer og 4) evaluerer sin virksomhedskultur: SDC er som leverandør af kritisk finansiell infrastruktur i Norden bevidst om sit ansvar. I 2023 blev SDC medlem af UN Global Compact. Medlemskabet er en vigtig fortsættelse af det nuværende ESG-fundament, som dette er fastlagt i SDC's CSR-politik, der dækker emnerne miljø og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og anti-korruption. SDC støtter FN's ti principper inden for miljø- og klima, menneske- og arbejdstagerrettigheder og anti-korruption samt FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling. SDC har nultolerance i forhold til korruption, bestikkelse, svindel eller andre former for upassende forretningsadfærd. Dette er kommunikeret i CSR-politik for SDC's medarbejdere og i SDC's Supplier Code of Conduct til SDC's leverandører. SDC har ingen rapporterede whistleblowersager i 2024.
G1.1.10.a	SDC mener, at et åbent og gennemsigtigt forretningsmiljø er til gavn for alle, og SDC har nultolerance over for korruption og bestikkelse, bedrageri eller andre former for uhensigtsmæssig forretningsadfærd. SDC har en whistleblowerrapporteringskanal, der drives af tredjepart. Indberetninger modtages af tredjepart, der i første omgang afgør, om indberetningen falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde. Indberetningen vurderes af tredjepart og sendes derefter til Whistleblowerenheden (eller en uvildig enhed eller person i SDC, der har kompetence til at følge op på indberetningen, hvis Whistleblowerenheden er inhabil på grund af indholdet af en konkret indberetning). SDC og tredjepart har en særlig tavshedspligt med hensyn til de indberettede oplysninger og vil i videst muligt omfang holde indberetningerne fortrolige. Alle undersøgelser af whistleblowerindberetninger foretages i overensstemmelse med lov om beskyttelse af whistleblowere.
G1.1.10.b	Ja. SDC's politik om anti-bestikkelse er konsistent med United Nations Convention against Corruption.

Om denne sektion:

SDC's redegørelse på Governance datapunkter herunder obligatoriske og frivillige jfr. European Sustainability Reporting Standards følger på denne og de næste sider. Reference til ESRS'erne er anført til venstre i tabellerne.

Oplysningskrav G1-1 – Politikker for virksomhedsadfærd og virksomhedskultur (fortsat)

G1.1. 10.c	SDC har sikkerhedsforanstaltninger for indberetning af uregelmæssigheder, herunder beskyttelse af whistleblowere: Alle indberetninger bliver behandlet fortroligt. SDC har en ufravigelig forpligtelse vedrørende beskyttelse i forhold til personer, som anvender whistleblowerordningen jfr. dansk lov om beskyttelse af whistleblowere.
G1.1. 10.c.i	SDC's whistleblowerordning (2021) er etableret til medarbejdere i SDC's virksomheder og BtB-konsulenter i SDC og SDC Polen. Anmeldelser behandles fortroligt. SDC følger national lovgivning også i forhold til at sikre beskyttelsen af whistleblowere. Der sker træning af egne medarbejdere, der varetager SDC whistleblowerordning. Der gives information om SDC's whistleblowerordning, eksempelvis på SDC's intranet.
G1.1. 10.c.ii	Beskyttelsen af whistleblowere er underlagt dansk ret. SDC har ikke haft nogen indberettede whistleblowersager i indeværende rapporteringsår.
G1.1. 10.d	Ja. SDC har en virksomhedspolitik med beskyttelse af whistleblowere.
G1.1. 10.e	Ja. SDC er forpligtet til at undersøge hændelser i forbindelse med forretningsadfærd hurtigt, uafhængigt og objektivt, også ifølge dansk lov om beskyttelse af whistleblowere, som SDC er underlagt.
G1.1. 10.e	Ja. SDC har procedurer til at undersøge hændelser med forretningsførelse, herunder korruption og bestikkelse, hurtigt, uafhængigt og objektivt.
G1.1. 10.f	SDC har ingen politik med hensyn til dyrevelfærd.
G1.1. 10.g	SDC har i øjeblikket ikke en politik for uddannelse af organisationen i forretningsadfærd.
G1.1. 10.h	SDC har kortlagt de mest udsatte funktioner i SDC i forhold til korruption og bestikkelse og er opmærksomme herpå.

Governance data – Obligatoriske datapunkter (fortsat)

Oplysningskrav G1-2 – Håndtering af forholdet til leverandører

G1.2. 14	SDC's betalingspraksis i forhold til SDC's leverandører er betaling inden for 50 dage fra modtagelse af faktura. For små og mellemstore virksomheder vil det være en vurdering fra sag til sag, hvor virksomhedens størrelse tages i betragtning.
G1.2. 15.a	SDC's tilgang med hensyn til relationer til leverandører under hensyntagen til risici i forbindelse med forsyningskæden og indvirkning på bæredygtigheds-spørgsmål er følgende: SDC foretager en grundig due diligence af potentielle leverandører, inden der indgås kontrakt med en ny leverandør. Som en del af due diligence indhenter vi hos leverandøren oplysninger relateret til miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige emner, såsom CO ₂ -fodaftryk, forsyningskæde-ansvar, miljøbeskyttelse, interessekonflikter, menneskerettigheder og arbejdskraft. SDC gennemfører også en leverandøraudit relateret til sikkerhed, drift, GDPR og ESG, hvor leverandørerne blandt andet er forpligtet til at svare på emnet forsyningskædeansvar.
G1.2.15.b	I forhold til, hvordan der tages hensyn til sociale og miljømæssige kriterier ved udvælgelse af kontraktpartnere på udbudssiden, foretager SDC en grundig due diligence af potentielle leverandører, inden der indgås kontrakt med en ny leverandør. Dette inkluderer, at leverandøren skal udfylde et spørgeskema og videregive oplysninger relateret til miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige emner såsom kulstoffodaftryk, ansvar i forsyningskæden, miljøbeskyttelse, interessekonflikter, menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder.
G1.2. 15.b	Ja. SDC vælger en leverandør baseret på kompatibilitet inden for kommercielle, sikkerhedsmæssige, juridiske, compliance- og adfærdsmæssige emner. Adfærdsmæssige emner omfatter overholdelse af SDC's IT-sikkerhedspolitik, Supplier Code of Conduct og miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige emner, som blev indført som en del af due diligence. SDC's Code of Conduct for leverandører er en del af de principper, der styrer SDC's måde at drive forretningen på. Kodekset præsenteres for SDC's leverandører, og SDC forventer, at de overholder kodekset og eventuelle relevante og gældende bestemmelser i national lovgivning inden for den jurisdiktion, hvor de opererer. Med årlige opdateringer og påmindelser fra SDC skal leverandørerne bekræfte, at de fortsat overholder kodekset.

Oplysningskrav G1-3 – Forebyggelse og afsløring af korruption og bestikkelse

G.1.3. 18.a	Procedurer, indført i SDC for at forebygge, opdage og behandle påstande om eller tilfælde af korruption og bestikkelse: SDC har nultolerance over for korruption, bestikkelse, svindel eller enhver anden form for upassende forretningsadfærd. SDC forpligter sig til at støtte fair og fri konkurrence, overholde alle gældende love og regler og til at arbejde mod korruption i alle former. Vi mener, at regelmæssig information om retningslinjer for at give og modtage gaver, acceptgrænser for kunder og leverandørers gæstfrihed og andre incitamenter over for tredjepart hjælper med at øge bevidstheden om, hvordan vi kan bekæmpe korruption og bestikkelse i vores daglige arbejde. For at sikre, at vores interessenter er i stand til at indberette overtrædelser af vores etiske standarder, har vi etableret en effektiv whistleblowermekanisme. Alle indberetninger behandles fortroligt, kan indgives anonymt, og vi opretholder en fast forpligtelse til ikke-repressalier, når det drejer sig om whistleblowere. SDC fremmer fair forretningspraksis i vores virksomhed og blandt de leverandører og partnere, vi samarbejder med, gennem vores adfærdskodeks for leverandører, og som alle SDC's medarbejdere og leverandører er forpligtet til at overholde. Derudover giver SDC's medarbejderhåndbog yderligere praktisk vejledning om etisk adfærd.
G.1.3. 18.b	Ja, proces for SDC's whistleblowerordning sikrer, at undersøgerne/undersøgelsesudvalget er adskilt fra de ledelseslag, der eventuelt er involveret i sagen.
G.1.3. 18.c	Proces i SDC for at rapportere resultater til administrations-, ledelses- og tilsynsorganerne er følgende: SDC's whistleblowerværktøj håndteres af en ekstern tredjepart. Whistleblowerenheden er den overordnede ansvarlige for whistleblowerordningen i SDC og består af CFO, Head of Legal og Head of People & Culture. Hvis indberetningen er relateret til Whistleblowerenheden, vil ekstern tredjepart, der er tilknyttet denne opgave, sikre, at indberetningen videresendes til en uvildig person i SDC's ledelse.
G.1.3. 19	Som beskrevet ovenfor har SDC procedurer for håndtering af påstande eller hændelser om korruption eller bestikkelse. I 2025 vil SDC genbesøge disse med fokus på forebyggelse og opdagelse inden for emnet.
G.1.3. 20	SDC's CSR-politik indeholder SDC's nultoleranceforpligtelse over for anti-korruption og bestikkelse. Den gælder for alle SDC's medarbejdere.
G.1.3. 21.a	SDC tilbyder ingen træning i øjeblikket. SDC planlægger anti-korrupsions- og anti-bestikkelsestræning med en risikobaseret tilgang til topledelsen og udvalgte afdelingsledere, medarbejdere og nøgleroller inden for et års tidsramme (2025).
G.1.3. 21.b	SDC planlægger at have anti-korrupsions- og bestikkelsestræning i 2025 for diverse funktioner i potentiel fare. SDC planlægger at have 90% af de udsatte funktioner dækket inden udgangen af 2025.
G.1.3. 21.c	SDC planlægger anti-korrupsions- og anti-bestikkelsestræning med en risikobaseret tilgang for topledelsen og udvalgte afdelingsledere, medarbejdere og nøgleroller inden for et års tidsramme (2025). SDC tilbyder ingen anti-korrupsions- og anti-bestikkelsestræning i øjeblikket.

Governance data – Obligatoriske datapunkter (fortsat)

Indikationer og mål

AR.8	SDC planlægger anti-korrupsions- og anti-bestikkelsestræning med en risikobaseret tilgang for topledelsen og udvalgte afdelingsledere, medarbejdere og nøgleroller inden for et års tidsramme (2025). De klassiske emner i form af anti-korruption vil blive dækket. SDC tilbyder ingen anti-korrupsions- og anti-bestikkelsestræning i øjeblikket.
-------------	---

Oplysningskrav G1-4 – Tilfælde af korruption eller bestikkelse

G.1.4. 24.a	0 = Ingen bøder for overtrædelse af anti-korrupsions- og bestikkelseslove.
G.1.4.24.a	0 = Ingen antal domme for overtrædelse af anti-korrupsions- og bestikkelseslove.
G.1.4.24.b	SDC har nultolerance over for korruption og bestikkelse. Dette kommunikeres i SDC's redegørelse for samfundsansvar, CSR-politik og internt. SDC forpligter sig til FN's Global Compacts ti principper. Dette engagement kommunikeres også som en del af onboarding for nye medarbejdere i SDC.

Oplysningskrav G1-6 – Betalingspraksis

G.1.6.33.a	I gennemsnit tager betaling af en faktura 45 dage fra den dato, hvor den kontraktmæssige/lovbestemte betalingsfrist begynder at løbe.
G.1.6.33.b	50 dage. SDC's betalingspraksis i forbindelse med vores leverandører er betaling med 50 dage fra modtagelse af faktura. I forbindelse med små og mellemstore virksomheder er det en vurdering fra sag til sag. 40% af betalinger er i overensstemmelse med disse standardbetingelser.
G.1.6.33.c	0 = Ingen verserende retssager på grund af forsinkede betalinger.
G.1.6.33.d	SDC's betalingspraksis i forbindelse med vores leverandører er betaling med 50 dage fra modtagelse af faktura.

Governance data – Frivillige datapunkter

Oplysningskrav G1-1 – Politikker for virksomhedsadfærd og virksomhedskultur

G1.1. 10.d	Ja	SDC har en whistleblowerordning, der giver medarbejderne mulighed for at tilkendegive synspunkter og observationer. SDC har en ufravigelig forpligtelse vedrørende beskyttelse i forhold til personer, som anvender whistleblowerordningen.
G1.1. 11	Ja	Beskyttelse af whistleblowere er underlagt dansk lov (national lovgivning til gennemførelse af direktiv (EU) 2019/1937).

Oplysningskrav G1-3 – Forebyggelse og afsløring af korruption og bestikkelse

G1.3. 18.b	Ja	SDC's whistleblowerordning varetages af PwC. Whistleblowerenheden i SDC har ansvaret for whistleblowerordningen i SDC og varetages af CFO, Head of Legal og Head of People & Culture. Hvor en rapportering er relateret til en fra SDC's whistleblowerordning, bliver indrapporteringen videresendt til en upartisk person i SDC's ledelse.
-------------------	----	---

Oplysningskrav G1-4 – Tilfælde af korruption eller bestikkelse

G1.4. 25.a	0	Ingen bekræftede hændelser af korruption eller bestikkelse i SDC.
G1.4. 25.b	0	Ingen bekræftede hændelser, hvorved egne arbejdstagere blev afskediget eller disciplineret for korruptions- eller bestikkelsesrelaterede hændelser.
G1.4. 25.c	0	Ingen bekræftede hændelser i forbindelse med kontrakter med handelspartnere, der blev opsagt eller ikke fornyet på grund af overtrædelser i forbindelse med korruption eller bestikkelse.
G1.4. 25.d	0	Ingen offentlige retssager vedrørende korruption eller bestikkelse, der er indledt mod virksomheden og dens egne arbejdstagere i rapporteringsperioden, og resultaterne af sådanne sager.

Governance data – Frivillige datapunkter (fortsat)

Oplysningskrav G1-5 – Politisk indflydelse og lobbyvirksomhed

G1.5. 29.a	-	SDC har ingen lobbyaktiviteter eller aktiviteter i forbindelse med politisk indflydelse.
G1.5.29.b.i	0	SDC har ingen finansielle og politiske bidrag i naturalier ydet efter land.
G1.5. 29.b.i	0	SDC har intet finansielt politisk bidrag ydet.
G1.5. 29.b.i	0	SDC har ingen finansielle og politiske bidrag i naturalier ydet efter geografisk område.
G1.5. 29.b.i	0	SDC yder ingen politiske bidrag i naturalier.
G1.5. 29.b.i	0	SDC har intet politisk engagement.
G1.5. 29.b.ii	0	Ingen naturaliebidrag, så ingen estimerer.
G1.5. 29.b	0	Oplysninger om økonomiske bidrag eller politiske bidrag i naturalier.
G1.5. 29.c	0	Ingen lobbyaktiviteter og dermed ingen hovedemner.
G1.5. 29.d	Nej	SDC er ikke registreret i EU's Åbenhedsregister eller i et tilsvarende åbenhedsregister i en medlemsstat.
G1.5. 30	0	Ingen udnævnelse af medlemmer af administrations-, ledelses- og tilsynsorganer, som havde en tilsvarende stilling i offentlig forvaltning i to år forud for udnævnelsen.
G1.5. AR.12.a	0	SDC har ingen interne og eksterne lobbyudgifter.
G1.5. AR.12.b	0	SDC har ikke ydet beløb til lobbyforeninger for medlemskab.
G1.5. AR.13	Nej	SDC er ikke juridisk forpligtet til at være medlem af et handelskammer eller en anden organisation, der varetager dens interesser.







SDC's ledelse



Torben Finnemann
(adm. direktør)



Henrik Buchholt Bach
Finance &
Business Support



Stig Valderhaug
Sales, Customer
Engagement
& Shared Services



Marianne Nielsen
Operation & Infrastructure
Service



Morten Vestergaard
Investment &
Digital Banking



Hilde Seljom
Advisory &
Sales Banking



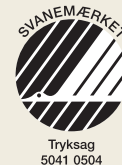
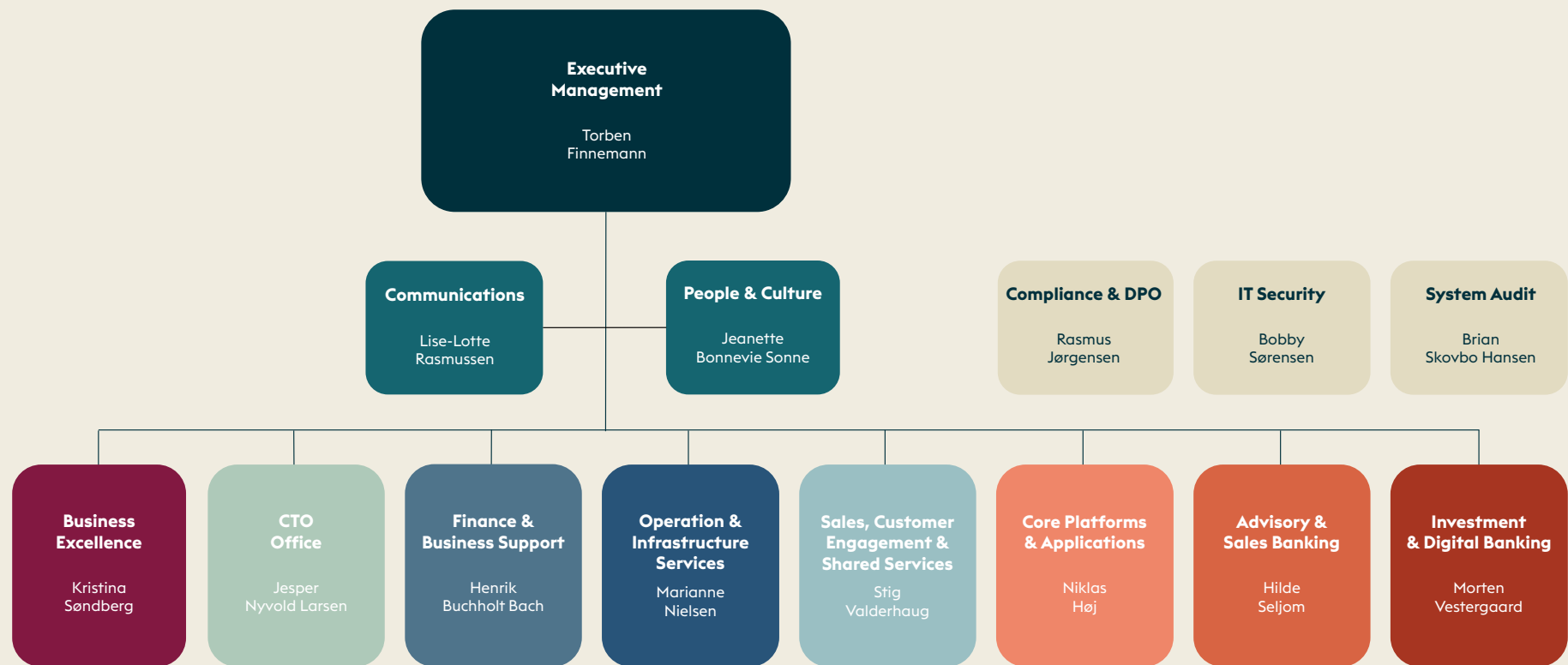
Niklas Høj
Core Platforms &
Applications



Kristina Søndberg
Business Excellence



Jesper Nyvold Larsen
CTO Office



Udgivet af SDC A/S
Maj 2025
Design: Per Christiansen Design
Tryk: Dystan & Rosenberg
Fotos: iStockphoto & Gettyimages



SDC

Borupvang 1A
DK-2750 Ballerup
www.sdc.dk